

RELATÓRIO de GESTÃO 2017 a 2021

Relatório de Gestão 2017 -2021

Centro de Computação

Este documento apresenta um relatório das atividades desenvolvidas pelo Centro de Computação da Unicamp no período compreendido entre os anos de 2017 a 2021.

16 de Abril de 2021

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

REITOR
Marcelo Knobel

COORDENADORIA GERAL DA UNIVERSIDADE
Teresa Dib Zambon Atvars

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO
Francisco de Assis Magalhães Gomes Neto

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
Munir Salomão Skaf

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
Nancy Lopes Garcia

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
Fernando Augusto de Almeida Hashimoto

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
Eliana Martorano Amaral

DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
Cláudia Regina Cavaglieri

COORDENADORIA INTEGRADA DE TIC
Paulo Lício de Geus

CHEFE DE GABINETE
José Antonio Rocha Gontijo

CHEFE DE GABINETE ADJUNTO
Shirlei Maria Recco Pimentel

Sumário Executivo

O Centro de Computação é o principal Órgão de Tecnologia da Informação e Comunicação e atende todos os Órgãos da Universidade Estadual de Campinas.

É responsável por vários serviços de negócios que são essenciais para o funcionamento da Universidade, tais como: rede de dados principal (*backbone*), acesso à internet, conexão dos Órgãos remotos em Paulínia, Campinas, Limeira e Piracicaba, rede sem fio institucional (eduroam), telefonia fixa e móvel, infraestrutura de Nuvem Computacional, monitoramento de ambientes computacionais, backup corporativo, impressão institucional, administração e manutenção de Data Centers e salas de Telecomunicações, configuração e manutenção de serviços computacionais e desenvolvimento de softwares.

No período de abril de 2017 a março de 2021 vários projetos foram executados visando melhorar processos, otimizar o uso de recursos computacionais com consequente redução de custos, modernizar e atualizar tecnologicamente tanto o parque computacional como o desenvolvimento de softwares, padronizar os ambientes computacionais e realizar melhorias na área de segurança da informação.

Dentre as atividades desenvolvidas e projetos executados destacamos:

- **Acesso remoto seguro (VPN):** devido à pandemia da COVID-19 foi feita a aquisição de novas licenças para o serviço de acesso remoto seguro garantindo o atendimento a um maior número de usuários simultâneos que necessitam deste serviço para desenvolver suas atividades acadêmicas e/ou administrativas.
- **Ambiente de ensino remoto - Moodle:** devido a um sério problema de segurança no antigo ambiente de ensino à distância Moodle foi necessária uma força tarefa para configuração de um novo ambiente na Nuvem Unicamp revendo arquitetura, funcionalidades e permissões.
- **Aplicativos:** foram desenvolvidos vários aplicativos para dispositivos móveis para atender eventos promovidos pela Universidade: Calourada, Cinfotec, Simtec e UPA.
- **Autenticação Centralizada:** com a preocupação de melhorar a gestão da identidade dos usuários, com a consequente redução do número de contas e padronização, tendo como premissa o uso de uma senha única, foi desenvolvida uma solução que permite a integração de sistemas Web em um único mecanismo de autenticação.
- **Backup corporativo:** foi feita a aquisição de uma nova solução de backup que permitiu o aumento da capacidade de armazenamento e sua utilização por um número maior de Órgãos da Universidade.
- **Banco de dados DB2:** devido ao alto custo do licenciamento do banco de dados DB2 para utilização em ambiente de Nuvem, foi determinado que todos os sistemas de informação que utilizavam esse banco deveriam ser migrados para o banco de dados PostgreSQL. O CCUEC está fazendo a migração dos sistemas sob sua responsabilidade.

- **BI (Business Intelligence):** a Universidade produz uma grande variedade de dados, sejam eles, logs de acesso, bancos de dados, planilhas, dentre outros. Através de ferramentas de extração e análise pode-se determinar padrões e visualizar informações de gestão, agilizando tomadas de decisão. Foram realizadas prospecções, instalações e configurações de softwares modernos, melhorias na qualidade dos relatórios gerados e criação de dashboards para acompanhamento *on-line* de vários serviços de negócio.

- **Cartões de identidade institucional:** a Universidade enfrentou um problema de redução de quantidade, bem como demora na geração dos cartões institucionais. Além disso, está sendo finalizado um processo de mudança tecnológica de cartão de contato para cartão de aproximação. Os equipamentos estão sendo modernizados, novos processos e rotinas de geração de cartões estão sendo implementadas, com a consequente entrega quase que imediata dos cartões para novos ingressantes, tanto docentes, funcionários, terceirizados e discentes.

- **Consórcio Redecomep Campinas:** foi atualizada a documentação referente ao consórcio da rede metropolitana de Campinas denominada Redecomep Campinas e foi viabilizado junto à Procuradoria Geral da Universidade os acordos necessários para estabelecimento do consórcio entre as Instituições parceiras. O Comitê Gestor foi restabelecido e a Unicamp foi indicada como gestora dessa rede. A Funcamp atuará como interveniente para realizar o controle administrativo e contábil.

- **Data Centers administrativos:** foi determinado pela Reitoria que os Órgãos vinculados à Administração Central deveriam utilizar os recursos computacionais centralizados na Nuvem Unicamp. Dessa forma, foi realizado um trabalho de migração dos diversos *Data Centers* locais dos Órgãos para essa infraestrutura computacional.

- **E-mail institucional:** foi feita a migração de vários servidores de e-mail de vários Órgãos para a plataforma Google Workspace permitindo uma redução financeira em possíveis aquisições de equipamentos, armazenamento e recursos humanos.

- **Escritório de Projetos:** foi criada uma área chamada Escritório de Projetos que tem como missão dar diretrizes para a gestão de projetos identificando, divulgando e apoiando o uso das melhores práticas, buscando sempre a satisfação dos clientes, equipe técnica e gestores.

- **Impressão institucional:** visando reduzir custos operacionais, a Universidade optou pela contratação centralizada de uma empresa para fornecer o serviço corporativo de impressão. Foi feita a atualização deste contrato com as devidas adequações tecnológicas e de prestação de serviço.

- **Inteligência artificial:** foi desenvolvido e implantado o atendimento virtual do CCUEC, denominado CACia. Com isso, os usuários podem conversar e tirar dúvidas técnicas com um robô (bot). O atendimento virtual auxilia no atendimento nível 1, pois faz uma triagem inicial das dúvidas dos usuários. Caso a pessoa queira ser atendida por um ser humano é oferecida uma ferramenta de chat. Os clientes passaram a contar com uma disponibilidade de atendimento 24h por dia, sete dias por semana. Este serviço está disponível através do WhatsApp, Telegram, E-mail, Facebook/Messenger, App Unicamp Serviços e Portal do CCUEC.

- **Licenças Google Workspace Enterprise:** devido à pandemia da COVID-19 tivemos um aumento e uso intenso do ensino remoto através da ferramenta Google Meet. Como as funcionalidades de

gravação de aulas e possibilidade de salas de aula para até 250 alunos estão disponíveis somente na versão Enterprise foi necessária a aquisição deste tipo de licenças para a continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- **Nuvem Unicamp:** com recursos financeiros adquiridos via projeto FINEP foi feita a aquisição de novos equipamentos para expansão da capacidade computacional e de armazenamento da Nuvem Unicamp. Os equipamentos foram instalados, configurados e disponibilizados para os Órgãos da Universidade. Ao longo desses últimos anos foram feitas várias configurações nesse ambiente visando melhorar a disponibilidade e resiliência da solução adotada.

- **Monitoramento de serviços computacionais:** devido a importância para a comunidade universitária dos serviços prestados pelo CCUEC é de extrema necessidade que os mesmos sejam monitorados 24x7. Dessa forma, foram realizados trabalhos de reestruturação do ambiente de monitoramento garantindo redundância e resiliência. Isso permite a identificação rápida de possíveis problemas e acionamento da equipe técnica para análise e, se necessário, solução de problemas.

- **Rede sem fio institucional:** foi feito um trabalho de atualização da infraestrutura da rede sem fio com a troca de tecnologia dos controladores centralizados. Além disso, foi possível atender demandas de centralização de vários Órgãos e ampliar a cobertura visando melhorar a qualidade do sinal para os usuários finais e atender os projetos institucionais Campus Sustentável e Smart Campus que utilizam essa infraestrutura de rede para trafegar dados. Ao longo desses últimos anos foram feitas configurações para autenticação de visitantes através de contas do Google e Facebook.

- **Sistema de informação E-voto:** atende às eleições eletrônicas majoritárias como CIPA, CONSU e consulta à Reitor. O ambiente foi migrado para a Nuvem Unicamp e foram feitas várias melhorias e adequações.

- **Sistema de informação SiSe (Sistema de Senha Única e Permissões):** foram implementadas várias melhorias no sistema SiSe e foram desenvolvidas novas funcionalidades, dentre elas o cadastro de usuários externos e ingresso de residentes da Faculdade de Ciências Médicas.

- **Solução de segurança - Antivírus:** visando reduzir custos operacionais, a Universidade optou pela contratação centralizada de uma empresa para fornecer licenças de software e serviço de suporte técnico para uma solução de antivírus corporativa. Foi feita a aquisição de licenças e atualização do contrato com as devidas adequações tecnológicas e de prestação de serviço.

- **Telefonia fixa com tecnologia VoIP:** foi feita a atualização do PABX para tecnologia IP e está sendo utilizada a rede de dados para trafegar o serviço de voz. Também foi feita a troca de todos os equipamentos das centrais telefônicas e dos aparelhos telefônicos para IP. Além disso, com essa nova tecnologia é possível configurar o *softphone* que é o uso do ramal no computador ou no celular.

Além disso, devido à pandemia da COVID-19 o CCUEC atuou em conjunto com outros Órgãos para viabilizar o aplicativo AVISU, os treinamentos da Educorp exigidos para o retorno do trabalho presencial e nos projetos de Telessaúde: atendimento COVID e ambulatório virtual de pediatria.

Na sequência listamos os serviços de negócios, projetos e atividades desenvolvidas por este Centro.

Sumário

Acrônimos	15
1) Identidade Organizacional	19
2) Introdução	20
3) Produtos e serviços de negócio mantidos pelo CCUEC e disponíveis para a comunidade universitária	20
3.1) Aplicativos institucionais para dispositivos móveis	20
3.1.1) Botão de Pânico	20
3.1.2) Calourada	20
3.1.3) Cinfotec	21
3.1.4) Primeiras Impressões	21
3.1.5) SimTec	21
3.1.6) UPA	21
3.1.7) Unicamp Serviços	21
3.2) Atendimento ao usuário	21
3.3) Autenticação centralizada	22
3.4) Banco de dados	22
3.5) Conferências Web	22
3.6) Gestão de processos de negócio	22
3.7) Infraestrutura de Data Centers e salas de telecomunicações	22
3.7.1) Data Centers e Salas de energia	23
3.7.2) Salas de Telecomunicações (TCs)	23
3.8) Infraestrutura de redes	23
3.8.1) Administração da rede de dados principal da Unicamp	23
3.8.2) Administração das conexões remotas através da rede Intragov	24
3.8.3) Administração da Redecomep Campinas	24
3.8.4) Administração da rede sem fio institucional	25
3.8.5) Administração da rede de serviços	25
3.8.6) Administração da rede corporativa	25
3.8.7) Administração do serviço de acesso à internet	25
3.8.8) Administração do serviço de acesso remoto seguro (VPN)	25
3.8.9) Administração dos serviços de rede institucionais	25
3.8.10) Hospedagem de equipamentos de Instituições externas	25
3.9) Infraestrutura de serviços computacionais	26
3.9.1) Backup e restore	26
3.9.2) E-mail	26
3.9.2.1) Alias ou redirecionamento	26

3.9.2.2) Conta de E-mail Institucional	27
3.9.2.3) Domínios virtuais	27
3.9.2.4) Recuperação de dados de e-mail	27
3.9.3) Ferramentas colaborativas	27
3.9.3.1) Criação de salas de reuniões na agenda da plataforma Google Workspace	27
3.9.3.2) Listas eletrônicas	27
3.9.3.3) Plataforma Google Workspace	27
3.9.3.4) Plataforma Office 365	27
3.9.3.5) Questionários via Web	28
3.9.4) Ferramentas para suporte ao ensino à distância (EAD)	28
3.9.4.1) Classroom	28
3.9.4.2) Moodle	28
3.9.5) Impressão institucional	28
3.9.6) Hospedagem de equipamentos	28
3.9.7) Hospedagem de sites	28
3.9.8) Monitoramento de serviços computacionais	29
3.9.9) Nuvem Computacional Unicamp	29
3.9.10) Serviço de Diretório LDAP	29
3.10) Infraestrutura de Telecom	29
3.10.1) Consultoria em projetos de redes e telecomunicações	29
3.10.2) Malha de fibra óptica	29
3.11) Inteligência Artificial	30
3.12) Inteligência de Negócios - BI	30
3.13) Mídias Sociais	30
3.14) Museu de Informática	30
3.15) Portais	31
3.15.1) CCUEC	31
3.15.2) CITIC	31
3.15.3) CSIRT Unicamp	31
3.15.4) DEA	31
3.15.5) Museu de Informática da Unicamp	32
3.15.6) Redecomep Campinas	32
3.15.7) Unicamp	32
3.16) Repositórios de softwares	32
3.17) Segurança da Informação	32
3.17.1) Emissão de certificados digitais gratuitos para serviços SSL	32
3.17.2) Detecção, tratamento e resposta a incidentes de segurança da informação	32
3.17.3) Palestras de conscientização	33
3.17.4) Solução de antivírus	33
3.18) Sistemas de Informação	33

3.18.1) Avaliação Institucional da área da Saúde	33
3.18.2) Botão de Pânico	33
3.18.3) Cadastro na rede sem fio Unicamp-Visitante	33
3.18.4) Dicionário de Dados	34
3.18.5) Eleições eletrônicas	34
3.18.6) Facebook e Google Login	34
3.18.7) FAEPEX	34
3.18.8) GRRH	34
3.18.9) JavaBatch	34
3.18.10) LDAP	34
3.18.11) Lista de ramais da Unicamp	35
3.18.12) Pesquisarqh	35
3.18.13) SiSe - Sistema de Senha Única e Permissões	35
3.18.14) Sisfatel	35
3.18.15) Sipex	35
3.18.16) Smartcard	35
3.18.17) Tabelas públicas	35
3.18.18) Unicamp Finder	35
3.18.19) Web of Science Unicamp	36
3.18.20) Webservices	36
3.19) Telefonia	36
3.19.1) Telefonia fixa	36
3.19.2) Telefonia móvel	36
3.19.3) Faturamento de contas	37
4) Produtos e serviços técnicos	37
4.1) Administração da infraestrutura para os sistemas de informação	37
4.2) Administração da rede local do CCUEC	37
4.3) Administração da rede Windows do CCUEC	37
4.4) Administração do repositório de fontes de aplicações dos sistemas corporativos	37
4.5) Elaboração de Anexo Técnico e memorial descritivo	37
4.6) Infraestrutura predial	38
4.7) Intranet	38
4.8) Soluções de softwares para uso interno	38
4.8.1) Sistema de Almojarifado	38
4.8.2) Sistema de Cadastro de Máquinas - Cadmaq	38
4.8.3) Sistema de Controle de Eventos - Seven	38
4.8.4) Sistema de Registro de Ocorrências (SRO)	38
4.8.5) Redmine	39
4.8.6) Uniradius	39
4.8.7) WebRT	39

4.9) Suporte à microinformática	39
5) Produtos e serviços internos - Comissões	39
5.1) Comissão de Capacitação dos colaboradores	39
5.2) Comissão de Distribuição e Segurança Física	39
5.3) Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos	40
6) Produtos e serviços internos - Comunicação e Eventos	40
6.1) Ambientes de treinamento	40
6.2) Comunicação institucional	40
6.3) Organização de eventos	40
7) Produtos e serviços internos - Gestão	40
7.1) Catálogo de Serviços	40
7.2) Certificação	41
7.3) Contratos de softwares corporativos	41
7.4) Escritório de Projetos	41
7.5) Planejamento estratégico	41
7.6) Plano de Atualização Tecnológica Continuada (PATC)	41
7.7) Relatório de atividades	42
7.8) Gestão do atendimento de incidentes em extra-horário	42
8) Produtos e serviços internos - Serviços Administrativos	42
8.1) Finanças e Orçamento	42
8.2) Compras	42
8.3) Contratos	43
8.4) Materiais e Patrimônio	43
8.5) Recursos Humanos	44
8.6) Apoio operacional	44
9) Participação em Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho institucionais	45
9.1) Grupo de Trabalho para Gestão do Cartão de Identidade Institucional	45
9.2) Grupo de Trabalho para para coordenar o processo de transição do serviço de telefonia analógica para digital	45
9.3) Comitê de Segurança da Informação (CSI)	45
9.4) Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPD)	46
9.5) Comitê de Governança Web (CGW)	46
9.6) Comissão de Gestão de Dados de Pesquisa (CGDP)	46
9.7) Programa Desburocratize e canal Simplifica Unicamp	46
9.8) Comitê Gestor da rede metropolitana de Campinas (Redecomep Campinas)	47
9.9) Comitê Técnico da rede metropolitana de Campinas (Redecomep Campinas)	47
10) Atribuições do Diretor Geral do Centro de Computação	47
10.1) Conselho de Tecnologia da Informação e Comunicação (ConTIC)	47

10.2) Projeto FAPESP de Apoio à Conectividade à Rede ANSP	48
10.3) Comitê Executivo da Rede ANSP	48
10.4) Comitê Gestor da rede metropolitana de Campinas (Redecomep Campinas)	48
11) Apoio Institucional à CITIC	48
12) Solicitações de serviços atendidas	49
13) Projetos concluídos - Gerenciados e Executados pelo CCUEC	51
13.1) Cadastrar colaborador externo credenciado pela DAC no Sistema SiSe	51
13.2) Revisão dos mapas de relacionamento dos processos do CCUEC para a Certificação	51
13.3) Prospecção sobre o assunto Big Data	51
13.4) Melhorias no sistema de cadastro para acesso à rede sem fio Unicamp-Visitante	52
13.5) Migração de e-mail e listas do domínio “@ccuec.unicamp.br” para “@unicamp.br”	52
13.6) Autonomia no gerenciamento da conta do usuário Unicamp	52
13.7) Adequar o sistema de e-Voto para atender eleições da CIPA e representantes discentes da graduação e pós-graduação no CONSU	53
13.8) Prospecção sobre ferramentas de BI	53
13.9) BI para coletar indicadores da Nuvem Computacional Unicamp e Centralização de Data Centers	53
13.10) Portal Senha Unicamp e Portal SiSe Admin	54
13.11) 50 anos do CCUEC	54
13.12) Mapeamento dos processos do Programa UniversIDADE	54
13.13) Revisão dos processos da Pró-Reitoria de Pesquisa	55
13.14) Migração do sistema de informação dicionário de dados e SOPF	55
13.15) Criação do ambiente da CGU na Nuvem Unicamp	55
13.16) Integração do sistema de informação FAEPEX com a FCM	56
13.17) Revisão dos processos da Pró-Reitoria de Graduação	56
13.18) Implantar GitLab para parcerias em trabalhos conjuntos	56
13.19) Revisão do processo de Capacitação do CCUEC	56
13.20) Autenticação na rede sem fio Unicamp-Visitante através de contas do Facebook	57
13.21) Adequações no sistema de RH do IB para atender o Gabinete do Reitor (GRRH)	57
13.22) Piloto para migração do banco de dados dos sistemas de informação de DB2 para PostgreSQL	58
13.23) Revisão dos processos dos sistemas de informação SiSe e ADCT	58
13.24) Novo portal da intranet do CCUEC	58
13.25) Cadastrar usuário externo PDU credenciado pelo SIARQ	59
13.26) APP para o evento Calourada 2019	59
13.27) Cadastrar usuário externo credenciado pela SVC	59
13.28) Autenticação na rede sem fio Unicamp-Visitante através de contas do Google	60
13.29) Adequar o sistema de informação e-Voto para realizar Eleição CONSU - Docentes	60
13.30) Prospecção tecnológica para substituição do cartão Smartcard	60

13.31) Integração de clientes na Autenticação Central	60
13.32) Migração do portal de vídeos para o Google Drive	61
13.33) Migração do ambiente virtual legado para os novos servidores HCI da Huawei	61
13.34) Incidentes em extra horário	61
13.35) Prospeção ferramentas de softwares Alumni	62
13.36) Prospeção softwares para controle do orçamento do CCUEC	62
13.37) Solução de controle de presença para o evento CINFOTEC	62
13.38) Atualização do provedor de identidade CAFe	63
13.39) Atualização do software cloudstack da Nuvem Unicamp	63
13.40) Adequações dos sistemas de informação da telefonia para o VoIP	63
13.41) Criação do Novo Portal Sipex	63
13.42) Implantação do Escritório de Projetos	64
13.43) Implantar Elasticsearch para apoio a BI / Data Analytics	64
13.44) APP para o evento SIMTEC 2019	64
13.45) Aperfeiçoar monitoramento preventivo dos ambientes de banco de dados	65
13.46) Aplicação Web - Ferramentas Autenticação Central	65
13.47) Melhorar a resiliência do backbone da rede Uninet e de suas ligações externas	65
13.48) Centralização - Infraestrutura Computacional - Migração do ambiente virtual do CCUEC para a nuvem Unicamp	66
13.49) Disseminar e expandir o uso do protocolo IPv6 na rede da Unicamp	66
13.50) Estudo para implementação de containers como Serviço na Nuvem Unicamp	67
13.51) Centralização - Segurança do Ambiente	67
13.52) IA - Desenvolver a Atendente Virtual do CCUEC (CACia)	67
13.53) Atualização do serviço de acesso remoto seguro (VPN)	68
13.54) Migração do servidor de arquivos do CCUEC para a plataforma Google G Suite	68
13.55) Mapeamento dos Processos da Coordenadoria de Centros e Núcleos Interdisciplinares de Pesquisa (COCEN)	68
13.56) Piloto da solução de QR CODE para serviços associados à identificação Institucional no CCUEC	69
13.57) Cadastrar usuário externo credenciado pelo SAR	69
13.58) Autorização eletrônica dos Termos de Outorga do sistema de informação FAEPEX	69
13.59) Reformar, ampliar e aperfeiçoar o Programa de Coaching	70
13.60) Desenvolvimento de lideranças	70
13.61) Centralização - Infraestrutura Computacional - Migração Legado Nuvem - ambiente LDAP	70
13.62) Sistema de Gerenciamento de Eventos para a Unicamp	71
13.63) Substituição do hardware responsável pelo serviço de Balanceamento de Carga (SLB)	71
13.64) Migração das bases de dados do SIGAD Unicamp para a Nuvem e para PostgreSQL	71
13.65) Substituição do ambiente Moodle	72
13.66) Ampliação da solução de backup corporativa	72
13.67) Readequação do espaço físico para melhoria da segurança dos equipamentos	72

13.68) Mapeamento de Processos da Secretaria de Vivência nos Campi (SVC)	73
13.69) Mapeamento de Processos do projeto FAPESP de Apoio à Conectividade da Rede ANSP	73
13.70) Implantação da nova solução de impressão	74
13.71) Manter ativo e-mail domínio '@unicamp.br' para os colaboradores aposentados e '@dac.unicamp.br' para alunos formados (graduação e pós-graduação)	74
13.72) Implantação do sistema de comunicação telefônica com tecnologia VoIP	75
13.73) Implantação da redundância do serviço de monitoramento	75
13.74) Migração da plataforma e dos BIs do Cognos para ElasticSearch	76
13.75) Centralização - Infraestrutura Computacional: Migração do ambiente e-Voto para a Nuvem Unicamp	76
13.76) Prospecção de Ferramentas de Gestão de Projetos	76
13.77) Análise de requisitos para sistema financeiro CCUEC	77
13.78) Melhoria do cadastro de usuários externos no sistema SiSe	77
13.79) Aquisição Emergencial de licenças Google Workspace Enterprise	78
13.80) Monitoramento por sensores nos Data Centers e TCs	78
13.81) Mapeamento dos processos de Ingresso, Desligamento e Transferência dos colaboradores do CCUEC	78
13.82) Reestruturação do ambiente da rede corporativa (CorpNet)	79
13.83) CT-INFRA - Expansão do ambiente computacional da Nuvem Unicamp	80
13.84) Expansão do ambiente computacional da Nuvem Unicamp	80
13.85) Consórcio Redecomep Campinas	81
13.86) Centralização - Migração do E-mail corporativo para a plataforma Google Workspace	81
13.87) Melhorias no ambiente e-Voto	82

14) Projetos concluídos - Gerenciados por outros Órgãos com atividades executadas pelo CCUEC **83**

14.1) PLANES Unicamp - PME Conectado	83
14.2) Geração de cartões de identidade institucional através da Sualtech	83
14.3) PLANES Unicamp - PRG Parcerias com Egressos da Graduação - PEG	84
14.4) Telessaúde - Orienta COVID	85
14.5) Telessaúde - Ambulatório Virtual da Pediatria	86
14.6) Prover integração de informações dos treinamentos para retorno seguro às atividades presenciais entre Moodle, SIGA, VetorRH, Educorp e Colégios Técnicos	86
14.7) APP AVISU	87

15) Projetos em andamento **88**

15.1) Alteração da identificação do e-mail do Aluno	88
15.2) Aquisição de soluções para melhorias na infraestrutura da Nuvem Unicamp	88
15.3) Atualização do e-Voto Bancada Geral MS	89
15.4) Atualização dos roteadores Internet do Backbone	89
15.5) Atualização dos Sistemas SiSe, ADCT e SSEG	90
15.6) Campus Sustentável	91

15.7) Centralização - Ampliação da Rede WiFi	91
15.8) Centralização - Infraestrutura Computacional	92
15.9) Centralização - Infraestrutura Computacional - Migração Legado Nuvem - ambiente Botão de Pânico	92
15.10) Customização do Ambiente de Gestão de Projetos do CCUEC	93
15.11) Mapeamento dos processos de planejar compras do CCUEC	94
15.12) Melhorias nos Espaços de Convívio e Bem-estar do CCUEC	94
15.13) Readequação e expansão da cabine primária de energia do CCUEC	95
15.14) Reestruturação do sistema de informação SiSe	96
15.15) Renovação de licenças Google Workspace Enterprise	96
15.16) Substituição do banco de dados DB2 por PostgreSQL	97
16) Projetos instanciados porém suspensos	97
16.1) APP Identidade Institucional Digital	97
16.2) Implantação do AD Corporativo	98
16.3) Solução de tradução IPv6 para IPv4	99
17) CCUEC em números 2020	100
18) CCUEC em números 2019	105
19) Equipe	109
19.1) Direção e Gestores	110
19.1.1) Diretoria	110
19.1.2) Assistência Técnica	110
19.1.3) Assessoria de Planejamento, Gestão de Projetos e Processos e Capacitação	110
19.1.4) Divisão de Tecnologias e Sistemas	110
19.1.5) Divisão de Serviços Computacionais	110
19.1.6) Divisão de Infraestrutura	110
19.1.7) Administrativo	110
19.1.8) Comunicação Institucional	110
19.2) Colaboradores	111
19.2.1) Diretoria	111
19.2.2) Assessoria de Planejamento, Gestão de Projetos e Processos e Capacitação	111
19.2.3) Divisão de Tecnologias e Sistemas	111
19.2.4) Divisão de Serviços Computacionais	111
19.2.5) Divisão de Infraestrutura	112
19.2.6) Administrativo	112
19.2.7) Comunicação Institucional	113
19.3) Estagiários	113
19.4) Extra Quadro	113

Acrônimos

Sigla	Significado
ADCT	Sistema de Administração de Contas
AMEs	Ambulatórios Médicos de Especialidades do Governo do Estado de São Paulo
ANSP	do inglês, <i>Academic Network at São Paulo</i>
BI	do inglês, <i>Business Intelligence</i>
CATI	Coordenadoria de Assistência Técnica Integral da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo
CCUEC	Centro de Computação da Universidade Estadual de Campinas
CCRH	Comissão Central de Recursos Humanos
CDSF	Comissão de Distribuição e Segurança Física
CENAPAD	Centro Nacional de Processamento de Alto Desempenho
CGU	Coordenadoria Geral da Universidade
CIMCamp	Central Integrada de Monitoramento de Campinas
Cinfotec	Comunicação, Informação e Tecnologia
CIS Guanabara	Centro Cultural de Inclusão e Integração Social
CITIC	Coordenadoria Integrada em Tecnologia da Informação e Comunicação
CMS	do inglês, <i>Content Management System</i>
CNPEM	Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais
CONSU	Conselho Universitário
ConTIC	Conselho de Tecnologia da Informação e Comunicação
COTIL	Colégio Técnico de Limeira
COTUCA	Colégio Técnico de Campinas
CPQBA	Centro Pluridisciplinar de Pesquisas Químicas, Biológicas e Agrícolas
CPQD	Centro de Pesquisa e Desenvolvimento em Telecomunicações
CRIA	Centro de Referência em Informação Ambiental
CRUESP	Conselho de Reitores das Universidades Estaduais Paulistas

CSARH	Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos
CSIRT	do inglês, <i>Computer Security Incident Response Team</i>
CTI	Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer
DEA	Diretoria Executiva de Administração
DGRH	Diretoria Geral de Recursos Humanos
DHCP	do inglês, <i>Dynamic Host Configuration Protocol</i>
DNS	do inglês, <i>Domain Name System</i>
EMBRAPA	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
ESPCEX	Escola Preparatória de Cadetes do Exército
FAEPEX	Fundo de Apoio ao Ensino, à Pesquisa e Extensão
FAPESP	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo
FCA	Faculdade de Ciências Aplicada
FCM	Faculdade de Ciências Médicas
FOP	Faculdade de Odontologia de Piracicaba
FT	Faculdade de Tecnologia
GGTE	Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais
IaaS	do inglês, <i>Infrastructure as a Service</i>
IAC	Instituto Agrônomo de Campinas
ICP	Infraestrutura de Chaves Públicas
IFSP	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
ITAL	Instituto de Tecnologia de Alimentos da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo
IX.br	do inglês, <i>Internet Exchange</i>
LDAP	do inglês, <i>Lightweight Directory Access Protocol</i>
LUME	Núcleo Interdisciplinar de Pesquisas Teatrais da Unicamp
MCT	Ministério de Ciência e Tecnologia
MOODLE	do inglês, <i>Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment</i>

NAT	do inglês, <i>Network Address Translation</i>
NIC.br	Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR
NTP	do inglês, <i>Network Time Protocol</i>
PMC	Prefeitura Municipal de Campinas
PoA	do inglês, <i>Point of Aggregation</i>
PoP	do inglês, <i>Point of Presence</i>
PRDU	Pró Reitoria de Desenvolvimento Universitário
PRG	Pró Reitoria de Graduação
PRODESP	Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo
PRP	Pró Reitoria de Pesquisa
PUCCAMP	Pontifícia Universidade Católica de Campinas
RADIUS	do inglês, <i>Remote Authentication Dial In User Service</i>
Redecomep	Rede Comunitária de Ensino e Pesquisa
RNP	Rede Nacional de Pesquisa
SAR	Secretaria de Administração Regional
SEC	Secretaria de Comunicação
SIAFEM	Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios
SimTec	Simpósio de Profissionais da Unicamp
SiSe	Sistema de Senha Única e Permissões
SRO	Sistema de Registro de Ocorrências
SSL	do inglês, <i>Secure Socket Layer</i>
SVC	Secretaria de Vivência do Campus
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UNESP	Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"
UPA	Unicamp de Portas Abertas
USP	Universidade de São Paulo
VIDAS	Veículo Interno de Atendimento em Saúde



VPN	do inglês, <i>Virtual Private Network</i>
-----	---

1) Identidade Organizacional

MISSÃO

Promover soluções em tecnologias da informação e da comunicação que apoiem o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da Unicamp.

VISÃO

Ser reconhecido como o centro estratégico de referência em tecnologias da informação e comunicação e por contribuir para a excelência das atividades da Unicamp.

PRINCÍPIOS

- Comprometimento
- Ética
- Honestidade
- Legalidade
- Respeito às pessoas
- Responsabilidade profissional
- Sustentabilidade
- Transparência

VALORES

- Agilidade
- Qualidade
- Competência
- Cordialidade
- Criatividade e Inovação
- Proatividade
- Trabalho em equipe
- Segurança

2) Introdução

O Centro de Computação é o principal órgão de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade.

Dentre os principais serviços prestados para a comunidade acadêmica podemos citar: administração e manutenção da rede de dados principal da Universidade sendo responsável pela conexão de todos os Órgãos e Instituições externas com a internet, administração e manutenção da rede sem fio institucional, segurança da informação, administração e manutenção da infraestrutura de serviços em Nuvem e infraestrutura de Telecom, monitoramento de serviços de TIC, backup corporativo, impressão corporativa, desenvolvimento de sistemas e aplicativos institucionais, telefonia, dentre outros.

Com a visão de ser reconhecido como o centro estratégico de referência em tecnologias da informação e da comunicação e por contribuir para a excelência das atividades da Unicamp, listamos os produtos e serviços institucionais que estão sob responsabilidade e são mantidos pelo CCUEC, destacando as principais melhorias e projetos entregues entre abril de 2017 e março de 2021.

3) Produtos e serviços de negócio mantidos pelo CCUEC e disponíveis para a comunidade universitária

3.1) Aplicativos institucionais para dispositivos móveis

O CCUEC é responsável pelo desenvolvimento e manutenção de aplicativos institucionais para dispositivos móveis em plataformas iOS e Android.

3.1.1) Botão de Pânico

Permite à comunidade universitária o registro de ocorrências de emergências dentro da área de cobertura do Campus em Campinas (incluindo a Fazenda Argentina), CPQBA em Paulínia, Moradia Estudantil e LUME em Barão Geraldo. Também pode ser acionado para solicitar o apoio da vigilância do Campus em situações de agravo à saúde. Neste caso, a equipe do VIDAS é acionada e realiza o atendimento pré-hospitalar e transporte à alguma Unidade de Saúde.

Este aplicativo pode ser utilizado fora do Campus. Nesse caso, a ferramenta oferece a opção de acionamento da Polícia Militar.

3.1.2) Calourada

A Calourada é um evento de integração para os alunos ingressantes da Universidade que ocorre no início de cada ano letivo. O aplicativo desenvolvido para este evento possibilita aos ingressantes, rápido acesso às informações importantes como a programação, traçar rotas para os locais de visitação, denunciar um trote, acionar o Botão de Pânico em caso de emergência e avaliar o evento em si.

3.1.3) Cinfotec

Permite aos participantes do evento Cinfotec, realizado pelo CCUEC, o acesso rápido às informações e registro de presença *on-line* nas palestras utilizando a tecnologia QR Code.

3.1.4) Primeiras Impressões

Permite que os alunos ingressantes emitam opiniões sobre algum fato associado a uma imagem, informando se aprovou ou não o que está vendo ou o que está sendo proposto. A ideia é estabelecer um canal de integração com os novos alunos.

3.1.5) SimTec

Permite aos participantes do evento SimTec acesso rápido às informações e registro de presença *on-line* nas palestras utilizando a tecnologia QR Code.

3.1.6) UPA

Facilita o deslocamento dos visitantes do evento UPA pelas diversas unidades de ensino e pesquisa da Unicamp localizadas no Campus de Barão Geraldo e outros locais de interesse. Todos os locais com atividades são pré-cadastrados e detalhes de horário e local de funcionamento dos estandes também são informados. O visitante poderá escolher o local a ser visitado e o aplicativo define a rota a ser seguida. Além disso, permite que seja realizada a avaliação do evento por meio de um sistema de pontos (uma a cinco estrelas) e espaço para manifestação escrita.

3.1.7) Unicamp Serviços

Oferece diversas funcionalidades à comunidade universitária: acessar a Identidade Institucional Digital, acessar a assistente virtual inteligente do CCUEC (CACia), acionar o Botão de Pânico, exibição das notas dos alunos, cardápio dos restaurantes, vigilância do campus, notícias, reserva e consulta de livros, relação de pontos comerciais com avaliação, pontos de bicicletário, achados e perdidos, saldo do cartão Smart Card, solicitar pedido de acesso à informação sobre a Universidade (SIC) e a movimentação do circular interno em tempo real.

3.2) Atendimento ao usuário

O CCUEC mantém uma equipe de atendimento para esclarecer dúvidas e orientar sobre os serviços por ele oferecidos. O atendimento destina-se a alunos, professores e colaboradores. Os canais de atendimento disponíveis são:

- Assistente virtual inteligente - CACia: atende diversos assuntos referentes aos serviços de negócio do CCUEC como: Acesso Remoto Seguro (VPN), Rede sem Fio (Wi-fi), Senha Unicamp, E-Mail Unicamp, Conta de Usuário, Certificados Digitais e Votação Eletrônica. Este serviço pode ser utilizado através de *chat* no Portal CCUEC,

Whatsapp (+551935212033) ou através de envio de mensagens pela página “Atendimento Virtual do Centro de Computação” no *Facebook*.

- *Chat*: interação *on-line* com a equipe de atendimento do CCUEC. Disponível em horário comercial.
- Presencial: deve ser previamente agendado.
- Telefone: interação com a equipe de atendimento do CCUEC. Disponível em horário comercial através dos números +55193521.2221 ou +55193521.2222.

3.3) Autenticação centralizada

Esse serviço permite que sistemas desenvolvidos em diferentes linguagens e plataformas possam acionar, de maneira padronizada e segura, uma aplicação que faz autenticação na base de senha única da Unicamp. Uma vez autenticado, não é necessário digitar o login nos demais serviços que fazem uso da Autenticação Centralizada. Com isso, além de possibilitar uma boa experiência ao usuário e segurança de acesso à senha, evita-se a redundância de desenvolvimento de aplicações de autenticação.

3.4) Banco de dados

O CCUEC é responsável por configurar, gerenciar, atualizar, monitorar e ajustar o desempenho dos bancos de dados instalados e configurados em vários servidores corporativos sob sua responsabilidade. Além disso, atua no gerenciamento de usuários dos bancos, realiza e recupera cópias de segurança.

3.5) Conferências Web

Em uma parceria com a RNP, o CCUEC oferece o serviço de conferência *web* baseado na plataforma *Mconf*. É uma plataforma digital disponibilizada pela RNP que pode ser utilizada para reuniões de equipe, defesas de teses e dissertações, transmissão de *webinars* ou eventos, capacitação, treinamentos, ensino a distância, dentre outros.

3.6) Gestão de processos de negócio

O CCUEC auxilia os Órgãos da Universidade no serviço de gestão de processos organizacionais com o objetivo de identificar, desenhar, executar, documentar, medir, monitorar, controlar e melhorar processos internos. Essa metodologia visa alcançar resultados consistentes e alinhados com os objetivos estratégicos do Órgão e da Universidade.

3.7) Infraestrutura de *Data Centers* e salas de telecomunicações

3.7.1) *Data Centers* e Salas de energia

O CCUEC tem um *Data Center* que hospeda equipamentos corporativos de vários Órgãos da Universidade. O espaço físico é compartilhado com o *Data Center* do CENAPAD.

O CCUEC é responsável por:

- Manter a infraestrutura predial do seu *Data Center*, do *Data Center* do CENAPAD e das salas de energia.
- Manter a infraestrutura elétrica dimensionando quadros elétricos, *nobreaks* e geradores. Além disso, implementa medidas preventivas como ensaio semanal do grupo de geradores, verificação de alarmes e baterias dos *nobreaks*.
- Manter a infraestrutura de climatização que compreende o dimensionamento dos aparelhos de ar condicionado e sua manutenção.
- Planejar e melhorar a segurança física.
- Realizar o cabeamento dos equipamentos hospedados nessa infraestrutura em ativos de rede que permitem o acesso a rede de dados da Universidade.

3.7.2) Salas de Telecomunicações (TCs)

O CCUEC é responsável pela infraestrutura das várias salas de telecomunicações (TCs) distribuídas pelo Campus de Barão Geraldo. Esses TCs tem como finalidade hospedar equipamentos para funcionamento da rede de dados e telefonia.

O CCUEC é responsável por:

- Manter a infraestrutura predial dos TCs.
- Manter a infraestrutura elétrica dimensionando quadros elétricos, *nobreaks*, retificadores e geradores. Além disso, implementa medidas preventivas como verificação do banco de baterias dos *nobreaks* e troca de equipamentos ou insumos quando necessário.
- Manter a infraestrutura de climatização que compreende o dimensionamento dos aparelhos de ar condicionado e sua manutenção.
- Realizar o cabeamento dos equipamentos hospedados nessa infraestrutura em ativos de rede que permitem o acesso a rede de dados da Universidade.
- Planejar e melhorar a segurança física dos TCs.

3.8) Infraestrutura de redes

O CCUEC atende a comunidade universitária, aproximadamente 70 mil usuários, entre docentes, colaboradores, alunos e visitantes, sendo responsável pela administração de vários ambientes e serviços de rede.

3.8.1) Administração da rede de dados principal da Unicamp

O *backbone* é a rede de dados principal da Universidade. Atualmente, 77 órgãos estão conectados ao *backbone* para acesso à rede local da Unicamp e à Internet. O

gerenciamento dos equipamentos de rede que proveem essa conexão são de responsabilidade do CCUEC.

3.8.2) Administração das conexões remotas através da rede Intragov

Através de um Edital viabilizado pela PRODESP, a Universidade utiliza enlaces de internet de baixo custo que permitem a conexão de seus Órgãos remotos e Instituições externas à sua rede de dados principal. O CCUEC é responsável por viabilizar essas conexões junto à PRODESP e à operadora Vivo, além de ser o ponto de contato para tratamento de incidentes interagindo com 7 Órgãos remotos da Unicamp e 12 Instituições externas.

Instituições atendidas:

- 7 Órgãos remotos da Unicamp:
 - Limeira: FCA, FT, COTIL e SAR;
 - Piracicaba: FOP;
 - Paulínia: CPQBA;
 - Campinas: COTUCA
- Conexão com a PRODESP (Sistema SIAFEM);
- 3 Hemonúcleos: Mário Gatti, Ouro Verde e Piracicaba;
- Hospital Estadual de Sumaré;
- Hospital Regional de Piracicaba;
- 7 AMEs nas cidades de: Amparo, Rio Claro, Limeira, Piracicaba, Mogi Guaçu, Santa Bárbara d'Oeste e São João da Boa Vista;

3.8.3) Administração da Redecomep Campinas

A **Redecomep Campinas** é um projeto em parceria com a RNP dentro do programa de Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa. Esse projeto é responsável pela implantação de infraestrutura de redes voltada para o ambiente de pesquisa. São redes de alta velocidade localizadas nas regiões metropolitanas do país servidas por PoPs da RNP, e em cidades do interior com duas ou mais instituições federais de ensino e pesquisa. A administração dessa rede está sob responsabilidade da Equipe de Redes do CCUEC que interage com 4 Órgãos remotos da UNICAMP e 12 Instituições externas.

O Diretor Geral do CCUEC é o coordenador do Comitê Gestor e o seu suplente é o Diretor de Infraestrutura Computacional. Existe também um Comitê Técnico onde o Diretor de Redes e Segurança da Informação do CCUEC é o coordenador e um analista técnico de rede de dados é o seu suplente.

Instituições atendidas:

- 4 Órgãos remotos da Unicamp: CPQBA, COTUCA, CIS Guanabara e Moradia Estudantil.
- 1 ponto de conexão no Campus de Barão Geraldo.
- 11 Instituições da região de Campinas com 13 pontos de conexão:
 - Estaduais: CATI, IAC Sede, IAC Santa Elisa e ITAL;

- Federais: CNPEM, CPQD, CRIA, CTI, Embrapa Territorial, Embrapa Informática e ESPCEX;
- Municipal: PMC;
- Privada: PUCCAMP.

3.8.4) Administração da rede sem fio institucional

As redes sem fio institucionais (eduroam, Unicamp-Visitante, Unicamp-IoT e Unicamp-Configuração) estão disponíveis para toda comunidade universitária e visitantes nos Campi de Campinas e Órgãos remotos (Moradia Estudantil, Cotuca e CPQBA), Limeira (Campus 1 e 2) e Piracicaba.

3.8.5) Administração da rede de serviços

O CCUEC é responsável pela administração da rede de serviços que atende a SVC e a PMC. Através dessa rede são realizados os monitoramentos:

- das câmeras nas portarias do Campus em Barão Geraldo onde os dados são enviados para a CIMCamp;
- das câmeras de segurança pela vigilância.

3.8.6) Administração da rede corporativa

A rede corporativa da Universidade (CorpNet) é o conjunto de redes onde são hospedados os ambientes de produção e homologação dos sistemas de informação da Unicamp, Serviços Web, Autenticação LDAP, dentre outros.

3.8.7) Administração do serviço de acesso à internet

Atualmente, o serviço de acesso à internet é custeado pela RNP. A Unicamp tem disponível 2 *links* de 10 Gbps totalizando 20 Gbps que são responsáveis pelo tráfego de internet de todos os Órgãos da Unicamp ligados ao backbone, à rede Intragov e à Redecomep Campinas. O Centro de Computação é co-responsável pela administração destes enlaces de dados.

3.8.8) Administração do serviço de acesso remoto seguro (VPN)

O serviço de acesso remoto seguro (VPN) está disponível para toda comunidade universitária. Através dele é possível acessar, de computadores externos à rede da Unicamp, alguns serviços que possuem acesso exclusivo, como o acervo da Biblioteca Central e eleições eletrônicas.

3.8.9) Administração dos serviços de rede institucionais

É responsabilidade do CCUEC a administração dos serviços de rede institucionais (DNS, NTP, DHCP e Radius) necessários para manter a infraestrutura de redes em funcionamento na Universidade.

3.8.10) Hospedagem de equipamentos de Instituições externas

- Acordo de Cooperação com a ANSP: permite a hospedagem de equipamentos para atender a rede ANSP que é composta por um conjunto de equipamentos e serviços que permitem conexões de Instituições externas à esta. É um ponto de troca de tráfego local e trânsito para a internet acadêmica e comercial
- Acordo de Cooperação com o NIC.br: permite a hospedagem de equipamentos do NIC.br na Unicamp. É o conjunto de equipamentos e serviços que compõem as conexões ao *Internet Exchange* em São Paulo (IX.br). É um ponto de troca de tráfego entre instituições conectadas ao *Internet Exchange* (IX) em São Paulo e ao *Internet Exchange* (IX) em Campinas.
- Acordo de Cooperação com a RNP para hospedagem de equipamentos do PoA: permite a hospedagem de equipamentos do PoA RNP que é o conjunto de equipamentos e serviços que permitem conexões de Instituições externas à esta. Responsável pelo enlace com a internet e troca de tráfego na rede Ipê que é uma infraestrutura de rede Internet dedicada à comunidade brasileira de ensino superior e pesquisa, que interconecta universidades e seus hospitais, institutos de pesquisa e instituições culturais.
- Acordo de Cooperação com a RNP para gestão da Redecomep Campinas: permite a hospedagem de equipamentos da Redecomep Campinas e estabelece a Unicamp como gestora desta rede metropolitana.

3.9) Infraestrutura de serviços computacionais

3.9.1) Backup e restore

O CCUEC oferece o serviço de cópia de dados de máquinas dos diversos Órgãos, hospedados ou não em seu *Data Center*. O único custo deste serviço é a aquisição, por parte dos interessados, de cartuchos para armazenamento de seus dados. Ressalta-se que o Órgão tem total autonomia para administrar seus dados, realizando cópias e recuperações através de ferramenta disponibilizada para este fim.

3.9.2) E-mail

O CCUEC é responsável técnico pela administração dos e-mails na plataforma Google Workspace. Para que os Órgãos consigam migrar seus dados para este ambiente é necessário um trabalho em conjunto com a equipe técnica do CCUEC.

A administração das contas com domínio “@unicamp.br”, “@dac.unicamp.br” e “@g.unicamp.br” são de responsabilidade do CCUEC.

Outros serviços oferecidos:

3.9.2.1) Alias ou redirecionamento

Um email *alias* é um endereço de encaminhamento, o que significa que todos os emails endereçados ao *alias* são encaminhados para uma ou mais contas

especificadas. O *alias* em si não tem caixa de entrada, não tem login e não pode ser usado para enviar e-mails.

É permitido aos usuários solicitarem a criação de *alias* ou redirecionamento das mensagens recebidas em seu e-mail @unicamp.br. O *alias* de e-mail é criado utilizando o domínio "unicamp.br" e o redirecionamento das mensagens pode ser realizado para o e-mail local em seu Órgão ou para endereços de e-mail externos à universidade.

3.9.2.2) Conta de E-mail Institucional

Permite aos Órgãos solicitar a criação de contas institucionais com a finalidade de acessar serviços corporativos e computacionais.

3.9.2.3) Domínios virtuais

Permite aos Órgãos solicitar que o domínio de e-mail "@unidade.unicamp.br" seja administrado pelo CCUEC.

3.9.2.4) Recuperação de dados de e-mail

Permite a recuperação de dados de e-mails de usuários da Unicamp, a partir do backup disponibilizado pela plataforma Google Workspace.

3.9.3) Ferramentas colaborativas

3.9.3.1) Criação de salas de reuniões na agenda da plataforma Google Workspace

A plataforma do Google Workspace permite a criação de agendas virtuais das salas de reuniões físicas dos Órgãos. Esse recurso é configurado pela equipe técnica do CCUEC mediante solicitação dos Órgãos.

3.9.3.2) Listas eletrônicas

O CCUEC mantém o serviço de listas eletrônicas de e-mail para discussão e divulgação de assuntos institucionais. Este serviço está disponível para toda comunidade universitária.

3.9.3.3) Plataforma Google Workspace

O contrato firmado entre a Unicamp e o Google permite que os usuários Unicamp tenham acesso às ferramentas colaborativas como *Drive*, *Agenda*, editor de texto, planilhas, apresentações, dentre outras. Todo o acesso dos usuários a essa plataforma é de responsabilidade do CCUEC.

3.9.3.4) Plataforma Office 365

O contrato firmado entre a Unicamp e a Microsoft permite que os usuários Unicamp tenham acesso às ferramentas colaborativas como *Office Online*

(Word, Excel e PowerPoint), *Outlook*, *OneDrive*, *Planner*, *SharePoint*, dentre outras. Todo o acesso dos usuários a essa plataforma é de responsabilidade do CCUEC.

3.9.3.5) Questionários via Web

O CCUEC mantém o serviço de aplicação de questionários via Web que permite aos usuários a criação, aplicação e coleta de respostas. O *software* utilizado é o *LimeSurvey* e está disponível para a comunidade universitária.

3.9.4) Ferramentas para suporte ao ensino à distância (EAD)

3.9.4.1) Classroom

O Google Classroom (sala de aula) é um sistema de gerenciamento de conteúdo para escolas que procuram simplificar a criação, a distribuição e a avaliação de trabalhos. Ele é um recurso da plataforma Google Workspace for Education para a área de educação e está disponível desde 2016 quando a Unicamp fechou acordo com o Google para uso de sua plataforma. O CCUEC é responsável pela administração dessa plataforma.

3.9.4.2) Moodle

O Moodle é um software livre de apoio à aprendizagem. O CCUEC é responsável pela infraestrutura desse serviço que inclui administração e manutenção de máquinas virtuais, configuração de softwares e bancos de dados. A administração do conteúdo do Moodle e suporte aos usuários é de responsabilidade do GGTE.

3.9.5) Impressão institucional

A Universidade possui um contrato firmado com empresa terceirizada para fornecimento e manutenção do serviço de impressão. O CCUEC é o responsável técnico pela gestão da solução de impressão institucional contratada. Esse serviço é disponibilizado para todos os Órgãos e pode ser solicitado à Divisão de Contratos da DGA.

3.9.6) Hospedagem de equipamentos

O CCUEC oferece o serviço de hospedagem de equipamentos para os Órgãos da Universidade em seu *Data Center*. O equipamento físico fica sob a guarda do CCUEC, porém sua administração é responsabilidade do Órgão proprietário.

3.9.7) Hospedagem de sites

O CCUEC é responsável pela infraestrutura de hardware e *software* do Portal da Unicamp. Além disso, disponibiliza o serviço de hospedagem de *sites* que permite aos usuários e Órgãos da Universidade publicarem seus conteúdos *web* nesta infraestrutura. O ambiente é protegido, possui cópias de segurança e alta disponibilidade.

3.9.8) Monitoramento de serviços computacionais

O CCUEC oferece o serviço de monitoramento de ambientes computacionais que verifica a disponibilidade de sistemas e equipamentos na rede da Unicamp. Este serviço auxilia a equipe técnica na detecção de incidentes no ambiente computacional administrado pelo CCUEC e também em serviços solicitados pelos Órgãos.

O serviço de monitoramento funciona ininterruptamente (24x7), sendo realizado por colaboradores do CCUEC em horário de expediente, e por operadores de monitoramento disponibilizados pela SVC. Em caso de detecção de incidentes, os responsáveis são avisados para que possam atuar pontualmente.

3.9.9) Nuvem Computacional Unicamp

O ambiente computacional da Nuvem Unicamp oferece o serviço IaaS - Infraestrutura como Serviço. Com ele, os usuários dos Órgãos da Universidade podem criar:

- Instâncias de computação, ou seja, máquinas virtuais para a instalação de um sistema operacional e demais sistemas;
- Volumes de armazenamento para adicionar espaço nas instâncias;
- Modelos (*templates*) para o rápido provisionamento de novas instâncias;
- Ambientes virtuais de rede com endereços IP públicos, *firewall*, VPN, balanceamento de carga e NAT para encaminhamento de portas e tradução de endereços.

A gestão deste serviço é feita por uma *interface web* permitindo autonomia e controle ao usuário para realizar as operações, sem necessidade de intervenção do CCUEC.

3.9.10) Serviço de Diretório LDAP

O serviço de diretório corporativo fornece autenticação de usuários, via protocolo LDAP, para sistemas de informação, serviços de internet e intranet e em equipamentos de rede (switches, controladores, pontos de acesso para rede sem fio, entre outros). Armazena um conjunto de atributos corporativos que podem ser utilizados pelos Órgãos conforme demanda.

3.10) Infraestrutura de Telecom

3.10.1) Consultoria em projetos de redes e telecomunicações

O CCUEC oferece serviços de consultoria em projetos de rede de dados, voz e outras tecnologias que utilizam infraestrutura de telecomunicações. Em parceria com o Órgão solicitante são elaborados editais, anexos técnicos e memoriais descritivos referentes a projetos de infraestrutura e redes de telecomunicações.

3.10.2) Malha de fibra óptica

O CCUEC é responsável por manter a infraestrutura e rotas de fibras ópticas da rede principal da Universidade que interliga todos os seus Órgãos.

Além disso, é responsável por:

- Verificar a viabilidade técnica de atendimento de demandas em relação a malha de fibra óptica.
- Auxiliar na elaboração de anexo técnico para contratação de serviço terceirizado para lançamento de fibra óptica, acompanhar a execução e realizar testes de conexão.
- Auxiliar os Órgãos da Unicamp quando da necessidade de *links* de conexão redundante ao backbone.
- Estudar novas tecnologias disponíveis no mercado e sugerir sua implementação.

3.11) Inteligência Artificial

O CCUEC disponibilizou em seu portal web uma assistente virtual inteligente que é um serviço baseado em Inteligência Artificial que funciona dentro de um sistema de mensagem (*chatbot*).

É um programa de computador que interage com os seres humanos simulando uma conversa entre pessoas. O objetivo é responder as perguntas elaboradas pelos usuários dando a impressão de estar conversando com outra pessoa e não com um programa de computador. Com essa iniciativa vários Órgãos se mostraram interessados no assunto e estão buscando orientações com a equipe técnica responsável pelo serviço.

3.12) Inteligência de Negócios - BI

A Inteligência de negócios refere-se ao processo de coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações que oferecem suporte à gestão de negócios.

O CCUEC desenvolve sistemas de informações gerenciais baseados em dados corporativos pertinentes ao âmbito de atuação do solicitante.

3.13) Mídias Sociais

O CCUEC publica e mantém informações sobre seus serviços nas plataformas de comunicação do *Facebook* e *Twitter*.

3.14) Museu de Informática

É uma iniciativa cultural mantida pelo CCUEC, dedicada à conservação e exposição de computadores e outros objetos relacionados à história da informática e da tecnologia digital na Unicamp. Foi fundado em 30/03/2017 e localiza-se no prédio do Centro de Computação.

Possui um acervo de aproximadamente 100 itens, entre exemplares de *hardware*, manuais, livros, pôsteres e fotografias, atestando a linha evolutiva dos objetos ligados à ciência computacional e à informática.

3.15) Portais

O CCUEC é responsável pelo desenvolvimento e gestão de portais web.

3.15.1) CCUEC

O Portal do CCUEC, na sua essência, é um produto de comunicação que disponibiliza informações para um público variado, alcançando desde profissionais de TIC com conhecimento em tecnologias a usuários leigos ou recém chegados na Universidade.

Disponível em: <https://www.ccuec.unicamp.br>

3.15.2) CITIC

A CITIC é o órgão executivo responsável pela Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) na Unicamp e está vinculada à CGU.

O CCUEC é responsável por fazer a gestão do portal que tem o intuito de melhor ordenar os assuntos relativos à TIC na Universidade.

Disponível em: <https://www.citic.unicamp.br>

3.15.3) CSIRT Unicamp

O CSIRT Unicamp é responsável por receber, analisar, processar e responder os incidentes de segurança em computadores envolvendo a rede da Unicamp.

Essa equipe é responsável por fazer a gestão do portal que tem o intuito de disponibilizar informações sobre segurança da informação.

Disponível em: <https://www.security.unicamp.br>

3.15.4) DEA

A Diretoria Executiva de Administração é um Órgão vinculado diretamente ao Gabinete do Reitor e tem a missão de promover soluções integradas nas áreas de administração, serviços, infraestrutura e tecnologia de informação e comunicação, contribuindo com o desenvolvimento institucional da Unicamp.

O CCUEC é responsável por fazer a gestão do portal deste Órgão que busca a coordenação e integração das ações e atividades da administração superior da Universidade.

Disponível em: <http://www.dea.unicamp.br>

3.15.5) Museu de Informática da Unicamp

Relata a história da informática da Unicamp que, de certa forma, abrange e está conectada com a história do CCUEC e com a história mundial.

Disponível em: <https://www.ccuec.unicamp.br/museu>

3.15.6) Redecomep Campinas

O projeto Redecomep é uma iniciativa do MCT, coordenada pela RNP, que tem como objetivo implementar redes de alta velocidade nas regiões metropolitanas do país servidas pelos PoPs da RNP.

Neste portal, mantido pelo CCUEC e dedicado a RedeComep Campinas, estão disponíveis todas as informações para os integrantes do consórcio.

Disponível em: <https://www.ccuec.unicamp.br/redecomepcampinas>

3.15.7) Unicamp

A gestão de conteúdo do Portal da Unicamp é realizada pela SEC, porém a administração da ferramenta CMS e dos ambientes de homologação e produção é realizada pelo CCUEC.

Disponível em: <https://www.unicamp.br>

3.16) Repositórios de softwares

O CCUEC mantém repositórios de software *open source* e repositórios colaborativos de *softwares* e componentes de *software*. São servidores que hospedam pacotes de softwares que podem ser utilizados por qualquer usuário da internet. Sempre que um componente é atualizado e testado pelo desenvolvedor, este atualiza o repositório e a nova versão do *software* fica disponível para todos os usuários atualizarem seus sistemas gratuitamente. Este serviço pode ser acessado através do endereço <http://gitlab.unicamp.br>.

3.17) Segurança da Informação

3.17.1) Emissão de certificados digitais gratuitos para serviços SSL

Com a parceria firmada entre a RNP e a Unicamp é possível disponibilizar certificados digitais para serviços SSL de forma gratuita para a comunidade universitária. Além da emissão de certificados, o CSIRT Unicamp presta suporte para a configuração dos certificados emitidos e efetua testes regulares para garantir a correta configuração dos serviços SSL.

3.17.2) Detecção, tratamento e resposta a incidentes de segurança da informação

O CSIRT Unicamp é responsável por receber, analisar, processar e responder os incidentes de segurança em computadores envolvendo a rede da Unicamp. Além disso, atua em parceria com os administradores de sistemas e redes tratando sobre questões relativas à segurança da informação. É realizado um trabalho preventivo na rede e nos servidores da Universidade. Além disso, atende a demanda de reclamações externas, ou seja, problemas com origem na rede da Universidade que estão afetando outras redes externas.

3.17.3) Palestras de conscientização

O CSIRT Unicamp ministra palestras de conscientização em segurança da informação para usuários finais, além de ministrar palestras específicas sobre esse assuntos para profissionais da área.

3.17.4) Solução de antivírus

O CCUEC é responsável por administrar a solução de antivírus contratada pela Universidade e por realizar a distribuição das licenças. Cada Órgão é responsável por instalar e configurar o *software* em seu parque computacional.

No contrato atual foram adquiridas:

- Licenças do *software* de antivírus para *desktops*;
- Licenças do *software* de antivírus para servidores virtuais baseados em *VMware*;
- Suporte técnico especializado;
- Treinamento para os profissionais de TI dos Órgãos.

3.18) Sistemas de Informação

O CCUEC é responsável pelo desenvolvimento e manutenção de sistemas de informações corporativos.

3.18.1) Avaliação Institucional da área da Saúde

O Sistema de Avaliação Institucional da área da Saúde permite que a Unicamp faça um diagnóstico da área da saúde, possibilitando uma gestão mais eficiente. Inicialmente foi implantado no HC e poderá ser expandido para os demais Órgãos.

3.18.2) Botão de Pânico

Esse sistema permite o atendimento aos chamados de pânico gerados pelo aplicativo Botão de Pânico.

3.18.3) Cadastro na rede sem fio Unicamp-Visitante

Esse sistema permite que pessoas sem vínculo com a Unicamp possam utilizar a Rede Sem Fio Unicamp-Visitante, através de cadastro realizado por colaboradores ou docentes da Universidade.

3.18.4) Dicionário de Dados

O CCUEC desenvolveu e implantou o Sistema Web de Dicionário de Dados que permite que Órgãos como CCUEC, DAC, DGA documentem suas bases de dados e solicitem a criação ou incremento das suas estruturas de banco de dados para a equipe de técnica do CCUEC. O sistema aplica várias validações sobre as solicitações de forma a garantir consistências nas bases de dados e nos compartilhamentos de informações entre os sistemas corporativos. Além disso, utiliza banco de dados PostgreSQL, ferramenta livre, isto é, sem custo de aquisição ou licença de uso.

3.18.5) Eleições eletrônicas

A Unicamp dispõe de um sistema para atender as necessidades de eleições eletrônicas. A solução adotada foi o *software* Helios Voting que é um sistema livre, aberto e auditável. Complementando este *software* foi desenvolvido o SGE (Sistema para Gestão de Eleições) que automatiza algumas atividades de apoio às eleições.

Atualmente existem 2 sistemas que atendem as demandas de eleições eletrônicas:

- e-Voto: utilizado em eleições majoritárias da Unicamp como representação de docentes, funcionários técnico-administrativos, discentes de graduação e discentes de pós-graduação do CONSU, representantes da CIPA e representação da comunidade de profissionais de TIC junto ao ContIC.
- e-Voting: utilizado para eleições locais como membros de congregação de Órgãos, composição de CSARHs, coordenadores de graduação e pós-graduação, dentre outras.

3.18.6) Facebook e Google Login

Permite acesso à rede sem fio Unicamp-Visitante utilizando o login da conta do *Facebook* ou do *Google*.

3.18.7) FAEPEX

Permite fazer a gestão dos dados sobre os pedidos, aprovações e recursos complementares de incentivo e apoio aos projetos de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

3.18.8) GRRH

Permite fazer a gestão da área de recursos humanos da Reitoria.

3.18.9) JavaBatch

Permite gerenciar o agendamento de rotinas computacionais (programas de computador criados para determinado fim), bem como controlar as suas execuções sem a intervenção de um técnico.

3.18.10) LDAP

Permite, através de aplicações *batch*, realizar a manutenção de informações dos Usuários Unicamp no serviço de diretório da Universidade.

***Informações dos Usuários Unicamp:** dados cadastrais, perfis (permissões de acesso aos serviços corporativos administrados pelo CCUEC como VPN, rede sem fio, Google Workspace, dentre outros) e senhas para autenticação.

3.18.11) Lista de ramais da Unicamp

Permite a consulta e manutenção da lista de ramais telefônicos da Unicamp.

Disponível em: <https://www.ccuec.unicamp.br/telefonica/ramais>

3.18.12) Pesquisarqh

Permite o gerenciamento dos acervos históricos da Unicamp.

3.18.13) SiSe - Sistema de Senha Única e Permissões

Permite que usuários gerenciem sua senha única, solicite um usuário Unicamp e permissões de acesso aos serviços corporativos da Unicamp.

3.18.14) Sisfatel

Permite a importação e publicação das tarifas e valores cobrados pelos ramais telefônicos e aparelhos celulares. O sistema é direcionado para o controle das despesas de todos os Órgãos.

3.18.15) Sipex

Permite gerir os dados sobre Pesquisa, Ensino e Extensão da Unicamp através da captação e disponibilização de informações relativas a pesquisadores, produção intelectual, pesquisas e atividades de extensão da universidade.

3.18.16) Smartcard

Apoia os Órgãos geradores de cartão de identidade (DAC, DGRH, FUNCAMP, COTUCA, COTIL e COLFOP) no que diz respeito à emissão, substituição, cancelamento e acompanhamento dos cartões de identidade institucional.

3.18.17) Tabelas públicas

Permite o registro e controle de várias informações como: Órgãos, CEPs, Estados, Países e Idiomas, utilizadas por vários sistemas corporativos. Garante a integridade destas informações em diversas plataformas computacionais.

3.18.18) Unicamp Finder

Permite que pesquisadores da Universidade possam ser identificados através de buscas por palavras-chave. Estas buscas podem ser feitas em inglês e/ou português. Em consequência das buscas, também são recuperadas as produções intelectuais e as linhas de pesquisas associadas, podendo ser visualizadas por meio de gráficos e nuvens.

3.18.19) Web of Science Unicamp

Permite a extração de informações institucionais da UNICAMP, baseado no banco de dados do Web of Science (WoS).

3.18.20) Webservices

Permite criar ou utilizar o serviço de *web service* de sistemas de informação que o CCUEC mantém, tais como SiSe, Sipex, Ldap, Web of Science UNICAMP e SmartCard.

3.19) Telefonia

A estrutura de rede de voz (telefonia) da Unicamp, seja ela fixa ou móvel, é administrada pelo CCUEC. A tecnologia utilizada na rede de telefonia fixa é VoIP (Voz sobre IP) que proporciona um serviço de melhor qualidade por utilizar a infraestrutura da rede de dados da Universidade.

O CCUEC é o gestor técnico dos contratos firmados com empresas terceirizadas para fornecimento e manutenção dos serviços de telefonia fixa e móvel.

3.19.1) Telefonia fixa

Compreende:

- Ramais físicos ou *softphones*: novas solicitações, alteração de categoria ou local de instalação, configuração e reparo quando inoperante ou identificado ruído.
- Linhas telefônicas não vinculadas ao tronco principal da Universidade: solicitação de novas linhas ou reparo quando inoperante ou identificado ruído.
- Telefones públicos: solicitação de novas linhas ou reparo quando inoperante ou identificado ruído.
- Documentação da planta de cabeamento telefônico.

3.19.2) Telefonia móvel

Compreende:

- Controle de aparelhos corporativos.
- Alteração de planos de serviço.
- Administração de pacotes de dados.
- Defeito em linha ou aparelho.

3.19.3) Faturamento de contas

Compreende:

- Conferência dos dados apresentados pelas prestadoras de serviço.
- Contestação em relação a valores cobrados indevidamente.
- Processamento das faturas recebidas.
- Disponibilização dos dados das faturas através do sistema Sisfatel.

4) Produtos e serviços técnicos

4.1) Administração da infraestrutura para os sistemas de informação

Para que os sistemas de informação corporativos funcionem de forma adequada são necessárias várias configurações em *softwares* e sistemas operacionais. Esse serviço técnico é de extrema importância para entregar os sistemas aos usuários finais.

4.2) Administração da rede local do CCUEC

A rede local do CCUEC (CCNet) é o conjunto de equipamentos, serviços e cabeamento que compõem a rede interna do CCUEC e os serviços de rede essenciais para seu funcionamento. É de responsabilidade dos técnicos mantê-la em funcionamento para que os colaboradores possam desempenhar suas atividades diárias.

4.3) Administração da rede Windows do CCUEC

O CCUEC possui em sua rede interna vários *desktops* que utilizam sistema operacional Windows. Para que os colaboradores possam realizar suas atividades é necessária a configuração e manutenção de um servidor de autenticação para esse ambiente. Além disso, também é realizada a atividade de controle de acesso a determinados serviços como por exemplo a impressão corporativa.

4.4) Administração do repositório de fontes de aplicações dos sistemas corporativos

Esse serviço técnico permite o armazenamento dos códigos fonte de sistemas de informação corporativos em repositórios apropriados. Além de manter o *software* de repositório sempre atualizado e disponível, também são necessárias ações como controle de acesso e criação de novos repositórios.

4.5) Elaboração de Anexo Técnico e memorial descritivo

A equipe técnica do CCUEC elabora Anexos Técnicos e Memoriais descritivos que servirão de base para processos de compras comuns e licitatórios.

4.6) Infraestrutura predial

O CCUEC tem uma equipe para manter a infraestrutura do seu prédio que executa trabalhos de reparos, conservação, elétrica, hidráulica, mobiliário e climatização. Alguns serviços são realizados por nossos colaboradores e outros necessitam de contratação de empresa terceirizada ou acionamento da equipe de manutenção predial da Prefeitura do Campus. Independente da forma do atendimento, todo o trabalho é acompanhado por esta equipe que, também, elabora anexos e descritivos técnicos para contratação destes serviços.

4.7) Intranet

O CCUEC possui uma rede privada para seus colaboradores chamada intranet. É de uso restrito e deve ser utilizada como repositório de documentos servindo como importante veículo de comunicação entre os usuários.

4.8) Soluções de softwares para uso interno

4.8.1) Sistema de Almojarifado

Permite a administração do estoque do Almojarifado do CCUEC, por meio de relatórios de consumo, ponto de reposição de material, cadastramento de materiais com o endereçamento e autorização de retirada controlada, relatórios para inventários gerais e parciais. Destacamos, também, que a solicitação de materiais é eletrônica, eliminando a necessidade de controle e emissão de documentos impressos.

4.8.2) Sistema de Cadastro de Máquinas - Cadmaq

Tem como objetivo integrar as informações referentes às máquinas hospedadas no Data Center do CCUEC, através de um controle de cadastro de máquinas e informações referentes às mesmas como histórico de manutenções realizadas, número IP, etc. Essas informações também são utilizadas no apoio à elaboração do Plano de Atualização Tecnológica Continuada (PATC).

4.8.3) Sistema de Controle de Eventos - Seven

Permite o controle dos eventos promovidos nos ambientes de treinamento do CCUEC. Existe um controle no limite de inscrições e é permitida a inscrição diretamente pelo interessado. Ao final, é gerada uma listagem para controle de acesso pela recepção no dia do evento.

4.8.4) Sistema de Registro de Ocorrências (SRO)

É utilizado pela equipe responsável pelo monitoramento de sistemas computacionais. Todo incidente identificado deve ser cadastrado para controle e

registro de sua resolução. Este sistema contém os dados para acionamento das pessoas escaladas para o tratamento de incidentes, bem como permite a geração das escalas de atendimento pelos gestores das áreas, também utilizadas pelo RH do CCUEC para administração dos recursos destinados ao sobreaviso e lançamento do sistema de RH da Universidade.

4.8.5) Redmine

Ferramenta de suporte à gestão de projetos internos que são gerenciados pelo Escritório de Projetos. A instalação, customização e manutenção é realizada pela equipe técnica do CCUEC.

4.8.6) Uniradius

Permite a consulta dos dados de conexão da rede sem fio (eduroam e Unicamp-Visitante) e dos dados de utilização da VPN.

4.8.7) WebRT

Ferramenta utilizada para atendimento das solicitações de serviço. Baseado no catálogo de serviços do CCUEC, esse software foi customizado para atendimento dos serviços de negócio e técnicos.

4.9) Suporte à microinformática

Esse serviço técnico visa atender demandas relacionadas ao uso de computadores no dia a dia dos colaboradores do CCUEC. A equipe técnica atende os colaboradores que possuem *desktops* ou *notebooks* com sistema operacional Windows auxiliando em dúvidas, configurações e resolução de problemas.

5) Produtos e serviços internos - Comissões

5.1) Comissão de Capacitação dos colaboradores

A Comissão de Capacitação é formada por representantes de todas as diretorias, um membro da CSARH e um membro eleito pelos colaboradores. É responsável por fazer a gestão da capacitação dos colaboradores de acordo com o Plano Anual de Capacitação elaborado pelas chefias imediatas. Ao se interessar por um treinamento o servidor solicita a sua participação para análise desta comissão que verificará a pertinência ou não do pedido, bem como a disponibilidade de recursos financeiros. Anualmente, o CCUEC reserva recurso financeiro para aperfeiçoamento e reciclagem profissional de seus colaboradores.

5.2) Comissão de Distribuição e Segurança Física

A CDSF é uma comissão permanente e responsável por fazer a gestão dos espaços físicos e serviços relacionados à segurança da infraestrutura do prédio do CCUEC. Todas as alterações de layout de salas, mudança de espaço físico de equipes, reformas, dentre outros devem passar pela análise e aprovação deste grupo que é composto por representantes de todas as diretorias do CCUEC.

5.3) Comissão Setorial de Acompanhamento de Recursos Humanos

A CSARH é uma exigência da Universidade e está subordinada à Comissão Central de Recursos Humanos. É formada por colaboradores eleitos e indicados e tem a função de assessorar a Direção do Órgão em assuntos relacionados à carreira, avaliação de desempenho e processo de progressão dos colaboradores.

6) Produtos e serviços internos - Comunicação e Eventos

6.1) Ambientes de treinamento

O CCUEC possui um auditório e um mini auditório que são utilizados por seus colaboradores para reuniões, palestras e eventos em geral. O uso deve ser devidamente agendado e a infraestrutura de computador, projetor, microfone e som é provida pela equipe técnica responsável por esses espaços.

6.2) Comunicação institucional

Visa promover a comunicação institucional direcionada aos colaboradores do CCUEC e da Unicamp incluindo a gestão do Portal CCUEC; criação e produção gráfica, web e audiovisual; apoio a reuniões, palestras e eventos; administração de listas de discussão; divulgação dos produtos e serviços do CCUEC à comunidade interna (CCUEC), comunidade universitária (Órgãos da Unicamp) e comunidade externa.

6.3) Organização de eventos

O CCUEC tem uma equipe que é responsável por organizar eventos institucionais voltados para assuntos na área de TIC. Esta equipe é responsável por planejar, definir estratégias, organizar, coordenar, controlar e executar o evento. Além destas atribuições, a equipe mantém um calendário anual com as datas de todas as atividades.

7) Produtos e serviços internos - Gestão

7.1) Catálogo de Serviços

O CCUEC realizou um trabalho com foco em governança de TI e criou seu catálogo de serviços de negócio e técnico. Todo serviço novo que é oferecido, tanto interna quanto externamente, deve ser catalogado e autorizado para publicação.

7.2) Certificação

Seguindo as regras definidas pela Universidade, o CCUEC elaborou sua certificação visando otimizar sua estrutura organizacional, ou seja, melhorar a sua articulação interna para desenvolver de forma mais adequada suas atividades. Esse processo define a administração do quadro de pessoal técnico e administrativo da carreira PAEPE em relação a alocação de recursos humanos.

7.3) Contratos de *softwares* corporativos

O CCUEC, em conjunto com a CITIC, disponibiliza para a comunidade universitária *softwares* para uso corporativo. São contratos firmados com algumas soluções tais como: Adobe, Antivírus Kaspersky, ArcGIS, Autodesk, Borland, Mathematica, Matlab, Microsoft, Origin e SAS. Essa metodologia de contratos corporativos permite uma redução significativa no custo de aquisição. Informações para utilização estão disponíveis no portal da CITIC.

7.4) Escritório de Projetos

O CCUEC possui um Escritório de Projetos que é responsável por definir e manter os padrões de gerenciamento de projetos e tem a missão de dar diretrizes para gestão de projetos, identificando, divulgando e apoiando o uso das melhores práticas garantindo a satisfação do cliente, da equipe técnica e dos gestores. Deve contribuir no aumento e mensuração da eficiência, eficácia e efetividade dos projetos alinhado com o Planejamento Estratégico do CCUEC e da Unicamp.

7.5) Planejamento estratégico

O CCUEC define seu planejamento estratégico a cada 4 (quatro) anos. Este trabalho busca a criação e execução de uma estratégia para alcançar os objetivos propostos pelos gestores e comunidade técnica. Neste planejamento são definidos a missão, visão, princípios, valores, mapa estratégico e projetos prioritários.

7.6) Plano de Atualização Tecnológica Continuada (PATC)

O CCUEC é responsável por atualizar anualmente o Plano de Atualização Tecnológica Continuada visando manter os contratos referentes à infraestrutura computacional sob sua responsabilidade.

7.7) Relatório de atividades

O CCUEC é responsável por elaborar, anualmente, seu relatório de atividades que irá compor o relatório do quadriênio da gestão da Reitoria. Esse trabalho é coordenado pela Superintendência e feito de forma colaborativa com todos os gestores.

7.8) Gestão do atendimento de incidentes em extra-horário

O CCUEC possui 3 equipes para atendimentos de incidentes em extra-horário. Existem normas e procedimentos que devem ser seguidos pelos técnicos que prestam esse serviço e pela equipe de monitoramento que aciona o servidor que está em sobreaviso. As escalas são elaboradas mensalmente e existem regras que restringem quem pode realizar o atendimento. A gestão deste atendimento é de responsabilidade dos coordenadores de divisão que controlam o número de horas e a qualidade do atendimento prestado.

A equipe de infraestrutura predial, elétrica, climatização e telefonia atende a partir das 17:30hs todos os dias da semana e 24 horas em finais de semana, feriados e recesso de final de ano.

As equipes de infraestrutura computacional e rede de dados atendem a partir das 17:30hs das 6ª feiras ou dias que antecedem feriados e recesso de final de ano. O atendimento é mantido 24 horas em finais de semana, feriados e recesso de final de ano.

8) Produtos e serviços internos - Serviços Administrativos

Com a finalidade de subsidiar e apoiar todas as atividades desempenhadas no CCUEC e CITIC, direta ou indiretamente, as atividades administrativas possuem papel fundamental na qualidade dos serviços ofertados. Portanto, estão sendo envidados grandes esforços para simplificar, otimizar e informatizar grande parte dos processos, tornando-os mais céleres e objetivos, considerando sempre o atendimento zeloso de todas as legislações e normas vigentes, visão, missão e valores da Universidade e do Órgão.

8.1) Finanças e Orçamento

Dentre as atividades desenvolvidas podemos citar:

- Executar e acompanhar a utilização de recursos orçamentários e de convênios.
- Elaborar relatórios de movimentação e utilização de recursos.
- Acompanhar os faturamentos e pagamentos.
- Realizar pagamento de diárias, ajuda de custo, ressarcimento de despesas.
- Apoiar o planejamento e utilização de recursos de Projetos como PAT, Nuvem Computacional, SmartCard e Fapesp entre outros.

8.2) Compras

Dentre as atividades desenvolvidas podemos citar:

- Auxiliar na elaboração de Anexos Técnicos;
- Auxiliar na elaboração de justificativas técnicas;
- Receber e analisar as solicitações de compras;
- Efetivar os pedidos de compras;
- Realizar pesquisas de mercado;
- Desenvolver novos fornecedores;
- Elaborar grades de preço;
- Formalizar os processos de compras, executar e acompanhar seu andamento;
- Cadastrar e analisar materiais;
- Cadastrar fornecedores;
- Verificar pendências legais dos fornecedores;
- Emitir autorizações de fornecimento;
- Empenhar despesas;
- Acompanhar os prazos de entregas;
- Formalizar a pré-liquidação;
- Realizar compras por adiantamento e aquisições junto ao CEMEQ;
- Elaborar Prestação de Contas de Adiantamento mensal;
- Realizar aquisições utilizando recursos FAPESP, observando o atendimento às regras próprias para execução da despesa;
- Realizar interface com Órgãos da administração DGA, AEPLAN, PG, dentre outras.

8.3) Contratos

Dentre as atividades desenvolvidas podemos citar:

- Administrar contratos;
- Monitorar a execução dos contratos gerenciados pela DGA;
- Acompanhar a execução de serviços;
- Controlar e acompanhar as vigências de contratos de serviço formalizados pela Unicamp, Funcamp e Fapesp;
- Controlar a vigência da garantia dos equipamentos de grande porte, das licenças de *software* de servidores e de desenvolvimento;
- Realizar pesquisa de preços para renovação do contrato;
- Emitir recursos para cobertura da despesa;
- Acompanhar o faturamento e pagamento;
- Formalizar a pré-liquidação;
- Realizar a interface entre DGA, PG, AEPLAN, CGU e CCUEC entre outros.

8.4) Materiais e Patrimônio

O CCUEC possui em sua área administrativa uma equipe responsável pelo recebimento físico, materiais e patrimônio. Dentre as atividades desenvolvidas podemos citar:

- Planejar e administrar os materiais de estoque local;
- Controlar movimentação de entrada e saída de materiais;
- Realizar inventário físico financeiro;
- Emitir requisições de compras para reposição de materiais;

- Atender as solicitações de fornecimento de materiais;
- Realizar recebimento físico;
- Controlar claviculários;
- Controlar fornecimento de EPI's;
- Controlar empréstimo de ferramentas;
- Realizar controle de patrimônio;
- Realizar inventário patrimonial;
- Controlar a garantia de bens em geral;
- Enviar equipamentos para manutenção;
- Acompanhar os atendimentos dos serviços de manutenção;
- Identificar bens patrimoniados;
- Emitir documento para incorporação de bens;

8.5) Recursos Humanos

O CCUEC possui em sua área administrativa uma equipe responsável pela área de recursos humanos. Dentre as atividades desenvolvidas podemos citar:

- Realizar interface com a DGRH;
- Elaborar processo administrativo interno de concursos públicos;
- Preencher formulários de RH;
- Auxiliar no planejamento de sobreaviso;
- Realizar atestamento de frequência, férias, licenças e afastamentos;
- Formalizar a contratação de estagiários;
- Realizar integração e recepção de novos colaboradores;
- Acompanhar os processos de estágio probatório;
- Auxiliar na contagem de tempo;
- Formalizar parte do processo de aposentadoria;
- Realizar controle de documentos e dados de recursos humanos.

Além disso, atua diretamente na gestão do quadro de vagas através da execução de atividades que envolvem a administração dos recursos financeiros e vagas disponíveis. Tais atividades compreendem, dentre outras, solicitações de abertura ou aproveitamento de concurso, negociação e efetivação de transferência de colaboradores e realização de processos seletivos internos.

8.6) Apoio operacional

O CCUEC possui em sua área administrativa uma equipe responsável pelo apoio operacional. Dentre as atividades desenvolvidas podemos citar:

- Realizar rotinas de protocolo e expediente;
- Gerar documentos oficiais;
- Controlar e zelar pela frota de veículos oficiais;
- Confeccionar cópias e encadernação;
- Realizar agendamento de transportes;
- Realizar a gestão e acompanhamento da rotina diária dos contratos terceirizados (Copa, Recepção, Limpeza e Jardinagem);

- Realizar zeladoria;
- Eliminar documentos;
- Encaminhar processos;
- Organizar e dimensionar arquivo;
- Realizar agendamento de espaços compartilhados;
- Gerar remessas para os Correios;
- Publicar instruções normativas.

9) Participação em Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho institucionais

9.1) Grupo de Trabalho para Gestão do Cartão de Identidade Institucional

A [Portaria GR-045/2017, de 23/06/2017](#) criou o Grupo de Trabalho para gestão do cartão de identidade institucional subordinado à Diretoria Executiva de Administração (DEA).

O Grupo de Trabalho tem por atribuição, propor abrangência e normas de utilização, mediar questões sobre a infraestrutura necessária e dar parecer sobre a viabilidade de serviços associados à identidade institucional, bem como, a alocação de recursos financeiros, prioridades e cronogramas para a implantação destes serviços na Universidade.

Colaborador que representa o CCUEC neste Comitê: Fernando Moreno Mendonça.

9.2) Grupo de Trabalho para para coordenar o processo de transição do serviço de telefonia analógica para digital

A [Portaria GR-010/2019, de 14/02/2019](#) criou o Grupo de Trabalho para coordenar o processo de transição do serviço de telefonia analógica para digital (telefonia IP) subordinado à Diretoria Executiva de Administração (DEA).

O Grupo de Trabalho tem por atribuição o estabelecimento de regras para a implantação gradativa da nova tecnologia e a instituição de uma política de uso, objetivando a redução de despesas através da otimização da gestão do serviço na Universidade

Colaboradores do CCUEC que participaram deste GT: Prof. Dr. Sandro Rigo, Luis Roberto Ribeiro da Silva e Fernando Moreno Mendonça (Inserido pela [Portaria GR-029/2019, de 08/04/2019](#)).

9.3) Comitê de Segurança da Informação (CSI)

A [Resolução GR-102/2020, de 06/10/2020](#) criou o Comitê de Segurança da Informação (CSI) da Unicamp subordinado à Coordenadoria Integrada de Tecnologia da Informação e Comunicação (CITIC).

O CSI tem como finalidade propor, definir e orientar a implementação da estratégia de Segurança da Informação apoiada por Política de Segurança, Normas e Procedimentos além de acompanhar a efetividade da implantação da estratégia de Segurança de forma a promover a melhoria contínua.

Colaboradores que representam o CCUEC neste Comitê: Alexandre Berto Nogueira, Daniela Regina Barbetti, Denis Clayton Alves Ramos, Marcos Aguinaldo Forquesato e Vanderlei Busnardo Filho.

9.4) Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPD)

A [Resolução GR-006/2020, de 14/01/2020](#) criou o Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPD) da Unicamp subordinado à Coordenadoria Geral da Universidade (CGU).

O CGPD foi instituído a fim de promover as ações necessárias com vistas a cumprir as disposições da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD), de nº 13.709, publicada em 14/08/2018 e a Lei nº 13.583, publicada em 08/07/2019, que altera a Lei 13.709.

Colaborador que representa o CCUEC neste Comitê: Prof. Dr. Sandro Rigo.

9.5) Comitê de Governança Web (CGW)

A CITIC criou o Comitê de Governança Web (CGW) subordinado à Coordenadoria Geral da Universidade (CGU).

O CGW foi instituído com o objetivo de melhorar a gestão do Portal Unicamp, estabelecer políticas, processos e papéis, considerando a comunicação, padrões gráficos, recursos de acessibilidade e de tecnologia. O Comitê tinha por finalidade promover e acompanhar a melhoria contínua da arquitetura de informação do Portal Unicamp, de forma a atender as expectativas e necessidades dos públicos alvo das informações institucionais. Compreende-se o Portal Unicamp, em sentido amplo, como o conjunto de canais de comunicação institucional via web da comunidade universitária.

Colaborador que representa o CCUEC neste Comitê: Gian Franco Bagdadi Barcellini.

9.6) Comissão de Gestão de Dados de Pesquisa (CGDP)

A [Deliberação CCP-004/2020, de 29/07/2020](#) criou a Comissão de Gestão de Dados de Pesquisa (CGDP) da Unicamp subordinado à Pró Reitoria de Pesquisa (PRP).

O CGPD foi instituído com o objetivo de sustentar e promover a política institucional de dados de pesquisa da Unicamp propondo ações neste campo segundo as melhores práticas em âmbito nacional e internacional para apreciação e deliberação pela Comissão Central de Pesquisa.

Colaborador que representa o CCUEC neste Comitê: Edmilson Bellini Chiavegatto.

9.7) Programa Desburocratize e canal Simplifica Unicamp

A Coordenadoria Geral da Universidade criou o programa Desburocratize com objetivo de levantar, investigar, integrar e propor soluções criativas para as disfunções burocráticas que geram a

ineficiência. O foco é nas atividades-meio, ou seja, atividades de gestão operacional que deveriam dar suporte às atividades-fim da universidade.

Como a visão da desburocratização precisa ser institucional e sistêmica com a participação da comunidade, identificou-se a necessidade de criação de um canal de comunicação que viabilizasse a apresentação de demandas. Mais importante que isto, a comunidade precisaria acreditar que a burocracia desnecessária, que incomoda, que reduz a eficiência da gestão, poderia ser vencida, removida, que a administração faria sua parte. Dessa forma foi criado o Simplifica que tem como diretriz a inclusão dos colaboradores na iniciativa de repensar os procedimentos de trabalho, sendo mais um dos elos de ligação entre as inovações no setor público e a cultura organizacional da Unicamp.

Colaboradora que representa o CCUEC neste programa: Priscila Garcia Gomes.

9.8) Comitê Gestor da rede metropolitana de Campinas (Redecomep Campinas)

Através de um Acordo de Cooperação firmado com a RNP, a Universidade é a gestora da Redecomep Campinas. Foi criado um Comitê Gestor que tem a responsabilidade de definir as regras e normas de boas práticas para a manutenção da rede em funcionamento 24x7, 365 dias do ano, além de elaborar um Plano de Trabalho anual com a finalidade de manter a sustentabilidade da rede, que deverá indicar os valores das cotas mensais que serão cobradas das Instituições participantes para cada ano.

Colaboradores do CCUEC que representam a Unicamp neste Comitê: Prof. Dr. Sandro Rigo (Coordenador) e Luis Roberto Ribeiro da Silva.

9.9) Comitê Técnico da rede metropolitana de Campinas (Redecomep Campinas)

Através de um Acordo de Cooperação firmado com a RNP, a Universidade é a gestora da Redecomep Campinas. Foi criado um Comitê Técnico que tem a responsabilidade de realizar avaliações técnicas de todas as questões referentes a essa rede e submetê-las ao Comitê Gestor para validação e coordenar a operação e gerência técnica mantendo em funcionamento 24x7, 365 dias do ano.

Colaboradores do CCUEC que representam a Unicamp neste Comitê: Eduardo Augusto Trettel (Coordenador) e Ivan Miguel da Silva.

10) Atribuições do Diretor Geral do Centro de Computação

10.1) Conselho de Tecnologia da Informação e Comunicação (ConTIC)

A [Resolução GR-09/2020, de 23/06/2017](#) determina que o presidente do ConTIC é o Diretor Geral do Centro de Computação.

10.2) Projeto FAPESP de Apoio à Conectividade à Rede ANSP

O Diretor Geral do CCUEC é responsável por gerir o Projeto de Apoio à Conectividade à Rede ANSP da FAPESP que tem como objetivo fomentar recursos financeiros para manutenção da rede de dados da Universidade e seus enlaces com a internet. É realizado um planejamento de gastos e, a partir dele, o projeto é executado e, em sua finalização, é realizada a prestação de contas. Todo o processo é baseado nas regras estabelecidas pelo Órgão de fomento.

10.3) Comitê Executivo da Rede ANSP

Comitê instituído pelo CRUESP com a participação das 3 Universidades públicas paulistas: UNICAMP, UNESP e USP. Tem a função de criar um modelo de governança para a Rede ANSP e indicar a melhor forma de utilização do recurso financeiro. A presidência tem revezamento anual e o Diretor Geral do CCUEC representa a UNICAMP nesta iniciativa.

10.4) Comitê Gestor da rede metropolitana de Campinas (Redecomep Campinas)

A Redecomep Campinas é um projeto de infraestrutura de pesquisa realizado em parceria com a Rede Nacional de Pesquisa (RNP) dentro do programa de Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa. É responsável pela implantação de redes de alta velocidade nas regiões metropolitanas do país servidas por Pontos de Presença (PoPs) da RNP, e em cidades do interior com duas ou mais instituições federais de ensino e pesquisa. O Diretor Geral do CCUEC é responsável por coordenar este Comitê.

11) Apoio Institucional à CITIC

A Coordenadoria Integrada de Tecnologia da Informação e Comunicação (CITIC) delega ao CCUEC algumas de suas atribuições administrativas. Dessa forma, as seguintes rotinas administrativas são executadas por nossa Assistente Técnica:

- Gestão administrativa do Conselho de Tecnologia da Informação e Comunicação (ConTIC): o CCUEC é responsável por organizar e apoiar as reuniões mensais, elaborar pautas e atas, elaborar documentos e atualizar o portal.
- Gestão do Plano de Atualização Tecnológica Continuada (PATC): consolida as informações recebidas dos Órgãos, elabora documentos e envia para aprovação da Alta Administração da Universidade;
- Administração de licenças de softwares institucionais e atendimento aos usuários;
- Serviços administrativos (expediente e protocolo; controle de documentos administrativos; elaboração e proposta de normas, regulamentos, manuais e procedimentos; definição de estratégias de comunicação com as Unidades/Órgãos para envio de documentos e informações relevantes e manutenção de website);
- Apoio na comunicação institucional da CITIC;
- Apoio na realização de eventos da CITIC.

12) Solicitações de serviços atendidas

Para atender todos os serviços listados acima, o CCUEC utiliza um sistema de controle de solicitações de serviço tanto para sua comunidade interna como para seus usuários externos. Seguem os dados agrupados por serviço do volume de atendimentos realizados:

Assuntos	Início: 04/2017	2018	2019	2020	Até: 16/04/2021
Administração de dados <ul style="list-style-type: none"> ● Administração de dados ● Suporte banco de dados 	808	562	430	343	108
Aplicativos <ul style="list-style-type: none"> ● Botão de Pânico, Cinfotec, Primeiras Impressões, Simtec, Unicamp Serviços e UPA 	3	10	28	10	3
Comunicação <ul style="list-style-type: none"> ● Ambientes de treinamentos ● Apoio ao usuário ● Comunicação e Informação ● Museu de Informática ● Tecnologias internet ● SAU 	2.320	3.165	2.024	2.192	547
Gestão <ul style="list-style-type: none"> ● Catálogo de serviços ● Comissão de Capacitação ● Comissão de Distribuição e Segurança Física ● Escritório de Projetos ● Direção CCUEC 	103	153	337	180	40
Infraestrutura <ul style="list-style-type: none"> ● Data Centers e TCs ● Predial ● Telecom ● Telefonia 	1.433	2.369	2.117	1.442	326
Interfaces Gráficas de Sistemas	17	18	14	12	2
Operações <ul style="list-style-type: none"> ● Backup / Restores ● Data Center ● Operação e monitoramento 	316	191	196	172	79
Redes e Segurança da Informação <ul style="list-style-type: none"> ● Certificação digital ● Redecomep ● Redes 	957	1.510	1.248	1.650	261

<ul style="list-style-type: none"> ● Segurança da Informação 					
Serviços administrativos - Apoio operacional e RH <ul style="list-style-type: none"> ● Geração de documentos administrativos ● Gerência administrativa ● RH: <ul style="list-style-type: none"> - Afastamentos e licenças; - Aposentadoria; - Documentação; - Estagiários; - Ingresso, desligamento e transferência; - Revogação de permissões; - Solicitação de hora extra e sobreaviso. ● Serviços auxiliares ● Transportes 	683	866	862	399	84
Serviços administrativos - Almoxarifado, Compras, Contratos e Recebimento físico <ul style="list-style-type: none"> ● Almoxarifado ● Compras ● Compras - Revisão Técnica ● Gestão de Contratos ● Patrimônio - conserto e movimentação ● Recebimento físico 	459	563	552	371	89
Prospecção e Apoio a sistemas <ul style="list-style-type: none"> ● Autenticação Central, Redmine, Repositório colaborativo e WebRT 	34	77	118	124	25
Sistemas de Informação <ul style="list-style-type: none"> ● Almoxarifado, Arquivos históricos, Cadastro de máquinas, Dicionário de dados, FAEPEX, Grito, JavaBatch, Logbook, Rede sem fio Visitante, Sistema de Registro de Ocorrências (SRO), SiSe, Seven, Sipex, Sisfatel, Sistema Eletrônico de Votação, Smartcard, Tabelas públicas, Uniradius e Webservices 	295	414	559	730	254
Suporte de Software <ul style="list-style-type: none"> ● Nuvem Computacional Unicamp ● Suporte a microinformática ● Suporte a software básico e produtos 	586	734	756	950	277
Total anual:	8.014	10.632	9.242	8.575	2.095
Total do quadriênio:	38.558				Atualizado em: 16/04/2021

13) Projetos concluídos - Gerenciados e Executados pelo CCUEC

13.1) Cadastrar colaborador externo credenciado pela DAC no Sistema SiSe

Objetivo: Disponibilizar aos representantes de usuários a funcionalidade para cadastrar colaboradores externos, credenciados pela DAC, no sistema SiSe para posterior carga no serviço de diretório LDAP.

Produtos:

- Nova funcionalidade no sistema SISE para cadastrar o colaborador externo da DAC no LDAP.

Benefícios:

- Disponibilizar usuário e senha da Unicamp ao colaborador externo da DAC;
- Permitir acesso seguro no sistema acadêmico ao colaborador externo da DAC.

Data de conclusão: 03/04/2017

13.2) Revisão dos mapas de relacionamento dos processos do CCUEC para a Certificação

Objetivo: Revisar os mapas de relacionamento dos processos do CCUEC para atualizar suas informações, clientes, fornecedores, produtos e insumos, visando trabalhar a certificação, bem como ter a visão global dos processos de trabalho realizados.

Produtos:

- Mapas de relacionamento atualizados, validados e divulgados.

Benefícios:

- Visão do CCUEC através dos seus processos;
- Subsídios para o processo de certificação do Órgão.

Data de conclusão: 07/04/2017

13.3) Prospecção sobre o assunto Big Data

Objetivo: Estudar o assunto Big Data e identificar como pode ser utilizado na Unicamp.

Produtos:

- PoC para validar ambiente e ferramentas realizada.
- Relatório elaborado.

Benefícios:

- Estudo e configuração de ferramentas para trabalhar com Big Data;
- Realização de testes para análise de *performance*.

Data de conclusão: 12/05/2017

13.4) Melhorias no sistema de cadastro para acesso à rede sem fio Unicamp-Visitante

Objetivo: Implementar melhorias no sistema de cadastro de visitantes para acesso à rede sem fio Unicamp-Visitante e transferência da responsabilidade de manutenção da equipe de redes para a equipe de desenvolvedores do CCUEC.

Produtos:

- Migração do banco de dados de MySQL para PostgreSQL realizada;
- Migração da estrutura do sistema de cadastro que era mantido pela equipe de redes para a equipe de desenvolvedores do CCUEC realizado;
- Funcionalidade de geração de credenciais em lote implementada;
- Melhorias na página de autenticação implementadas.

Benefícios:

- Transferência de responsabilidade de desenvolvimento e manutenção do sistema para a equipe qualificada para esse serviço;
- Padronização do sistema de acordo com as regras estabelecidas e seguidas pelos desenvolvedores do CCUEC;
- Agilidade no acesso aos dados de registro com a migração do banco de dados;
- Atendimento de solicitações de vários Órgãos para criação de usuários em lotes.

Data de conclusão: 07/06/2017

13.5) Migração de e-mail e listas do domínio "@ccuec.unicamp.br" para "@unicamp.br"

Objetivo: Migrar o serviço de e-mail e listas do domínio "@ccuec.unicamp.br" para "@unicamp.br".

Produtos:

- Serviço de e-mail e listas do domínio "@ccuec.unicamp.br" migrados para "@unicamp.br".

Benefícios:

- Liberação de recursos computacionais para outras finalidades;
- Economia de recurso financeiro com a atualização tecnológica do ambiente computacional;
- Economia de recursos humanos para administração de ambiente e suporte técnico.

Data de conclusão: 07/07/2017

13.6) Autonomia no gerenciamento da conta do usuário Unicamp

Objetivo: Dar autonomia ao usuário para que crie seu usuário Unicamp, sua senha, alias para um endereço de email e recupere o acesso de sua conta em caso de esquecimento.

Produtos:

- Criação autônoma do usuário Unicamp implementado;
- Criação autônoma da senha do usuário Unicamp implementado;
- Criação de alias para conta de email implementado;
- Recuperação do acesso a conta em caso de esquecimento implementado.

Benefícios:

- Independência para o usuário final para gerenciar sua conta Unicamp;

- Independência da figura do representante de usuários.

Data de conclusão: 27/09/2017

13.7) Adequar o sistema de e-Voto para atender eleições da CIPA e representantes discentes da graduação e pós-graduação no CONSU

Objetivo: Atender demandas por votação eletrônica em 3 eleições: CIPA, representantes discentes da graduação e representantes discentes da pós-graduação no CONSU.

Produtos:

- Apoio na definição da deliberação das eleições CONSU realizado;
- Apoio logístico nas eleições realizado;
- Customizações do sistema de informação e-Voto efetuadas.

Benefícios:

- Economia de papel e recursos humanos para viabilizar a eleição presencial;
- Agilidade através de eleições eletrônicas;
- Resultados imediatos após o término da votação.

Data de conclusão: 27/10/2017

13.8) Prospecção sobre ferramentas de BI

Objetivo: Estudar ferramentas de BI para visualização interativa de dados. O escopo desse projeto é prospectar os softwares Power BI e Qlik Sense.

Produtos:

- Estudos e testes com a ferramenta Qlik Sense realizados;
- Estudos e testes com a ferramenta Power BI realizados;
- Relatórios elaborados;
- PoC para PRDU envolvendo assuntos de orçamento realizada.

Benefícios:

- Estudo e configuração de outras alternativas de ferramentas de BI;
- Modernização da ferramenta de BI utilizada pelo CCUEC;
- Melhorar a experiência do usuário com dados gráficos.

Data de conclusão: 30/10/2017

13.9) BI para coletar indicadores da Nuvem Computacional Unicamp e Centralização de Data Centers

Objetivo: Extrair indicadores para gerenciar a alocação dos recursos da Nuvem Computacional a partir do banco de dados do Cloudstack e do Quota e, a partir de dados planilhados sobre os servidores físicos migrados para Nuvem, subsidiar o andamento do Projeto Centralização Data Centers.

Produtos:

- BIs e relatórios gerenciais para gestão dos recursos da Nuvem Computacional elaborados;
- BIs e relatórios gerenciais para subsidiar o andamento do Projeto Centralização Data

Centers elaborados.

Benefícios:

- Acompanhamento em tempo real dos recursos computacionais disponíveis no ambiente da Nuvem computacional Unicamp;
- Acompanhamento do projeto de centralização de Data Centers.

Data de conclusão: 31/10/2017

13.10) Portal Senha Unicamp e Portal SiSe Admin

Objetivo: Desenvolver portais distintos para separar acessos de usuário comum do acesso de usuário administrativo, minimizando erros de execução.

Produtos:

- Portal da Senha Unicamp: desenvolvido para os usuários tratarem dos assuntos relacionados à senha única.
- Portal Gerencial do SiSe: possibilita gerenciar permissões de acesso e a senha única dos usuários. Foi desenvolvido para os perfis Representante de Usuários, Entregador de Senha, Responsável por Serviços e o gerenciamento do próprio CCUEC.

Benefícios:

- Portais distintos com funcionalidades separadas para cada tipo de usuário para melhorar o entendimento e minimizar o erro.

Data de conclusão: 07/11/2017

13.11) 50 anos do CCUEC

Objetivo: Promover ações comemorativas dos 50 anos do CCUEC no ano de 2017.

Produtos:

- Atividades técnicas e culturais realizadas no período de 23/11/2016 a 17/11/2017.

Benefícios:

- Integração da comunidade CCUEC;
- Integração com parceiros e comunidade Unicamp.

Data de conclusão: 18/11/2017

13.12) Mapeamento dos processos do Programa UNIVERSIDADE

Objetivo: Realizar o mapeamento dos processos do Programa UNIVERSIDADE.

Produtos:

- Processos mapeados;
- Mapa de relacionamento elaborado;
- Descrição das atividades e responsabilidades documentadas.

Benefícios:

- Compartilhamento do conhecimento entre todos da equipe;
- Procedimentos e responsabilidades definidos;

- Subsídios para o processo de certificação do Órgão.

Data de conclusão: 30/11/2017

13.13) Revisão dos processos da Pró-Reitoria de Pesquisa

Objetivo: Realizar a revisão dos processos dos Programas de Bolsas para o Ensino Médio (PIBIC-EM, CAF e CAFIN) da PRP.

Produtos:

- Processos anteriores mapeados;
- Desconexões identificadas e analisadas;
- Processos revisados e mapeados;
- Novo processo elaborado;
- Atividades descritas e documentadas;
- Modelos de formulários anexados;
- Mapa de Relacionamento elaborado;
- Cadeia de Valor elaborada.

Benefícios:

- Simplificação dos processo de trabalho;
- Compartilhamento do conhecimento;
- Incorporação da visão por processos por parte dos colaboradores;
- Documentação para novos colaboradores.

Data de conclusão: 14/12/2017

13.14) Migração do sistema de informação dicionário de dados e SOPF

Objetivo: Migrar as aplicações do dicionário de dados e do SOPF que estão no ambiente Risc.

Produtos:

- Aplicações revistas e migradas;
- Novas funcionalidades incorporadas.

Benefícios:

- Atualização tecnológica do ambiente computacional que hospeda esse ambiente.
- Implementação de novas funcionalidades.

Data de conclusão: 23/02/2018

13.15) Criação do ambiente da CGU na Nuvem Unicamp

Objetivo: Definir ambiente na nuvem Unicamp para hospedar sistema de controle do PLANES Unicamp para a CGU.

Produtos:

- Ambiente computacional disponibilizado.

Benefícios:

- Divulgação dos dados dos projetos vinculados ao planejamento estratégico da Universidade para a sociedade;

- Transparência no acompanhamento dos projetos com divulgação de indicadores.

Data de conclusão: 07/03/2018

13.16) Integração do sistema de informação FAEPEX com a FCM

Objetivo: Integrar o sistema de informação FAEPEX com a Faculdade de Ciências Médicas.

Produtos:

- Solicitação dos auxílios Pesquisa, Viagem e Ponte da FCM implementado;
- Controle dos Recursos de Julgamento das solicitações da FCM implementado;
- Controle de entrega de Relatórios Científicos das solicitações da FCM implementado.

Benefícios:

- Agilidade nas solicitações da FCM na utilização do sistema FAEPEX.

Data de conclusão: 07/05/2018

13.17) Revisão dos processos da Pró-Reitoria de Graduação

Objetivo: Identificar processos , produtos e serviços, fornecedores, entradas e clientes e seus inter-relacionamentos e definir processos de Comunicação da PRG.

Produtos:

- Mapa de Relacionamento elaborado;
- Cadeia de Valor elaborada;
- Mapas dos Processos de Comunicação elaborados;
- Atividades dos Processos de Comunicação descritas;
- Plano de Ação elaborado.

Benefícios:

- Visão da PRG através de seus processos, por parte da equipe;
- Processos de Comunicação definidos.

Data de conclusão: 31/05/2018

13.18) Implantar GitLab para parcerias em trabalhos conjuntos

Objetivo: Disponibilizar para a comunidade universitária um repositório GIT por meio do GitLab para facilitar a codificação colaborativa de sistemas de informação e aplicativos.

Produtos:

- Repositório GitLab configurado e acessível via LDAP para usuários internos;
- Repositório GitLab configurado e acessível para colaboradores externos.

Benefícios:

- Compartilhamento de informações.

Data de conclusão: 24/08/2018

13.19) Revisão do processo de Capacitação do CCUEC

Objetivo: Realizar a revisão do processo e das regras de capacitação dos colaboradores do CCUEC.

Produtos:

- Processo anterior mapeado;
- Desconexões identificadas e analisadas;
- Processo anterior revisado;
- Novo processo mapeado, divulgado e implantado;
- Fluxos dos processos desenhados;
- Regimento interno revisado, divulgado e implantado;
- Documento do Plano Anual de Capacitação elaborado;
- Documento de avaliação das capacitações realizadas elaborado;
- Documento de prestação de contas das capacitações realizadas elaborado.

Benefícios:

- Incentivo na comunicação entre chefias e colaboradores referentes a necessidade de capacitações;
- Planejamento das necessidades de capacitações dos colaboradores;
- Documentação dos procedimentos internos referentes à capacitação;
- Controle das capacitações realizadas;
- Exigência do preenchimento do documento de avaliação da capacitação realizada;
- Transparência na divulgação das capacitações realizadas e dos recursos financeiros investidos.

Data de conclusão: 31/08/2018

13.20) Autenticação na rede sem fio Unicamp-Visitante através de contas do Facebook

Objetivo: Implementar o uso da autenticação através das contas do Facebook na rede sem fio Unicamp-Visitante.

Produtos:

- Autenticação Facebook na rede sem fio Unicamp-Visitante implementada.

Benefícios:

- Facilidade de autenticação e uso da rede sem fio Unicamp-Visitante;
- Visitantes sem vínculo com a Universidade com fácil acesso à internet.

Data de conclusão: 17/09/2018

13.21) Adequações no sistema de RH do IB para atender o Gabinete do Reitor (GRRH)

Objetivo: Adaptar o sistema de RH desenvolvido pelo IB para atender as necessidades do gabinete do Reitor.

Produtos:

- Sistema de RH instalado, alterado e disponibilizado para o gabinete do Reitor.

Benefícios:

- Melhorar a eficiência do controle de RH no gabinete do Reitor.

Data de conclusão: 17/09/2018

13.22) Piloto para migração do banco de dados dos sistemas de informação de DB2 para PostgreSQL

Objetivo: Em ambiente virtual de laboratório verificar a viabilidade técnica para migrar os sistemas de informação que utilizam o banco de dados DB2 - versão 10.5 para PostgreSQL versão 9.X ou superior em plataforma virtualizada Intel.

Produtos:

- Ambiente de banco de dados configurado para testes do sistema de informação FAEPEX.

Benefícios:

- Economia de recurso financeiro com licenciamento de software.

Data de conclusão: 18/09/2018

13.23) Revisão dos processos dos sistemas de informação SiSe e ADCT

Objetivo: Identificar e mapear os processos que envolvem a administração dos sistemas SiSe e ADCT, a fim de rever os papéis e as responsabilidades e buscar simplificar os procedimentos de geração de usuário e senha única da Unicamp e serviço de e-mail institucional "@unicamp" e dar subsídios para atualização destes sistemas.

Produtos:

- Processos anteriores mapeados;
- Desconexões identificadas e analisadas;
- Processos revisados e mapeados;
- Novo processo elaborado;
- Atividades descritas e documentadas;
- Fluxos dos processos desenhados;
- Mapa de Relacionamento elaborado.

Benefícios:

- Melhoria na manutenção nos sistemas de informação buscando simplificar, agilizar e aperfeiçoar os procedimentos atuais de acordo com os novos requisitos dos usuários e Decisão CONTIC D-11/2017 – Regras de permissão de acesso aos serviços corporativos.

Data de conclusão: 30/11/2018

13.24) Novo portal da intranet do CCUEC

Objetivo: Desenvolver um novo portal para a intranet do CCUEC.

Produtos:

- Portal Intranet reestruturado;
- Informações reorganizadas;
- *Layout* redefinido.

Benefícios:

- Acesso restrito aos colaboradores do CCUEC;
- Repositório de documentos internos ao CCUEC;

- Divulgação de informações restritas à comunidade CCUEC.

Data de conclusão: 10/12/2018

13.25) Cadastrar usuário externo PDU credenciado pelo SIARQ

Objetivo: Disponibilizar aos administradores do SIARQ (Sistema de Arquivos) a funcionalidade para cadastrar colaboradores PDU, credenciados pelo SIARQ, no Sistema SiSe para posterior carga no serviço de diretório LDAP.

Produtos:

- Nova funcionalidade no Sistema SiSe para cadastrar o colaborador externo PDU do SIARQ no serviço de diretório LDAP.

Benefícios:

- Disponibilizar usuário e senha da Unicamp ao colaborador externo PDU do SIARQ;
- Permitir a assinatura no módulo de produção de documentos do sistema de informação SIGAD.

Data de conclusão: 20/12/2018

13.26) APP para o evento Calourada 2019

Objetivo: Criar um aplicativo nas plataformas iOS e Android para o evento Calourada 2019.

Produtos:

- Aplicativo para o evento Calourada 2019 implementado nas plataformas iOS e Android.

Benefícios:

- Facilidade de acesso às informações do evento pelos usuários através de dispositivos móveis.

Data de conclusão: 27/03/2019

13.27) Cadastrar usuário externo credenciado pela SVC

Objetivo: Disponibilizar aos administradores do SVC (Secretaria de Vigilância do Campus) a funcionalidade para cadastrar vigilantes terceirizados no Sistema SiSe para posterior carga no serviço de diretório Ldap.

Produtos:

- Nova funcionalidade no Sistema SiSe para cadastrar os vigilantes de empresa terceirizada, gerenciados pela SVC, no serviço de diretório LDAP.

Benefícios:

- Disponibilizar usuário e senha da Unicamp aos vigilantes externos do SVC;
- Permitir a autenticação dos vigilantes para acesso ao Sistema Botão de Pânico.

Data de conclusão: 03/05/2019

13.28) Autenticação na rede sem fio Unicamp-Visitante através de contas do Google

Objetivo: Implementar o uso da autenticação através das contas do Google na rede sem fio Unicamp-Visitante.

Produtos:

- Autenticação Google na rede sem fio Unicamp-Visitante implementada.

Benefícios:

- Facilidade de autenticação e uso da rede sem fio Unicamp-Visitante;
- Visitantes sem vínculo com a Universidade com fácil acesso à internet.

Data de conclusão: 27/03/2019

13.29) Adequar o sistema de informação e-Voto para realizar Eleição CONSU - Docentes

Objetivo: Adequar o sistema de informação e-Voto para a realização da Eleição CONSU - Docentes.

Produtos:

- Estudo para verificar alternativas de sistemas de votação eletrônica realizado;
- Estudo no sistema e-Voto para verificar a possibilidade de utilizá-lo na Eleição CONSU Docentes realizado;
- Protótipo derivado do sistema e-Voto com adequações para possibilitar ser utilizado na Eleição CONSU Docentes criado.

Benefícios:

- Eleição eletrônica para eleger membros do CONSU - Docentes.

Data de conclusão: 22/04/2019

13.30) Prospecção tecnológica para substituição do cartão Smartcard

Objetivo: Identificar alternativas que possam substituir o atual cartão com chip de contato utilizado na Universidade.

Produtos:

- Estudo sobre as tecnologias QR Code, cartão com chip de aproximação e cartão com chip de contato;
- Relatório técnico com as tecnologias estudadas elaborado.

Benefícios:

- Economia financeira com aquisição de cartões com outras tecnologias;
- Conhecer alternativas para substituição do cartão com chip.

Data de conclusão: 06/05/2019

13.31) Integração de clientes na Autenticação Central

Objetivo: Apoiar os Órgãos da Universidade e o próprio CCUEC a integrar seus sistemas de informação com a Autenticação Central e estudar e viabilizar soluções para integração conforme necessidade do cliente.

Produtos:

- Suporte para configuração dos sistemas de informação dos Órgãos realizada;
- Soluções para atender demandas específicas estudadas e implementadas.

Benefícios:

- Satisfação dos usuários em utilizar senha única para acesso aos serviços computacionais da Universidade.

Data de conclusão: 31/05/2019

13.32) Migração do portal de vídeos para o Google Drive

Objetivo: Migrar os vídeos do portal CameraWeb para o Google Drive.

Produtos:

- 7.588 vídeos migrados para o Google Drive.

Benefícios:

- Visualização dos vídeos por dispositivos móveis;
- Liberação dos recursos computacionais para outras finalidades;
- Economia de recurso financeiro com a atualização tecnológica do ambiente computacional;
- Economia de recursos humanos para administração do ambiente e suporte técnico.

Data de conclusão: 01/06/2019

13.33) Migração do ambiente virtual legado para os novos servidores HCI da Huawei

Objetivo: Migrar os servidores virtuais hospedados no ambiente virtual do CCUEC para os novos servidores HCI da Huawei

Produtos:

- 2 *bladecenter* IBM e um *storage* Huawei migrados;
- Desativação do antigo ambiente virtual corporativo;
- 52 licenças do software VMWare liberadas e transferidas para licenciamento dos hosts na Nuvem Unicamp.

Benefícios:

- Ambiente computacional atualizado;
- Reaproveitamento de licenças de software;
- Economia de recurso financeiro com contratos de suporte.

Data de conclusão: 02/05/2019

13.34) Incidentes em extra horário

Objetivo: Revisar as normas e procedimentos para acionamento de equipes técnicas em extra horário.

Produtos:

- Normativas de atendimento em extra horário revisadas;
- Procedimento de escalas elaborado;
- Procedimento de acionamento em extra horário elaborado;
- Termo de responsabilidade elaborado;

- Equipe responsável pelo monitoramento dos serviços orientada.

Benefícios:

- Revisão dos colaboradores que atendem em extra horário visando redução de custos;
- Transparência nas regras para atendimento em extra horário.

Data de conclusão: 13/05/2019

13.35) Prospectar ferramentas de softwares Alumni

Objetivo: Prospectar soluções para portal de engajamento de alunos egressos.

Produtos:

- Softwares da Graduway, Hivebrite e LinkedIn Alumni Tool estudados;
- Softwares da Graduway, Hivebrite e LinkedIn Alumni Tool testados;
- Proposta comercial negociada;
- Relatórios elaborados;
- Apresentação para gestores realizada.

Benefícios:

- Disponibilizar software com foco em engajamento de ex-alunos e mentoria entre pares.

Data de conclusão: 06/06/2019

13.36) Prospectar softwares para controle do orçamento do CCUEC

Objetivo: Verificar a possibilidade de implementar BI ou prospectar sistemas para controle do orçamento do CCUEC.

Produtos:

- Estudo da possibilidade de utilização de BI para controlar o orçamento do CCUEC realizado e verificado não ser a melhor alternativa;
- Estudo do sistema SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (Ministério da Educação) realizado e verificado não ser a melhor alternativa;
- Estudo do sistema financeiro desenvolvido pelo IB realizado e verificado a necessidade de adequações aos processos do CCUEC;
- Relatórios elaborados.

Benefícios:

- Melhorar o controle financeiro do orçamento do CCUEC;
- Garantir a confiabilidade dos dados;
- Gerar relatórios gerenciais.

Data de conclusão: 10/06/2019

13.37) Solução de controle de presença para o evento CINFOTEC

Objetivo: Desenvolver uma solução de controle presença para o evento CINFOTEC.

Produtos:

- APP Cinfotec atualizado;
- Controle de presença por palestra com autenticação centralizada implementado.

Benefícios:

- Controle de presença por palestra;
- Utilização da autenticação centralizada;
- Grade do evento atualizada;
- Facilidade de realizar sorteios de brindes.

Data de conclusão: 25/06/2019

13.38) Atualização do provedor de identidade CAFe

Objetivo: Atualizar o provedor de identidade (IdP) acerca do serviço da rede CAFe conforme solicitado pela RNP.

Produtos:

- Provedor de identidade atualizado.

Benefícios:

- Compatibilidade com os serviços oferecidos pela RNP.

Data de conclusão: 26/07/2019

13.39) Atualização do software cloudstack da Nuvem Unicamp

Objetivo: Atualizar o software Cloudstack na Nuvem Unicamp.

Produtos:

- Software de computação em nuvem Cloudstack atualizado (versão 4.9.3.7 para 4.11.2).

Benefícios:

- Uso de VPN Site-to-Site estável.
- Implementar melhorias e correção de bugs da versão.
- Ambiente mais estável.

Data de conclusão: 02/08/2019

13.40) Adequações dos sistemas de informação da telefonia para o VoIP

Objetivo: Realizar adequações nos sistemas de informação GRITO e Sisfotel para comportar a telefonia VoIP.

Produtos:

- Sistema GRITO adequado para o cadastro dos ramais por VoIP;
- Sistema Sisfotel adequado para realizar a tarifação dos ramais por VoIP.

Benefícios:

- Adequação para uso da tecnologia VoIP.

Data de conclusão: 06/08/2019

13.41) Criação do Novo Portal Sipex

Objetivo: Criar um novo portal para o sistema de informação Sipex.

Produtos:

- Novo portal para o sistema de informação SIPEX implementado.

Benefícios:

- Melhoria da usabilidade do usuário;
- Melhoria da interface gráfica;
- Facilidade na gestão de conteúdo como uso de ferramenta CMS WordPress.

Data de conclusão: 13/08/2019

13.42) Implantação do Escritório de Projetos

Objetivo: Criar o Escritório de Projetos do CCUEC

Produtos:

- Escritório de Projetos do CCUEC implantado.

Benefícios:

- Modelar e consolidar dados de gestão de projetos para auxiliar nas tomadas de decisão;
- Coordenar e integrar projetos de um portfólio;
- Desenvolver as competências em lideranças de projetos;
- Desenvolver e implementar ferramentas e metodologias para o gerenciamento de projetos;
- Promover metodologias e o gerenciamento de projetos dentro do CCUEC.

Data de conclusão: 13/08/2019

13.43) Implantar Elasticsearch para apoio a BI / Data Analytics

Objetivo: Explorar potencial do Elasticsearch para implementar Data Analytics e BIs.

Produtos:

- Infraestrutura (cluster com 6 VMs) e cada componente da solução implantada;
- Relatórios de BIs para dashboards com mais elementos gráficos e provendo maior interatividade ao usuário migrados;
- Implementado um mecanismo para disponibilizar dashboards públicos.

Benefícios:

- Atualização tecnológica da ferramenta para implementar Data Analytics e BIs;
- Dashboards com recursos gráficos que melhoram a experiência do usuário.

Data de conclusão: 30/08/2019

13.44) APP para o evento SIMTEC 2019

Objetivo: Criar um aplicativo para as plataformas iOS e Android para o evento SIMTEC 2019.

Produtos:

- Aplicativo (iOS e Android) para o SIMTEC VII 2019 implementado;
- Controle de presença por palestra via QR Code e utilização da autenticação central implementado;
- Grade de atividades do evento atualizada;
- Dashboard com dados dos participantes em cada palestra feito através da ferramenta Elasticsearch implementado;

- Dados de controle de presença extraídos do banco de dados e disponibilizados para Educorp gerar certificados.

Benefícios:

- Facilidade de acesso às informações do evento pelos usuários através de dispositivos móveis;
- Controle de presença por palestra com o uso de tecnologia QR Code;
- Dados estatísticos on-line do número de participantes por palestra.

Data de conclusão: 12/09/2019

13.45) Aperfeiçoar monitoramento preventivo dos ambientes de banco de dados

Objetivo: Coletar indicadores de uso e estabelecer alertas para cenários de atenção do uso dos recursos dos bancos de dados.

Produtos:

- Rotinas de coleta de indicadores de uso implementadas;
- Métricas de alerta de base de dados geradas;
- Dashboard com dados coletados.

Benefícios:

- Avisar preventivamente analistas de sistemas quando da detecção de anomalias;
- *Dashboards* gráficos que facilitam a visualização dos dados.

Data de conclusão: 19/09/2019

13.46) Aplicação Web - Ferramentas Autenticação Central

Objetivo: Em função de características de redirecionamentos entre sistema cliente e autenticação central, não é possível usar o Google Analytics para monitorar o uso de sistemas via autenticação central. Este projeto visa, a partir dos logs do *Keycloak*, gerar um *dashboard* simples com alguns indicadores da autenticação e uso dos sistemas integrados na solução. Além disso, deve prover recurso administrativo de forçar sincronismo dados usuários em relação ao LDAP.

Produtos:

- Extrator de logs implementado;
- Webapp com *dashboard* simples com indicadores da autenticação e uso dos sistemas integrados implementado;
- Recurso administrativo de forçar sincronismo dos dados dos usuários em relação ao LDAP implementado.

Benefícios:

- Registro de logs de auditoria;
- Dashboards gráficos que facilitam a visualização dos dados;
- Uso de senha única.

Data de conclusão: 21/09/2019

13.47) Melhorar a resiliência do backbone da rede Uninet e de suas ligações externas

Objetivo: Possibilitar maior disponibilidade no acesso à Internet e nas ligações do backbone da

Universidade.

Produtos:

- Enlaces de unidades Externas: UP-Unicamp para 1G, Limeira-1, FCA e FOP para 300Mbps, Hemonúcleos e AME's atualizados;
- Conexão da Unicamp ao Ponto de Troca de Tráfego (PTT) em Campinas efetivada;
- Atualização tecnológica dos roteadores do backbone efetivada.

Benefícios:

- Aumento de velocidade dos links de conexão da rede Intragov;
- Economia de banda de internet devido a troca de tráfego local;
- Aumento do tempo de vida útil dos roteadores da rede principal da Universidade.

Data de conclusão: 23/09/2019

13.48) Centralização - Infraestrutura Computacional - Migração do ambiente virtual do CCUEC para a nuvem Unicamp

Objetivo: Migrar o ambiente virtual do CCUEC para o ambiente da Nuvem Unicamp.

Produtos:

- Ambiente de aplicações PHP (internas e externas) migrado.
- Portal CCUEC e Intranet CCUEC migrados.
- Ambiente SmartCard (drogba e BDs) migrado.
- Servidor de listas migrado.
- Sistema GRADDAC migrado.
- Ambiente Portal Unicamp produção e homologação migrado.
- Servidor de Listas DAC migrado.
- Sistema SONARQUBE migrado (qualidade de software)

Benefícios:

- Atualização tecnológica;
- Confiabilidade no ambiente devido à redundância;
- Softwares e sistema operacional atualizados.

Data de conclusão: 30/09/2019

13.49) Disseminar e expandir o uso do protocolo IPv6 na rede da Unicamp

Objetivo: Implementar o protocolo IPv6 em toda a infraestrutura de rede sob escopo do CCUEC e fomentar esta ação para demais unidades que se conectam ao backbone da Universidade.

Produtos:

- Modelo de Firewall para IPv6 elaborado.
- Software de roteamento Bird6 configurado em larga escala.
- Treinamento sobre o protocolo IPv6 para os administradores de rede ministrado.
- Unidades CCUEC, CMU, COTUCA, CSIRT, FCA, FCM, FEEC, FEQ, Gastrocentro, HC, IB, IC, IMECC, IQ e SG com roteamento em IPv6 ativo.

Benefícios:

- Configuração do protocolo IPv6 na rede da Universidade;
- Agilidade de comunicação com outras Instituições que possuem esse protocolo implementado;

- Fortalecer entre os administradores de rede a necessidade de uso desse protocolo devido a escassez de endereçamento IPv4;
- Treinamento gratuito para os profissionais de TI.

Data de conclusão: 01/10/2019

13.50) Estudo para implementação de containers como Serviço na Nuvem Unicamp

Objetivo: Avaliar soluções para containers como plataforma de serviços na Nuvem Unicamp (PaaS).

Produtos:

- Relatório sobre viabilidade de uso da solução de Containers como Serviço na Nuvem Unicamp elaborado.

Benefícios:

- orientar gestores na criação de novas ofertas de serviços na Nuvem Unicamp;
- orientar gestores sobre a utilização da tecnologia de contêiner, que pode alcançar uma economia aproximada de 40% no uso de hardware em comparação a virtualização atual;

Data de conclusão: 25/10/2019

13.51) Centralização - Segurança do Ambiente

Objetivo: Adquirir e configurar softwares comerciais (JBoss EAP e SSO) para melhorar a segurança do ambiente da Autenticação Central.

Produtos:

- Suporte comercial adquirido para:
 - solução de gerenciamento de identidade e acessos;
 - sistema operacional.
- Softwares RHEL, JBoss EAP e SSO instalados e configurados nos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção;
- Sistemas administrativos configurados para autenticar nessa solução.

Benefícios:

- Melhoria na confiabilidade do ambiente de autenticação central;
- Ter acesso rápido a correções de defeitos e vulnerabilidades de segurança, eventualmente encontrados no ciclo de vida dos softwares envolvidos;

Data de conclusão: 31/10/2019

13.52) IA - Desenvolver a Atendente Virtual do CCUEC (CACia)

Objetivo: Prospectar tecnologias e plataformas de Inteligência Artificial para prover atendimentos automatizados através de um bot.

Produtos:

- Chatbot CACia instalado e configurado no: Portal CCUEC, Whatsapp, Facebook e no APP Unicamp serviços;
- Assuntos com maior demanda de dúvidas destinadas ao setor de apoio aos usuários implementados no bot para atendimentos automatizados.

Benefícios:

- Diminuição de atendimentos presenciais no SAU do CCUEC;
- Redução de recursos humanos para atendimentos presenciais;
- Permitir atendimentos simultâneos e automatizados para um grande número de usuários;
- Serviços de atendimento ao usuário disponíveis 24x7.

Data de conclusão: 31/10/2019

13.53) Atualização do serviço de acesso remoto seguro (VPN)

Objetivo: Atualização dos servidores e da versão do software OpenVPN.

Produtos:

- Ambiente e software OpenVPN atualizados.

Benefícios:

- Atualização tecnológica;
- Futura expansão do nº de licenças disponíveis no serviço de conexão remota.

Data de conclusão: 31/10/2019

13.54) Migração do servidor de arquivos do CCUEC para a plataforma Google G Suite

Objetivo: Migrar os dados dos usuários do CCUEC que estão no servidor de arquivos BACO para a plataforma Google G Suite.

Produtos:

- Servidor de arquivos do CCUEC migrado.

Benefícios:

- Economia de recurso financeiro com atualização tecnológica de servidores;
- Economia de recurso financeiro com licenças e contratos de suporte;
- A autenticação dos usuários para acesso aos arquivos será via conta SiSe, atendendo ao projeto SenhaUnica;
- Liberação de recursos humanos para outras atividades.

Data de conclusão: 31/10/2019

13.55) Mapeamento dos Processos da Coordenadoria de Centros e Núcleos Interdisciplinares de Pesquisa (COCEN)

Objetivo: Realizar a revisão dos processos internos da COCEN e propor melhorias.

Produtos:

- Mapas de Relacionamento elaborados;
- Cadeia de Valor elaborada;
- Plano de Ação elaborado;
- Quadro de Responsáveis elaborado;
- Caderno com documentação elaborado.

Benefícios:

- Melhorar a visão das necessidades para o desenvolvimento das funções do Órgão;

- Melhorar a distribuição das tarefas;
- Identificar processos, produtos e serviços oferecidos aos usuários;
- Identificar e compreender os relacionamentos e interdependências internas e externas.

Data de conclusão: 08/11/2019

13.56) Piloto da solução de QR CODE para serviços associados à identificação Institucional no CCUEC

Objetivo: Prospectar solução de QR CODE para os serviços de identificação institucional até 29/11/2019.

Produtos:

- Hardware (qr code, mifare, sinalizador de direção) instalados no torniquete do CCUEC;
- APP disponibilizado pela empresa e customizado para o CCUEC;
- Software web de gerenciamento de identificação institucional e serviços associados disponibilizado pela empresa e customizado para o CCUEC;
- Relatório de avaliação elaborado.

Benefícios:

- Subsidiar com especificações técnicas mais precisas o anexo técnico sobre solução de identidade através do uso de QR Code, a ser elaborado;
- Antecipar possíveis problemas que a Universidade poderá vir a ter com o controle de acesso baseado em QRCode.

Data de conclusão: 26/11/2019

13.57) Cadastrar usuário externo credenciado pelo SAR

Objetivo: Disponibilizar aos administradores do SAR (Secretaria de Administração Regional de Limeira) a funcionalidade para cadastrar os vigilantes terceirizados no sistema SiSe para posterior carga no serviço de diretório LDAP.

Produtos:

- Nova funcionalidade no sistema SiSe para cadastrar os vigilantes de empresa terceirizada, gerenciados pela SAR, no serviço de diretório LDAP.

Benefícios:

- Disponibilizar usuário e senha da Unicamp aos vigilantes externos da SAR;
- Permitir a autenticação dos vigilantes para acesso ao sistemas do SAR.
- Permitir que os aplicativos do SAR passem a utilizar a autenticação central.

Data de conclusão: 28/11/2019

13.58) Autorização eletrônica dos Termos de Outorga do sistema de informação FAEPEX

Objetivo: Implementar a autorização via assinatura eletrônica dos Termos de Outorga do FAEPEX de acordo com a Resolução GR 54 de 27/9/2017.

Produtos:

- Módulo de autorização eletrônica do sistema de informação FAEPEX implementado.

Benefícios:

- Agilidade do processo de concessão de auxílios financeiros;
- Economia na utilização de papel.

Data de conclusão: 11/12/2019

13.59) Reformar, ampliar e aperfeiçoar o Programa de Coaching

Objetivo: Aperfeiçoar o programa de Coaching junto aos gestores do CCUEC e ampliar a possibilidade de participação de possíveis sucessores.

Produtos:

- 3 turmas de treinamento de Coaching finalizadas.
- Ações de melhorias internas propostas.

Benefícios:

- Desenvolvimento da competência de gestão de pessoas;
- Identificação de novos líderes;
- Proposta de melhorias em relação ao clima organizacional e integração das equipes.

Data de conclusão: 18/12/2019

13.60) Desenvolvimento de lideranças

Objetivo: Desenvolver a competência de liderança nos gestores designados e identificar possíveis sucessores com realização de treinamentos específicos.

Produtos:

- Treinamentos da Trilha Liderança oferecidos pela Educorp realizados.
- Empresas terceirizadas contratadas e treinamentos realizados: Gestão Avançada (Amana Key), Programas líderes em movimento (etapas 1 e 2) e Programa Integração Ação.

Benefícios:

- Desenvolvimento da competência de gestão de pessoas;
- Identificação de novos líderes;
- Propostas de melhorias em relação ao clima organizacional e integração das equipes.

Data de conclusão: 18/12/2019

13.61) Centralização - Infraestrutura Computacional - Migração Legado Nuvem - ambiente LDAP

Objetivo: Migrar o ambiente LDAP do legado para a Nuvem Unicamp.

Produtos:

- Ambiente LDAP atualizado e migrado para a Nuvem Unicamp.

Benefícios:

- Versões atualizadas de softwares reduzindo possíveis problemas de segurança;
- O serviço LDAP na infraestrutura da Nuvem possui mais recursos de processamento e redundância de ambiente;

Data de conclusão: 10/02/2020

13.62) Sistema de Gerenciamento de Eventos para a Unicamp

Objetivo: Prospectar softwares para controle de presença em eventos.

Produtos:

- Relatório comparativo de sistemas existentes no mercado que possuam um conjunto mínimo de requisitos e funcionalidades que permitam atender às necessidades básicas de controle e gerenciamento de algumas das atividades relacionadas a eventos.

Benefícios:

- O resultado da escolha de um sistema pode trazer diminuição de custos (impressão de listas de presença em eventos), automatização de etapas dos eventos sem a necessidade de intervenção dos organizadores (credenciamento e registro de presença) e melhor visualização estatística das etapas dos eventos.

Data de conclusão: 20/02/2020

13.63) Substituição do hardware responsável pelo serviço de Balanceamento de Carga (SLB)

Objetivo: Substituir o hardware utilizado para prover o serviço de Balanceamento de Carga por Software (SLB - Software Load Balancing) para a Rede Corporativa.

Produtos:

- Serviço de Balanceamento de Carga por Software (SLB) que atende a rede corporativa substituído.

Benefícios:

- Atualização tecnológica do ambiente da rede corporativa para novos equipamentos com contrato de suporte e atualização de software.

Data de conclusão: 10/03/2020

13.64) Migração das bases de dados do SIGAD Unicamp para a Nuvem e para PostgreSQL

Objetivo: Migrar das bases de dados do SIGAD Unicamp para Nuvem e para PostgreSQL.

Produtos:

- Banco de dados do sistema SIGAD migrados para a Nuvem Unicamp;
- Banco de dados migrados de DB2 para PostgreSQL;
- 3 ambientes de banco de dados PostgreSQL disponibilizados na Nuvem Unicamp, em redes separadas e no domínio do SIARQ: desenvolvimento, homologação e produção.

Benefícios:

- Cumprir a etapa da determinação de centralização dos Data Centers administrativos;
- Independência das manutenções relativas ao hardware físico;
- Ambiente de banco de dados dedicado e sem concorrência de recursos de hardware;
- A arquitetura do banco de dados PostgreSQL permite espelhamento e redundância.

Data de conclusão: 11/03/2020

13.65) Substituição do ambiente Moodle

Objetivo: Implantar novo ambiente para o Moodle, íntegro, com nova arquitetura, com versões de softwares atuais e com critérios e controles rígidos de segurança para a plataforma, sob administração do ccuec até 03/03.

Produtos:

- Ambiente Moodle com softwares atualizados;
- Moodle com parâmetros revisados;
- Infraestrutura com nova arquitetura na Nuvem Unicamp;
- Sistema de autenticação central da Unicamp adicionado / plugin "logoff" desenvolvido;
- Ambiente com softwares e critérios mais rígidos de segurança;
- Código de Abertura de Área do professor reescrito e sanitizado;
- Scripts de integração com a DAC revisados e novas funcionalidades adicionadas;
- Base de cursos desde dezembro/2018 à janeiro de 2020 verificada por softwares de segurança e livre de códigos maliciosos, carregada no novo ambiente sem os dados de alunos;
- Arquivos backup (MBZ) de todos os cursos da base Moodle antiga.

Benefícios:

- Ambiente Moodle atualizado, com nova arquitetura, softwares atualizados e com critérios e softwares de segurança.

Data de conclusão: 31/03/2020

13.66) Ampliação da solução de backup corporativa

Objetivo: Instalar e configurar a nova solução de serviço de backup corporativa.

Produto:

- Dispositivo de armazenamento instalado, configurado e disponível para utilização.

Benefícios:

- Aumento da capacidade de armazenamento da solução de backup corporativa permitindo a utilização desse serviço por um nº maior de Órgãos da Universidade.

Data de conclusão: 30/04/2020

13.67) Readequação do espaço físico para melhoria da segurança dos equipamentos

Objetivo: Mitigar e eliminar os pontos críticos de segurança do prédio do CCUEC, Data Centers e salas de telecomunicação (TC's).

Produtos:

- Fechamento das janelas do Data Center em alvenaria;
- Substituição das paredes em divisórias por paredes em alvenaria em todo ambiente da área;
- Readequação da sala do Data Center (criando conceito de container);
- Implantação da infraestrutura do NOC;

- Instalação de grades em todas as portas e janelas do piso térreo;
- Instalação da porta eclusa para acesso ao Data Center.

Benefícios:

- Aumentar a segurança no acesso ao prédio do CCUEC, em particular aos Data Centers.

Data de conclusão: 04/05/2020

13.68) Mapeamento de Processos da Secretaria de Vivência nos Campi (SVC)

Objetivo: Identificar os processos de trabalho da Secretaria de Vivência nos Campi (SVC), seus respectivos produtos, assim como os relacionamentos com clientes e fornecedores.

Produtos:

- Mapas de Relacionamento;
- Cadeia de Valor;
- Adequação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) aos processos.

Benefícios:

- O Mapeamento dos Processos possibilita uma visão sistêmica da organização, o que facilita o entendimento da mesma por toda a equipe e fornece, aos gestores, ferramentas para realizar análises e mudanças visando melhorias.

Data de conclusão: 29/05/2020

13.69) Mapeamento de Processos do projeto FAPESP de Apoio à Conectividade da Rede ANSP

Objetivo: Mapear os processos que envolvem o projeto FAPESP de Apoio à Conectividade da Rede ANSP, elaborar o mapa de relacionamento e cronogramas para execução dos projetos.

Produtos:

- Mapa de relacionamento;
- Processo Planejar o projeto;
- Processo Submeter o projeto;
- Processo Executar o projeto;
- Processo Elaborar Relatório Científico;
- Processo Prestar Contas;
- Processo Patrimoniar materiais permanentes;
- Processo Solicitar Mudança - Alterar a responsabilidade;
- Processo Solicitar Mudança - Alterar a vigência;
- Processo Solicitar Mudança - Alterar o orçamento;
- Cronograma geral para projetos iniciados a partir de 2020;
- Cronograma de execução e finalização do projeto FAPESP 2018;
- Cronograma de execução e finalização do projeto FAPESP 2019.

Benefícios:

- O Mapeamento dos Processos possibilita uma visão sistêmica da organização, o que facilita o entendimento da mesma por toda a equipe e fornece, aos gestores, ferramentas para realizar análises e mudanças visando melhorias;

- Processos e Mapa de relacionamento desenhados e compartilhados;
- Responsabilidades definidas;
- Procedimentos internos documentados;
- Melhoria no planejamento e organização de todos os envolvidos, visando cumprir as regras e prazos estipulados pela FAPESP;
- Melhor aproveitamento do recurso financeiro;
- Diminuição de erros e procedimentos executados em cima da hora.

Data de conclusão: 02/06/2020

13.70) Implantação da nova solução de impressão

Objetivo: Coordenar a implantação da nova solução de impressão corporativa.

Produtos:

- Plano de implantação;
- Piloto realizado e servidor corporativo instalado no CCUEC e no TC09;
- Equipamentos entregues nos Órgãos da UNICAMP;
- Impressoras instaladas e configuradas nos Órgãos da UNICAMP;
- Mecanismo de retenção de impressão configurado;
- Portal de abertura de chamados disponibilizado.

Benefícios:

- Economia de recurso financeiro com menor custo por página impressa;
- A retenção evita impressões desnecessárias gerando economia de insumos e de recursos financeiro;
- Atualização do parque de impressoras;
- Melhoria na qualidade das impressões.

Data de conclusão: 04/06/2020

13.71) Manter ativo e-mail domínio '@unicamp.br' para os colaboradores aposentados e '@dac.unicamp.br' para alunos formados (graduação e pós-graduação)

Objetivo: Manter o serviço de e-mail do domínio '@unicamp.br' para os colaboradores aposentados e @dac.unicamp.br para alunos formados (graduação e pós-graduação) e adequar as permissões de uso dos serviços corporativos conforme determinação da CGU e ConTIC.

Produtos:

- Serviço de e-mail '@unicamp.br' mantido para todos os colaboradores aposentados da Unicamp;
- Serviço de e-mail '@dac.unicamp.br' mantido para todos os ex-alunos formados da Unicamp;
- Usuário Unicamp do SISE/Ldap ativo para todos os colaboradores aposentados e ex-alunos formados da Unicamp (pré-condição para acesso ao e-mail da Unicamp e da DAC);
- Serviços VPN, rede sem fio (WiFi) e G-Suite (ferramentas Google e Microsoft) mantidos para todos que possuem usuário Unicamp ativo, inclusive aposentados e ex-alunos formados da Unicamp.

Benefícios:

- Manter um vínculo dos aposentados e ex-alunos formados (alumni) com a Universidade. Disponibilizar aos órgãos e unidades condições para autenticação e acesso em serviços e aplicativos Web destinados aos aposentados e ex-alunos formados da Unicamp.

Data de conclusão: 02/07/2020

13.72) Implantação do sistema de comunicação telefônica com tecnologia VoIP

Objetivo: Atualizar o sistema de telefonia da Universidade para tecnologia VoIP.

Produtos:

- Solução corporativa de Telecomunicações, contemplando fornecimento de PABX IP, aparelhos telefônicos IP, Softphones, serviço de instalação, manutenção, seus periféricos e softwares / licenças que darão sustentação à solução;
- Prestação de serviços gerenciados de tecnologia da informação e comunicação para provimento de comunicações unificadas como serviço, em substituição do sistema analógico existente.

Benefícios:

- Economia com utilização de rede única de cabeamento para dados e voz;
- Substituição gradativa de enorme contingente de equipamentos de centrais telefônicas;
- Centralização da manutenção do equipamento;
- Protocolos abertos e padronizações que permitem utilização de dispositivos de fabricantes diversos e desenvolvimento próprio;
- Serviços de dados, voz, mensagens e vídeo em uma única plataforma.

Data de conclusão: 28/08/2020

13.73) Implantação da redundância do serviço de monitoramento

Objetivo: Implantar uma infraestrutura redundante para o monitoramento dos serviços computacionais..

Produtos:

- Ambiente de monitoramento Zabbix com estrutura multi-site (Data Center CCUEC e TC09) em alta disponibilidade (<https://monitoramento.unicamp.br/>);
- 4 POCs para validação do ambiente: Autenticação Central, Nuvem, Office 365 e Smartcard;
- Melhoria na metodologia de coletas de dados para viabilização do monitoramento de serviços;
- Padronização no modelo de monitoramento;
- Painel de Serviços para acompanhamento do status dos ambientes monitorados. (<https://monitoramento.unicamp.br/servicos>)

Benefícios:

- Atualização significativa do software de monitoramento;
- Ambiente de monitoramento resiliente;
- Possibilidade em monitorar os serviços de diversos ambientes;
- Painel de Serviços para fácil visualização dos status de serviços em tempo real.

Data de conclusão: 28/08/2020

13.74) Migração da plataforma e dos BIs do Cognos para ElasticSearch

Objetivo: Modernizar e converter os BIs existentes para a nova plataforma com Elasticsearch.

Produtos:

- Criados 60 dashboards tratando de diferentes assuntos de negócio;
- Solução e infraestrutura para publicação de dashboards públicos;
- Solução customizada do ELK para fazer auditoria de acessos aos dashboards;
- Nova página Web com o objetivo de centralizar os acessos aos dashboards - <https://www.unicamp.br/indicadores/>

Benefícios:

- Melhorar o apoio na tomada de decisão;
- Melhorar a experiência do usuário na ferramenta com disponibilização de recursos gráficos avançados e maior interatividade;
- Modernizar e atender melhor ao cliente;
- Atualização tecnológica dos BIs existentes.

Data de conclusão: 31/08/2020

13.75) Centralização - Infraestrutura Computacional: Migração do ambiente e-Voto para a Nuvem Unicamp

Objetivo: Migrar o sistema E-Voto para o ambiente computacional da Nuvem Unicamp.

Produtos:

- Novo ambiente do sistema E-voto com mais recursos computacionais, arquitetura de redundância, alta disponibilidade e arquitetura própria de balanceamento providos pela Nuvem Unicamp.
- Estrutura de VPC de produção exclusivo na Nuvem Unicamp para o E-voto, o qual poderá hospedar os ambientes de eleição existentes e também os criados futuramente.

Benefícios:

- Sistema E-voto disponível com nova infraestrutura na Nuvem Unicamp, com mais recursos computacionais, recursos de alta disponibilidade e arquitetura própria para balanceamento de carga;
- O ambiente na Nuvem Unicamp oferece estruturas para hospedar o sistema E-voto com maior segurança e isolamento contra acessos indevidos;
- Facilidade de criação de novos ambientes de hospedagem na Nuvem Unicamp para sistemas de eleições em produção e homologação.

Data de conclusão: 08/09/2020

13.76) Prospecção de Ferramentas de Gestão de Projetos

Objetivo: Prospectar ferramentas para gestão de portfólio de projetos e gerenciamento das atividades de projetos para substituição da utilizada atualmente.

Produtos:

- Avaliações pré-seletivas das soluções: Wrike, Monday, SmartSheet, Artia e MS Project;
- Avaliações com requisitos documentados das soluções: Artia e MS Project;
- Relatório de Conclusão;
- Documento “Justificativa de contratação de softwares para gestão de projetos” (indicação de marca).

Benefícios:

- Apresentar opções de soluções de mercado para melhor direcionar Superintendência e Escritório de Projetos no processo de substituição da ferramenta atual de projetos;
- Soluções selecionadas contendo um conjunto mínimo de requisitos funcionais e não funcionais, elencados pela equipe de projeto.

Data de conclusão: 05/10/2020

13.77) Análise de requisitos para sistema financeiro CCUEC

Objetivo: Realizar a análise de requisitos, com base no sistema financeiro do IB, para adaptar uma nova solução para o CCUEC.

Produto:

- Relatório com os requisitos pretendidos elaborados e validados com DADM e Superintendência.

Benefícios:

- Agilidade, facilidade de inserção dos dados, padronização e segurança;
- Dados mais confiáveis, diminuição de erros e diminuição de retrabalho;
- Relatórios gerenciais com gráficos;
- Buscas mais rápidas;
- Maior transparência no orçamento do CCUEC ampliando acesso a mais usuários.

Data de conclusão: 30/09/2020

13.78) Melhoria do cadastro de usuários externos no sistema SiSe

Objetivo: Melhorar o acompanhamento do cadastro de usuários externos do Sistema SiSe para acesso e produção de documentos ao SIGAD Unicamp.

Produtos:

- Envio de e-mail ao responsável pelo cadastro de que a senha foi trocada e efetivada;
- Envio de e-mail ao responsável pelo cadastro de que ultrapassou o prazo de 45 dias para troca da senha do usuário externo cadastrado;
- Opção para enviar nova senha provisória ao usuário externo;
- Opção para que o responsável pelo cadastro consiga reativar o cadastro do usuário externo com mesmo 'Usuário Unicamp' criado inicialmente;
- Tradução de parte da página 'Trocar senha' para inglês;
- Opção para enviar e-mail em inglês ao usuário externo estrangeiro;
- Adaptar a Instrução Normativa ConTIC para aceite outros documentos de identificação para usuários externos estrangeiros além de Passaporte e RNE.

Benefícios:

- Melhorar o processo de comunicação das informações do Sistema SiSe em relação à efetivação da troca da senha e consecutiva ativação do Usuário Unicamp Externo criado para que o mesmo possa utilizar os sistemas administrativos;
- Disponibilizar informações em inglês.

Data de conclusão: 26/10/2020

13.79) Aquisição Emergencial de licenças Google Workspace Enterprise

Objetivo: Planejar a contratação emergencial de licenças Google Workspace Enterprise for Education por um prazo de 12 meses.

Produtos:

- Licenças Enterprise disponibilizadas na Console de administração do Google Workspace;
- Licenças alocadas para docentes e colaboradores da UNICAMP.

Benefícios:

- Diante das necessidades de aulas remotas o uso da ferramentas Google se tornou essencial nesse período de pandemia, principalmente no uso das features de gravação de reuniões, reuniões com mais de 100 participantes e transmissão ao vivo que estão disponíveis apenas na versão Google Workspace Enterprise.

Data de conclusão: 23/11/2020

13.80) Monitoramento por sensores nos Data Centers e TCs

Objetivo: Instalar e configurar sensores de umidade, temperatura e presença nos Data Centers e salas de telecomunicação (TCs)..

Produtos:

- Sensores com sonda para monitorar Data Center e TC04;
- Documentação com etapas e configurações dos dispositivos para futuras implementações;
- Descrição do processo de monitoramento, alertas e acionamentos.

Benefícios:

- Monitoramento sensorial do ambiente computacional;
- Identificação de irregularidades com temperaturas em locais definidos;
- Integração com o NOC do Centro de Computação;
- Notificações de alertas ao identificar variações de temperatura que podem gerar incidentes, enviando informações relevantes para as equipes responsáveis tomarem as ações;
- Melhorias no processo de controle e visualização em tempo real do parque computacional.

Data de conclusão: 30/11/2020

13.81) Mapeamento dos processos de Ingresso, Desligamento e Transferência dos colaboradores do CCUEC

Objetivo: Identificar e mapear os processos de Ingresso, Desligamento e Transferência dos

colaboradores do Centro de Computação a fim de buscar a organização e aperfeiçoamento dos procedimentos atuais.

Produtos:

- Mapa de Relacionamento;
- Mapas de Processos;
- Planilha de Necessidades Comuns;
- Planilha de Necessidades Específicas;
- Definição de prazos para as atividades;
- Propostas de melhorias em outros processos;
- Modelos (templates) de solicitações de serviços;
- Filas de RTs adequadas e criadas;
- Planilhas de medições;
- Guia de Serviços Internos;
- Planilha de Gestão Permissões Computacionais - Funcionários CCUEC.

Benefícios:

- Ter os processos definidos, padronizados, documentados e compartilhados;
- Atualização dos processos de trabalho solucionando as desconexões;
- Integração com outros processos e áreas que permite o planejamento e fechamento do ciclo de atividades;
- Melhorias implantadas em outros processos;
- Definição de papéis e responsabilidades;
- Garantir que as necessidades comuns sejam todas solicitadas e atendidas no momento oportuno;
- Padronização das solicitações de serviços;
- Definição de filas das solicitações de serviços adequadas para as necessidades;
- Ter ferramenta (planilha) para acompanhamento dos processos através das medições;
- Disseminação das informações dos serviços internos que são importantes para a comunidade;
- Documentação das necessidades específicas a ser utilizada para controle e revogação das permissões dos colaboradores desligados e transferidos (Planilha "Gestão Permissões Computacionais - Funcionários CCUEC").

Data de conclusão: 21/12/2020

13.82) Reestruturação do ambiente da rede corporativa (CorpNet)

Objetivo: Reestruturar o ambiente da rede corporativa (CorpNet).

Produtos:

- Atualização do equipamento que realiza as funções de roteador e firewall para as sub-redes que compõem a Rede Corporativa, com a adoção de uma solução mais robusta, escalável e fácil de gerenciar;
- Revisão e simplificação da topologia da rede, eliminando configurações, equipamentos e conexões que não eram mais necessários.

Benefícios:

- Revisão e simplificação do ambiente de rede, eliminando elementos (equipamentos, conexões, regras de firewall) que não estão mais em uso;

- Consolidação dos firewalls mantidos por 2 (dois) roteadores diferentes em uma única solução (pfSense rodando em um appliance ServerU 800);
- Solução baseada no pfSense independente de um hardware de rede específico: pode ser migrada para um servidor x86 dedicado, para uma VM, etc;
- Maior flexibilidade no gerenciamento das regras de acesso aos servidores corporativos, na medida em que a nova solução permite implementar um firewall com regras mais complexas do que é suportado pela implementação atual, baseada em ACLs. A expectativa é que isto se traduza em um controle mais granular, com melhora da segurança do ambiente CorpNet;
- Possibilidade, no futuro, de implementarmos redundância na conexão da CorpNet ao backbone da Unicamp.

Data de conclusão: 09/02/2021

13.83) CT-INFRA - Expansão do ambiente computacional da Nuvem Unicamp

Objetivo: Aquisição de equipamentos para expansão dos recursos computacionais da Nuvem UNICAMP, que fazem parte respectivamente dos Editais MCTI/FINEP/CT-INFRA 01/2013 e CTI/FINEP/CT-INFRA-PROINFRA 02/2014, para atender as demandas dos projetos de ensino e pesquisa da Universidade, tais como: Nuvem Computacional e Projeto institucional de repositório digital de responsabilidade do AEL (Arquivo Edgard Leuenroth), nomeado como REDISAP.

Produtos:

- Edital de compra elaborado.
- Hosts, discos e gavetas de storage adquiridos.
- Ambiente computacional da Nuvem Unicamp atualizado.

Benefícios:

- Aumento da capacidade computacional da Nuvem Unicamp.

Data de conclusão: 09/02/2021

13.84) Expansão do ambiente computacional da Nuvem Unicamp

Objetivo: Ampliar a capacidade computacional da Nuvem Unicamp.

Produtos:

- Infraestrutura física (rack) e elétrica planejada e instalada;
- Conectividade física (cabos óticos) planejada e instalada;
- Servidores e Storage planejados e instalados;
- Rede lógica planejada e configurada;
- Softwares planejados e instalados;
- Caderno de testes foi planejado e completado com apenas uma restrição que não afeta a operação normal da solução;
- Oferta de serviço na Nuvem Unicamp planejada e disponibilizada;
- Documentação elaborada;
- Capacidade de processamento computacional da Nuvem Unicamp aumentada em 8 nós de processamento, 1,37 TB de memória e 128 TB de disco;
- Aprimoramento da topologia de armazenamento de dados dos novos equipamentos, através da mudança da arquitetura com 1 Fusion Storage distribuído em 2 prédios para uma

solução de armazenamento com 2 Fusion Storages com replicação cruzada trabalhando de forma ativo-ativo. Esta alteração de topologia visa melhorar a disponibilidade de serviços e aplicações de missão crítica;

- Atualização do software de armazenamento Fusion Storage permitindo uso de nova tecnologia de redundância erasure coding, mais eficiente e apropriada para Infraestrutura de Nuvem, a qual provê até “six nines” de disponibilidade (99,9999%).

Benefícios:

- Redução de custo dos Órgãos com a centralização de recurso computacional sob administração do Centro de Computação.
- A implantação de novo *cluster All Flash* permite um ambiente mais performático com possibilidade de atendimento de novas demandas de missão crítica.
- Ambiente com configuração de recuperação de desastres entre dois sites.
- A implantação da replicação de dados entre os *storages* aumenta a resiliência do ambiente de armazenamento de dados.

Data de conclusão: 26/02/2021

13.85) Consórcio Redecomep Campinas

Objetivo: O Centro de Computação é responsável por administrar a Redecomep Campinas que foi estabelecida em parceria com a Rede Nacional de Pesquisa (RNP) e atende 4 Unidades remotas da Unicamp em Campinas, projeto CIMCamp e mais 13 Instituições de ensino e pesquisa da região metropolitana. Esse projeto tem como objetivo estabelecer o consórcio entre as Instituições participantes visando a sustentabilidade dessa rede.

Início: 01/10/2018

Produtos:

- Acordo de Cooperação Científica e Tecnológica e seus Anexos elaborado e assinado entre a RNP, Unicamp e Funcamp.
- Comitê Gestor restabelecido e atuante.

Benefícios:

- Isenção do pagamento das mensalidades pela Unicamp por ser a gestora da rede.
- Link de acesso à internet provido pela RNP.

Data de conclusão: 12/03/2021

13.86) Centralização - Migração do E-mail corporativo para a plataforma Google Workspace

Objetivo: Migrar os domínios de e-mail @dac, @unicamp e @unidades.unicamp.br, vinculados à Administração Central, para a plataforma Google Workspace da Google, além das unidades de ensino e de pesquisa que optarem por este serviço.

Início: 01/10/2017

Justificativas:

- Necessidade de migração dos e-mails corporativos para a plataforma Google Workspace visando redução de custos.
- Deliberado e Autorizado pelo ConTIC - Deliberação CONTIC D18/201.

Produtos:

- Domínios de e-mail @ccuec, @dac e @unicamp migrados para o Google;
- Domínios de e-mails virtuais hospedados na infraestrutura corporativa (@unidade.unicamp.br) migrados para o Google;
- Unidades de Ensino e Pesquisa - 72% migrados;
- Centros e Núcleos - 100% migrados;
- Órgãos vinculados à Administração Central - 96,23% migrados;
- Total de domínios migrados - 90,22%.

Benefícios:

- Centralização da administração de e-mails dos Órgãos;
- Desoneração dos profissionais de TIC dos Órgãos nas atividades locais de administração de e-mails;
- Uso de ferramentas colaborativas.

Data de conclusão: 15/03/2021

13.87) Melhorias no ambiente e-Voto

Objetivo: Melhorar a infraestrutura e atualizar os softwares que suportam o sistema e-Voto.

Início: 16/10/2020

Produtos:

- Campanha para cadastro de e-mail alternativo com o objetivo de facilitar troca de senha por esquecimento divulgada;
- Ambiente de homologação do Sistema e-Voto criado;
- Softwares do Ambiente do Sistema e-Voto (NGINX, Apache e OpenSSL) atualizados em Homologação e Produção;
- Testes de performance elaborados e aplicados no Sistema e-Voto de Homologação;
- Testes de segurança aplicados no Sistema e-Voto de Homologação e Produção e posterior mitigação dos pontos de vulnerabilidades indicados via software OWASP ZAP;
- Relatório Técnico de Vulnerabilidades do e-Voto e mitigações realizadas;
- Plano de Contingência do e-Voto durante a realização de eleições/consultas críticas/sensíveis;
- Realização de eleição de simulação utilizando o e-Voto com toda a Comunidade Universitária (tema: sobremesa favorita);
- Sincronização dos logs dos servidores (NGINX e Postgres) do e-voto em outros servidores realizado para facilitar acesso a estas informações durante a votação;
- Monitoramento do Ambiente do Sistema e-Voto aprimorado via Zabbix;
- Monitoramento da votação (votos depositados e % de adesão) via Zabbix.

Benefícios:

- Confiança de que o ambiente atual suporta eleições para grandes colégios eleitorais.
- Ambiente de homologação para flexibilizar mudanças de versões de software, testes funcionais e não funcionais e tratamento de erros.

Data de conclusão: 26/03/2021

14) Projetos concluídos - Gerenciados por outros Órgãos com atividades executadas pelo CCUEC

14.1) PLANES Unicamp - PME Conectado

Órgãos responsáveis: SVC

Líderes de projeto: Luciano Eduardo Caciato (SVC)

Órgãos parceiros: CCUEC, DGA, SVC e PRG

Equipe técnica CCUEC:

DINFE: Laert Aparecido Rigoletto Jr, Luiz de Lima Neto e Sílvio Francisco de Lima.

DRSI: Aurélio Couto Arruda, Rachel de Carvalho Paschoalino, Ricardo Bueno da Silva e Wesley Davi da Silva.

Equipe demais Órgãos: Profa. Dra. Susana Durão e Maria das Graças Freitas de Aquino.

Objetivo: Disponibilizar acesso à internet, por meio de conexão sem fio, para os alunos que residem na moradia estudantil. Dessa forma, os discentes terão acesso gratuito à rede mundial de computadores e aos serviços de internet disponibilizados pela Unicamp para que desenvolvam suas atividades acadêmicas e de pesquisa garantindo assim a inclusão digital.

Produtos:

- Aproximadamente 5.000 metros de cabeamento óptico híbrido instalados e testados, conectando 19 pontos de acesso (APs) WiFi até o rack da Administração da PME. Os APs são gerenciados pelo CCUEC e fornecem acesso sem fio aos alunos, permitindo que se conectem às redes eduroam e Unicamp-Visitante. Dessa forma, os alunos podem desenvolver suas atividades acadêmicas e de pesquisa usando o serviço WiFi da Unicamp.

Benefícios:

- Inclusão digital com segurança e garantia no desenvolvimento das atividades acadêmicas e de pesquisa.
- Conexão gratuita da rede mundial de computadores e melhoria significativa na velocidade da internet;
- Maior segurança na internet por estar na rede da Unicamp.

Data de conclusão: 21/02/2020

14.2) Geração de cartões de identidade institucional através da Sualtech

Órgãos responsáveis: DEA e CCUEC

Líderes de projeto: Edmilson Bellini Chiavegatto (CCUEC).

Órgãos parceiros: DEA, DGRH, DAC, FUNCAMP, COTUCA, COTIL, COLFOP e empresa

Equipe técnica CCUEC: Edmilson Bellini Chiavegatto, Fernando Moreno Mendonça, Denis Clayton Alves Ramos e Gabriel Felipe Ferrete.

Equipe demais Órgãos: Luciana Aparecida da Cunha Pizzato (DEA), João Carlos Curti (DGRH) e Fernandy Ewerardy de Souza (DAC).

Objetivo: Trata-se de uma mudança de fornecedor do cartão smartcard, gerando mudança no processo de emissão para toda a Universidade.

Produtos:

- Novo processo de geração de cartões definido e acordado com os usuários;
- Mecanismo de inserção nas bases de dados do Smartcard testado e implantado em produção;
- Geração dos cartões definitivos para aqueles que ainda estavam com cartão provisório;
- Geração dos cartões definitivos para os alunos ingressante DAC, COTUCA, COTIL e COLFOP;
- Geração dos cartões definitivos para ingressantes da DGRH e Funcamp.

Benefícios:

- Os pedidos de cartão passarão a ser centralizados na base do Smartcard, possibilitando consultas de dados das mais variadas, facilitando a gestão do mesmo;
- Substituição dos vários cartões provisórios por cartões definitivos, resolvendo esta pendência;
- Geração rápida dos cartões definitivos.

Data de conclusão: 30/04/2020

14.3) PLANES Unicamp - PRG Parcerias com Egressos da Graduação - PEG

Órgão responsável: PRG e GR

Líder de projeto: Profa. Dra. Dora Maria Grassi Kassis

Órgãos parceiros: CCUEC, DAC, Inova, LEES/NEPP, SAE, SEC, PG/DGA, PRDU/Bacic e Unidades de ensino e pesquisa

Equipe técnica CCUEC: Denis Clayton Alves Ramos, Edmilson Bellini Chiavegatto, Fernando Moreno Mendonça e Prof. Sandro Rigo.

Equipe demais Órgãos: Profa. Dra. Daniela Gatti, Profa. Dra. Dora Maria Grassi Kassis, Ivania do Carmo e Silvio de Souza

Objetivo: Estabelecer parceria com egressos para fins de avaliação do e pelo egresso, contribuição voluntária e criação do portal e fundo de apoio a estudantes.

Produtos:

- Portal Egressos <https://alumni.unicamp.br>
- Processo de Gestão de Egressos;
- Mecanismos de avaliação do e pelo Egresso;
- Políticas e mecanismos para captação e aplicação de recursos financeiros.

Benefícios:

- Ampliar ou qualificar a permanência;
- Ampliar diálogo com a sociedade;
- Diminuir a evasão;
- Aumentar recursos extra orçamentários;
- Aumentar a visibilidade da Universidade;
- Enriquecer a formação do discente.

Atividades desempenhadas pelo Denis Clayton (CCUEC):

- Prospectar estratégias Alumni aplicadas em universidades públicas e privadas;
- Acompanhar a celebração do contrato com a empresa Graduway;
- Estudar a plataforma Graduway e elaborar plano de implantação (divisão macro atividades e etapas);
- Customizar a plataforma Graduway para a Unicamp;
- Realizar testes pilotos antes do lançamento oficial;
- Dar suporte inicial para a equipe do projeto na criação de conteúdo para lançamento;
- Ministrando treinamentos aos facilitadores das unidades de ensino e pesquisa.

Data de conclusão: 06/08/2020

14.4) Telessaúde - Orienta COVID

Órgão responsável: HC e FCM

Líderes de projeto: Marta Fernandez (HC) e Rafael Oliveira Jorge (CCUEC).

Órgãos parceiros: HC e FCM

Equipe técnica CCUEC: Rafael Oliveira Jorge e Luciano Duraes Marchiori

Equipe demais Órgãos: Marta Fernandez e Prof^a Joana Fróes Bragança Bastos

Objetivo: Criar uma solução de atendimento telefônico remoto para que estudantes voluntários de medicina possam orientar a população sobre a COVID-19. No contexto Unicamp, esse atendimento tem o intuito de prestação de serviço público e caráter didático para os alunos que terão contato com os casos reportados e orientam de maneira supervisionada por professores e médicos da FCM.

Produtos:

- Criação do grupo de atendimento e disponibilização de ramais virtuais;
- Orientação e suporte para utilização.

Benefícios:

- Prestação de serviço público;
- Formação do aluno de medicina em nicho específico;
- Utilização Remota: o aluno pode atender em sua residência sem necessidade de se

deslocar à Unicamp;

- Baixo custo de implantação.

Data de conclusão: 19/08/2020

14.5) Telessaúde - Ambulatório Virtual da Pediatria

Órgão responsável: HC

Líderes de projeto: Marta Fernandez (HC) e Rafael Oliveira Jorge (CCUEC).

Órgãos parceiros: HC

Equipe técnica CCUEC: Rafael Oliveira Jorge e Luciano Duraes Marchiori

Objetivo: Criar uma solução de atendimento telefônico remoto para demanda reprimida de consultas de pediatria. No contexto Unicamp, esse atendimento tem o intuito de prestação de serviço público devido às consultas foram desmarcadas por conta da restrição de acesso ao HC devido à pandemia do Coronavírus.

Produtos:

- Criação do grupo de atendimento e disponibilização de ramais virtuais;
- Orientação e suporte para utilização.

Benefícios:

- Prestação de serviço público;
- Diminuição da fila de espera por consulta;
- Utilização Remota: médicos podem atender em sua residência sem necessidade de se deslocar à Unicamp;
- Baixo custo de implantação.

Data de conclusão: 19/08/2020

14.6) Prover integração de informações dos treinamentos para retorno seguro às atividades presenciais entre Moodle, SIGA, VetorRH, Educorp e Colégios Técnicos

Órgãos responsáveis: Reitoria, GT Retomada das Atividades Presenciais e Educorp.

Líderes de projeto: Mônica Rovigati (Educorp) e Denis Clayton Alves Ramos (CCUEC).

Órgãos parceiros: DAC, DGRH, Educorp e GGTE.

Equipe técnica CCUEC: Denis Clayton Alves Ramos, Gabriel Felipe Ferrette, Maurício de Freitas e Ronie Ramos de Oliveira (DTAS) e Danilo Figueiredo Rocha (DSSOF).

Objetivo: Integrar informações dos cursos Educorp ministrados no Moodle com os sistemas SIGA e VetorRH para que os gestores, a DGRH/DSO e os RH locais pudessem ter acesso aos dados.

Produtos:

- Dados integrados de forma segura entre fontes de dados distintas: Moodle (MariaDB),

SIGA (DB2), VetorRH (Oracle) e IntegraDB CCUEC (PostgreSQL);

- Base do Moodle mapeada com a identificação dos diferentes públicos (alunos colégios técnicos, discentes, docentes, colaboradores da Unicamp, colaboradores terceirizados, residentes etc.) para realizar as trilhas de aprendizagem sobre COVID-19;
- Base do Moodle mapeada com as questões de cada treinamento e a forma de identificar a conclusão pelo aluno;
- Relatórios e dashboards criados para acompanhamento dos gestores dos diferentes públicos.

Benefícios:

- Acesso às informações de forma fácil através dos sistemas SIGA e VetorRH e por meio de dashboards disponibilizados pelo CCUEC para uso da Educorp e Colégios Técnicos;
- Facilidade para interpretação dos dados por meio dos dashboards.
- Acompanhamento de indicadores definidos pelo cliente.
- Apoio para tomada de decisão.

Data de conclusão: 09/10/2020

14.7) APP AVISU

Órgão responsável: GR e CECOM

Líderes de projeto: Prof. Dr. José Antonio Rocha Gontijo (GR), Patrícia Asfora Falabella Leme (CECOM) e Edmilson Bellini Chiavegatto (CCUEC).

Órgãos parceiros: GR, CECOM e Empresa TOTVS.

Equipe técnica CCUEC: Edmilson Bellini Chiavegatto, Newton Pereira Amusquivar e Ricardo Bueno da Silva.

Objetivo: Aperfeiçoar a vigilância epidemiológica da Covid-19 na Unicamp, visando a prevenção da ocorrência de casos novos da doença e de surtos entre a comunidade universitária.

Produtos:

- App AVISU;
- Sistema Web de Monitoramento de Ocorrências AVISU;
- Orientações de preenchimento do aplicativo (website, email divulga);
- Alertas ao usuário, Vigilância Epidemiológica do CECOM e áreas de chefia em casos de sintomas sugestivos de Covid-19;
- Alertas ao usuário, aos usuários contactantes, às áreas de chefia, Departamento de Saúde Ocupacional e Vigilância Epidemiológica do CECOM em casos de testes de Covid-19 positivos;
- Cadastro prévio de todos os Usuários Unicamp na base de dados do APP.

Benefícios:

- Prevenção de novos casos de COVID-19;
- Prevenção de surtos entre a comunidade da universidade;
- Ter fácil acesso aos resultados de testagem realizadas no Cecom;
- Identificar na comunidade universitária pessoas com sintomas que estão no Campus. O CECOM, será alertado e a pessoa orientada;

- Possibilitar aos gestores de Saúde designados para a função de monitoramento, acessar um dashboard para poder tomar ações pré-estabelecidas.

Data de conclusão: 06/11/2020

15) Projetos em andamento

15.1) Alteração da identificação do e-mail do Aluno

Objetivo: Alterar a identificação da caixa postal dos alunos vinculados à DAC para somente números (RA).

Início: 03/12/2020

Data estimada de conclusão: 31/05/2021

Justificativas: os e-mails dos discentes atualmente estão no formato 'Primeira letra do nome do aluno' + RA + "@dac.unicamp.br". Essa foi a solução encontrada pela DAC e CCUEC devido a uma restrição do antigo software *cyrus imap*. Agora, com o Google Workspace, tal solução não precisa ser mais adotada e ainda está criando confusão na Comunidade Universitária no momento da autenticação e uso do e-mail. É necessária uma padronização para uso do e-mail de aluno (@dac.unicamp.br) x usuário Unicamp (SiSe / Ldap).

Produtos:

- Identidade principal da caixa postal dos alunos DAC alterado para o formato 'ra@dac.unicamp.br' (sem a primeira letra do nome do aluno).
- Manter o recebimento das mensagens na identificação anterior através da criação de um e-mail alternativo ('alias') contendo a primeira letra do nome + RA + '@dac.unicamp.br'.
- Atribuir aos novos alunos a identidade principal da caixa postal já no novo formato 'ra@dac.unicamp.br' (sem a primeira letra do nome do aluno).

Benefícios:

- Aluno terá o RA como sendo seu único e principal nome de usuário, evitando confusão durante a sua autenticação nos sistemas da Universidade.

15.2) Aquisição de soluções para melhorias na infraestrutura da Nuvem Unicamp

Objetivo: Descrever as especificações técnicas para permitir a aquisição de equipamentos e soluções de software para mitigar os problemas existentes na Nuvem Unicamp.

Início: 03/03/2021

Data estimada de conclusão: 20/12/2021

Justificativas: Mitigar problemas de disponibilidade na infraestrutura da Nuvem Unicamp e

seguir orientação de boas práticas das empresas Huawei e Extreme para separar os ambientes de Frontend (Dados Usuários) e Backend (I/O da Solução SDS).

Produtos:

- Arquitetura validada por Huawei e CCUEC;
- Elaboração de especificações técnicas;
- Soluções adquiridas.

Benefícios:

- Com as aquisições pretendemos aumentar a resiliência da infraestrutura da Nuvem Unicamp e com isso melhorar a qualidade de oferta de serviço da Nuvem. Outro ponto importante é a continuidade do ciclo de vida da Nuvem e consequentemente a melhoria na segurança do ambiente.

15.3) Atualização do e-Voto Bancada Geral MS

Objetivo: Atualizar o ambiente computacional e o Sistema e-Voto Bancada Geral MS para a Eleição CONSU de Docentes 2021, cuja previsão é de ocorrer em maio de 2021.

Início: 09/02/2021

Data estimada de conclusão: 31/03/2021

Justificativas:

- Sistema com softwares NGINX, TLS, Openssl e Apache necessitam de atualização;
- Sistema com mensagens desatualizadas;
- Módulo de envio de e-mails do sistema precisa de ajustes para que não haja perda de envio de mensagens em lote;
- O monitoramento deve ser melhorado.

Produtos:

- Sistema e-Voto Bancada Geral - MS com nova infraestrutura de homologação, softwares atualizados, mensagens e sistema de monitoramento melhorado.

Benefícios:

- Ambiente computacional atualizado com versões mais recentes de softwares;
- Melhorar a distribuição dos e-mails aos Eleitores;
- Melhorar a comunicação das mensagens enviadas;
- Melhorar a infraestrutura do e-Voto Bancada Geral na Nuvem;
- Melhorar o monitoramento e qualidade de dados através de *dashboards*.

15.4) Atualização dos roteadores Internet do Backbone

Objetivo: Incluir na topologia atual do backbone dois novos roteadores, dedicados ao roteamento BGP para a Internet, eliminando o gargalo relacionado ao esgotamento da tabela de rotas.

Início: 22/12/2020

Data estimada de conclusão: 31/07/2021

Justificativas: os equipamentos que fazem o roteamento entre a rede da Unicamp e a Internet não suportam mais o tamanho atual da tabela de rotas, o que causa cenários de instabilidade no roteamento. O próprio fabricante aponta esta limitação em comunicado recente e sugere aos clientes que atualizem seu hardware.

Produto:

- Roteamento para a Internet realizado por equipamentos novos e dedicados a tal.

Benefícios:

- Manutenção da estabilidade e da redundância da conexão da Unicamp à Internet.
- Garantia da expansão da rede Unicamp, principalmente em IPv6.
- Suporte à expansão dos links externos (RNP) para 40/100G.

15.5) Atualização dos Sistemas SiSe, ADCT e SSEG

Objetivo: Atualizar os sistemas SiSe, ADCT e SSEG para as versões mais atuais possíveis dos softwares Java, Tomcat e JBOSS, migrar o banco de dados de DB2 para PostGreSql, porta-los para a Nuvem Unicamp e integrá-los com a Autenticação Central.

Início: 18/08/2020

Data estimada de conclusão: 30/06/2021

Justificativas:

- Necessidade de atualização das versões de Tomcat e JDK Oracle dos sistemas SSEG e ADCT.
- Necessidade de atualização das versões de JBoss e JDK Oracle do sistema SiSe.
- A partir da versão 1.9 o software JDK Oracle é pago. Necessidade de utilização do OpenJDK.
- Mudança para versões mais novas de software possibilita um suporte melhor para a comunidade.
- Necessidade de migração para a Nuvem Unicamp.
- Necessidade de migração do banco de dados de DB2 para PostgreSQL.
- Necessidade de integração com a Autenticação Central.

Produtos:

- Sistemas SSEG e ADCT atualizados para as versões mais recentes possíveis de Tomcat e Java.
- Sistema SiSe atualizado para as versões mais recentes possíveis de Java e JBoss.
- Bancos de dados SSEG e ADCT migrados de DB2 para PostgreSQL.
- Plataformas do SiSe, SSEG e ADCT migradas para a Nuvem Unicamp.
- Sistemas integrados com a Autenticação Central.
- Tabelas materializadas/Webservices como forma de integração com os órgãos, eliminando as dependências atuais de acesso entre os sistemas.

Benefícios:

- Sistemas SSEG, ADCT e SISE permanecerão em plataformas distintas, mas as versões dos servidores de aplicação (Tomcat e JBOSS) e da linguagem Java estarão em versões mais atuais possíveis.
- Banco de dados migrado para a versão 9.6 do PostGreSql.
- Ambientes migrados para a Nuvem Unicamp.
- Ambientes integrados com a Autenticação Central.
- Melhorias na integração entre os sistemas com relação ao compartilhamento das informações com os órgãos DAC, DGRH e DGA.

15.6) Campus Sustentável

Objetivo: Atender a demanda de uma rede WiFi voltada para projetos de IoT institucionais, com foco inicial no projeto estratégico Campus Sustentável, contemplado no PLANES 2017-2020.

Início: 01/01/2018

Data estimada de conclusão: 20/08/2021

Justificativas:

- Necessidade de criação de uma rede sem fio para atender projetos IoT.
- Necessidade da rede sem fio transportar os dados coletados nos transformadores para uma central de monitoramento do projeto.

Produtos:

- Projeto de rede WiFi para demandas IoT do Campus Sustentável elaborado.
- Infraestrutura e rede WiFi "Unicamp-IoT" implantadas.
- Expansão de cobertura da rede WiFi no campus realizada.

Benefícios:

- Ampliação do uso da rede sem fio institucional e expansão da sua cobertura.

15.7) Centralização - Ampliação da Rede WiFi

Objetivo: Expandir a cobertura e o uso das redes sem fio institucionais (Eduroam, Unicamp-Configuracao, Unicamp-Visitante e Unicamp-IoT) disponibilizadas nos campi da Unicamp (Campinas, Piracicaba e Limeira).

Início: 01/03/2017

Data estimada de conclusão: 31/03/2021

Justificativas:

- Possibilitar melhoria do sinal e aumento na área de cobertura da rede WiFi.
- Necessidade de normatizar o uso da rede sem fio para tecnologias emergentes, como Telefonia IP, Internet das Coisas, entre outras.

Produtos:

- Ampliação do número de Unidades e Órgãos que disponibilizam as redes sem fio

institucionais.

- Ampliação da cobertura do sinal e pontos de acesso das redes sem fio institucionais.
- Atualização da infraestrutura do serviço de rede sem fio institucional.
- Melhorias nos serviços de autenticação e registro de acessos da rede sem fio.
- Endereçamento IPv6 disponível para os clientes da rede sem fio.
- Normas e orientações para o uso de novas tecnologias nas redes sem fio institucionais.
- Centralização do serviço no CCUEC.

Benefícios:

- Melhorar a cobertura da rede sem fio nos Campi da Unicamp.
- Incentivar e ampliar a quantidade de Órgãos que utilizam a infraestrutura centralizada.

15.8) Centralização - Infraestrutura Computacional

Objetivo: Centralizar os serviços e infraestrutura de TI (Data Centers, refrigeração, energia e armazenamento) dos Órgãos vinculados à Administração Central na Nuvem Computacional Unicamp.

Início: 01/09/2017

Data estimada de conclusão: 31/03/2021

Justificativas:

- Atender à demanda da determinação CGU/COPEI 06/2016.
- Buscar a gestão centralizada com o objetivo de otimizar e reduzir os custos e o uso dos recursos computacionais nos Órgãos da Unicamp.

Produtos:

- Órgãos administrativos migrados para a Nuvem Unicamp.

Benefícios:

- Oferta de serviço de IaaS (Infraestrutura como Serviço) aos Órgãos para que os profissionais de TI locais façam a administração dos servidores e sistemas neles instalados.
- Redução do esforço das equipes de TI dos Órgãos na manutenção da infraestrutura local.
- Aumento da disponibilidade dos serviços.
- Redução de custos de energia e refrigeração.
- Liberação de espaço físico.
- Melhor aproveitamento do perfil de TI nos processos de trabalho.

15.9) Centralização - Infraestrutura Computacional - Migração Legado Nuvem - ambiente Botão de Pânico

Objetivo: Configurar a aplicação do Botão de Pânico na infraestrutura da Nuvem UNICAMP para prover uma melhor qualidade no serviço ofertado.

Início: 07/03/2018

Data estimada de conclusão: 27/04/2021

Justificativas:

- Orientação da CGU para centralizar todos os serviços computacionais e Data Centers dos Órgãos vinculados à Administração Central na Nuvem Unicamp.
- Necessidade de atualização dos softwares que atendem esse ambiente.

Produtos:

- Sistema Botão de Pânico migrado para a Nuvem Unicamp.

Benefícios:

- Melhoria na infraestrutura computacional.
- Atualização de softwares.

15.10) Customização do Ambiente de Gestão de Projetos do CCUEC

Objetivo: Customizar o ambiente de gestão de projetos do CCUEC na plataforma Office 365 e capacitar o EP na sua operação.

Início: 23/02/2021

Data estimada de conclusão: 30/07/2021

Justificativas:

- O CCUEC adquiriu recentemente as licenças de MS Project (Premium e Professional) e PowerBI para uso do Escritório de Projetos, gerentes e equipes de projetos, com o objetivo de inovar as atividades de gestão de portfólio de projetos e gerenciamento das atividades de projetos. Hoje, com o uso das licenças, o EP tem acesso a um ambiente Office 365 “in natura” e que necessita de estudos e treinamentos com o objetivo de atingir um nível mínimo de customização e integração para um ambiente em produção, permitindo assim que a gestão e o controle do fluxo de atividades de projetos sejam realizadas de forma eficiente e eficaz, com qualidade de dados, dinâmica e boa usabilidade. O EP espera que um ambiente de projetos renovado e bem trabalhado em seus vários aspectos contribua significativamente para o aumento do nível de maturidade em gestão de projetos dos colaboradores do CCUEC. Este projeto foca na participação da equipe do EP para a consolidação do ambiente e definição de métodos e processos e, numa segunda etapa, o EP irá planejar a participação de Gerentes e equipes de projetos em treinamentos e case de projetos.

Produtos:

- Ambiente de gestão de projetos, ferramentas Project OnLine, SharePoint e PowerBI customizadas para uso do EP e equipes de projetos;
- Escritório de Projetos capacitado para operação do ambiente;
- Case de projeto realizado no novo ambiente.

Benefícios:

- Melhora na metodologia de gestão de projetos;
- Aprimoramento no uso das ferramentas de gestão de projetos no Office 365;
- EP mais preparado para o gerenciamento do portfólio de projetos do CCUEC;
- Uso de ferramentas amplamente divulgadas na gestão de projetos;

- Melhora nos relatórios e indicadores (financeiros, quantitativos e qualitativos);
- Melhora na experiência dos usuários com as ferramentas de gestão de projetos.

15.11) Mapeamento dos processos de planejar compras do CCUEC

Objetivo: Fazer o Mapa de Relacionamento do Processo de Compras e mapear o processo Planejar Compras do CCUEC.

Início: 09/03/2020

Data estimada de conclusão: 31/05/2021

Justificativas:

- Todo CCUEC demanda compras de toda natureza.
- Dificuldade na priorização de compras pois todas as demandas são urgentes.
- Falta de organização e planejamento anual de compras.
- Dificuldade em identificar em qual momento as compras devem ser iniciadas.
- Elaborar melhor o escopo da compra: como chegam, porque chegam e para quando é a necessidade.

Produtos:

- Mapa de Relacionamento elaborado.
- Processo “Planejar Compras” elaborado.
- Plano de Ação elaborado.

Benefícios:

- Com planejamento é possível administrar melhor os recursos financeiros, atender prazos de projetos e serviços, diminuir volume de trabalho e stress, melhorar a satisfação do cliente.

15.12) Melhorias nos Espaços de Convívio e Bem-estar do CCUEC

Objetivo: Tornar o espaço de refeições dos funcionários um ambiente mais agradável e criar uma área de descanso e desconpressão para os funcionários.

Início: 22/02/2021

Data estimada de conclusão: 14/08/2021

Justificativas:

- Oferecer mais conforto aos funcionários enquanto realizam suas refeições e promover a melhoria da qualidade de vida, disponibilizando um espaço onde possam descansar, renovar suas energias e ainda integrar-se com os demais funcionários.

Produtos:

- Espaço Convívio: ambiente de refeição climatizado
Serão instalados também os eletrodomésticos novos adquiridos pelo CCUEC com recursos

próprios em 2020, para melhoria do ambiente: forno elétrico e fogão.

- Área de Bem-estar: ambiente de descanso com infraestrutura adequada: mobília, toldo, piso laminado, iluminação novos, troca da porta, TV, Wifi e plantas decorativas.

Benefícios:

- Segundo especialistas, ambientes de descontração e decompressão ajudam no alívio da mente e na saúde, pois depois de um momento de descanso e distração, nos tornamos muito mais dispostos a voltar às nossas atividades e produzir melhor. Além disso, os novos ambientes podem melhorar a convivência entre os funcionários, favorecendo assim o fortalecimento do vínculo entre as pessoas, reduzindo conflitos e ruídos nas relações.

15.13) Readequação e expansão da cabine primária de energia do CCUEC

Objetivo: Aumentar a capacidade da demanda de alimentação do CCUEC. Readequação e expansão da Cabine Primária de entrada de Energia do CCUEC com instalação de novo transformador e gerador de 750KVA para os Data Centers, novo transformador de 225KVA para o prédio do CCUEC e relocação da atual cobertura do estacionamento.

Início: 01/08/2020

Data estimada de conclusão: 30/09/2021

Justificativas:

- A necessidade de ampliação da capacidade de energia da cabine elétrica do CCUEC é decorrente de:
 - a) Crescimento da infraestrutura computacional devido ao acréscimo de equipamentos de processamento de alto desempenho pelo CENAPAD com verba da FINEP.
 - b) Expansão do projeto Nuvem Computacional Unicamp decorrente de novas demandas de serviços e do Projeto Centralização dos Data Centers.
 - c) Instalação de novos sistemas de refrigeração e novos sistemas de energia ininterrupta (UPS) no Data Center CENAPAD e no Data Center CCUEC, para suportar os novos equipamentos computacionais.

Produtos:

- Adequação civil da cabine.
- Dutos para rota dos cabos.
- Base para geradores.
- Substituição dos transformadores em maior capacidade e aumento da tensão.
- Instalação de grupo gerador, adequação de quadro de energia..

Benefícios:

- Aumento da demanda de energia, capacidade para implementação de novas máquinas do parque computacional, otimização na distribuição com nova tensão de 380VCA.
- Contrapartida da UNICAMP para liberação de recursos financeiros da FINEP, na ordem de R\$ 12.700.000,00 para o CENAPAD e CCUEC.
- A ampliação da cabine permitirá:
 - Instalação de novos nobreaks e equipamentos de refrigeração no Data Center em configuração redundante aumentando a disponibilidade dos serviços;
 - A continuidade da expansão dos serviços do projeto Nuvem Computacional,

- beneficiando diretamente o projeto de Centralização dos Data Centers Unicamp;
- A atualização e instalação de novas máquinas no parque computacional do ambiente CENAPAD conforme projeto FINEP já aprovado.

15.14) Reestruturação do sistema de informação SiSe

Objetivo: O objetivo deste projeto é estruturar o sistema SiSe com novas funcionalidades e melhorias propostas após realização do mapeamento de processos.

Início: 26/11/2018

Data estimada de conclusão: 20/09/2021

Justificativas:

- Os processos atuais para criação e disponibilização do usuário Unicamp necessitam ser melhorados.

Produtos:

- Novas funcionalidades e melhorias no sistema SiSe.

Benefícios:

- Melhorias em processos e transações realizadas pelos administradores, representantes e Órgãos que utilizam o sistema. Agilizar o processo para criar e disponibilizar usuário Unicamp. Eliminar necessidade de ofício para solicitar conta institucional.

15.15) Renovação de licenças Google Workspace Enterprise

Objetivo: Elaborar um edital para contratação da renovação das 4700 licenças do serviço Google Workspace Enterprise for Education.

Início: 01/09/2020

Data estimada de conclusão: 23/12/2021

Justificativas:

- Necessidade de realizar a renovação do licenciamento das 4700 licenças a partir de 16/11/2021 através de edital de contratação.

Produtos:

- Edital de contratação;
- Contratação do Google Workspace Enterprise for Education.

Benefícios:

- Diante das necessidades de aulas remotas, o uso das ferramentas Google Workspace se tornou essencial principalmente no uso das funcionalidades de gravação de reuniões, reuniões com mais de 100 participantes e transmissão ao vivo que estão disponíveis apenas na versão Google Workspace Enterprise.

15.16) Substituição do banco de dados DB2 por PostgreSQL

Objetivo: Adotar o uso do banco de dados PostgreSQL em substituição ao banco de dados DB2 em todas as aplicações do CCUEC.

Início: 01/11/2008

Data estimada de conclusão: 29/04/2021

Justificativas:

- As licenças atuais do banco de dados DB2 não serão mais renovadas.
- Redução dos custos de licenciamento com o uso do banco de dados DB2, buscando soluções livres e abertas.

Produtos:

- Sistema Faepex com banco substituído.
- Sistema Botão do Pânico com banco substituído.
- Sistema JavaBatch com banco substituído.
- Sistema Mobile com banco substituído.
- Sistema Primp com banco substituído.
- Sistema Tpub com banco substituído.

Benefícios:

- Utilização de soluções livres e abertas sem incorrer em custos de licenciamento proporcionando assim uma redução de custo significativa para a Universidade.

16) Projetos instanciados porém suspensos

16.1) APP Identidade Institucional Digital

Objetivo: Desenvolver um aplicativo nas plataformas Android e iOS que substituirá o carteirinha digital desenvolvido pela empresa Inova Tecnologia focando as funcionalidades de “Carteirinha Digital” e “Meu cadastro”.

Início: 03/08/2020

Data estimada de conclusão: não definida

Justificativas:

- Necessidade da Universidade ter um APP próprio para Identidade Institucional Digital.
- Não ter dependência de empresas terceirizadas.
- Atraso na emissão de carteirinha física e dependência de empresa terceirizada.
- Impossibilidade de manutenção e customização do aplicativo impedindo suporte para solução do problema.

Produtos:

- APP disponível nas lojas oficiais Play Store (Google) e App Stores (Apple) com as funções “Carteirinha Digital” e “Meu cadastro”.
- Tela de consulta da veracidade da Identidade Institucional Digital gerada pelo APP, no Portal do sistema SmartCard.

Benefícios:

- Facilidade de manutenção e customização do aplicativo conforme demandas internas, em função da não dependência de empresa terceirizada;
- Abrir possibilidade de disponibilizar mais informações para o aluno, docente e funcionário.

Motivo da suspensão: Falta de recurso humano devido à concorrência com outros projetos.

16.2) Implantação do AD Corporativo

Objetivo: Criar uma estrutura de AD Corporativo e sincronizar suas contas/senhas com o sistema SiSe, permitindo que todas os Órgãos da Unicamp possam se conectar nele e se beneficiar dessa integração, cumprindo-se assim a determinação da CGU do projeto de Autenticação Central.

Início: 20/05/2019

Data estimada de conclusão: não definida

Justificativas:

- Devido ao projeto de Autenticação Central proposto pela CGU, existe a demanda de que essa autenticação também ocorra no ambiente Windows. Para isso é necessário que se crie um AD Corporativo, que irá sincronizar com a senha da Autenticação Central, e permitirá que todos os Órgãos possam se conectar nele e se beneficiar dessa integração.
- Consolidar a Senha Única diminuindo a quantidade de servidores com AD na Universidade.
- Vários Órgãos que atualmente não tem um AD local serão atendidos.
- Necessidade de autenticação de desktops.
- Atender as demandas de autenticação de produtos que necessitam de autenticação com AD.
- Otimizar a gestão de identidade.

Produtos:

- AD Corporativo com os usuários e senhas e autorização sincronizados através do sistema SiSe.

Benefícios:

- Uso da Senha Única nos desktops dos usuários.
- Senha Única ser utilizada em sistemas que dependem da autenticação no AD, evitando que os esforços em gerenciar autenticação sejam multiplicados.
- Redução de custos com hardware, licenças e contratos de suporte no Órgãos.
- Ambiente devidamente licenciado.
- Atender Órgãos que não tenham autenticação centralizada.
- Consolidar o uso da Senha Única.
- Opção de autenticação para a rede sem fio institucional.

Motivo da suspensão: Falta de recurso humano devido à concorrência com outros projetos.

16.3) Solução de tradução IPv6 para IPv4

Objetivo: Implementar solução corporativa de tradução IPv6/IPv4 na Unicamp.

Início: 25/11/2019

Data estimada de conclusão: não definida

Justificativas:

- A ausência de uma solução de tradução IPv6 para IPv4 dificulta a implantação de IPv6.

Produtos:

- Solução de tradução IPv6/IPv4 implementada.

Benefícios:

- Possibilitar o melhor atendimento das demandas por endereçamento IP na rede do campus.
- Conectar mais dispositivos e comunicar em ambos os protocolos.
- Ampliação do uso de IPv6 na Unicamp.
- Modernização da rede da Unicamp.

Motivo da suspensão: Aguardando retorno das atividades presenciais.

17) CCUEC em números 2020

CCUEC em números	
20/12/2020	
Aplicativos institucionais para dispositivos móveis	
- Qtde de APPs institucionais mantidos pelo CCUEC	7
Banco de dados administrados pelo CCUEC	
Qtde banco de dados administrados pelo CCUEC	101
- DB2	11
- Produção	5
- Desenvolvimento / Homologação	6
- PostgreSQL	51
- Produção	29
- Desenvolvimento / Homologação	22
- MySQL / MariaDB	28
- Produção	19
- Desenvolvimento / Homologação	9
- NoSql ElasticSearch	11
- Produção	6
- Desenvolvimento / Homologação	5
Qtde de registros da maior tabela de banco de dados	693.155.363
Capacitações	
- Qtde de capacitações realizadas	91
- Qtde de oficinas institucionais realizadas	7
- Qtde de oficinas culturais realizadas	3
- Qtde de colaboradores capacitados	42
- Qtde de livros adquiridos	1
Escritório de Projetos	
- Projetos concluídos e gerenciados pelo CCUEC	21
- Projetos concluídos, gerenciados por outros Órgãos com participação do CCUEC	6
- Projetos em andamento	19
- Projetos já instanciados porém com status "suspenso"	3
Infraestrutura de Data Centers e salas de telecomunicações (TCs)	

- Área do Data Center	220m2
- Qtde de Data Centers	2
- Qtde de salas de telecomunicações	20
Infraestrutura de redes	
Backbone	
- Qtde de Órgãos conectados	77
Intragov	20
- Qtde de Órgãos da Unicamp	7
- Conexão do sistema SIAFEM	1
- Qtde de Instituições externas	12
Link de internet	20Gb
Redecomep	
- Qtde de Órgãos da Unicamp	4
- Conexão do Campus de Barão Geraldo	1
- Qtde de Instituições externas	11
- Qtde de pontos de conexão	18
Rede de serviços:	
- Qtde de câmeras inteligentes instaladas nas 6 portarias do Campus de Barão Geraldo	21
- Qtde de câmeras de monitoramento de segurança em funcionamento	105
Rede sem fio institucional:	
- Eduroam	34.188
- Qtde de usuários distintos da Unicamp	28.677
- Qtde de usuários visitantes de outras Instituições	5.511
- Unicamp-Visitante	
- Qtde de usuários visitantes distintos	9.558
- Unicamp-IoT	
- Qtde de projetos institucionais	2
- Nº de APs gerenciadas pelos controladores centrais	1.166
- Aruba	563
- Ruckus	603
Serviço de acesso remoto seguro (VPN):	
- Qtde de usuários distintos da Unicamp (docentes, servidores e alunos)	20.476
- Nº de licenças por usuários simultâneos	700
Infraestrutura de serviços computacionais	
Backup institucional:	
- Capacidade total de armazenamento	5 PB
- Volume total de dados armazenado	950 TB
- Qtde de unidades e Órgãos atendidos	26
- Número de máquinas fazendo uso da solução	400

Contas de e-mail e ferramentas colaborativas: <ul style="list-style-type: none"> - Contas de e-mail administradas pelo CCUEC - Qtde de usuários do domínio "unicamp.br" <ul style="list-style-type: none"> - Qtde de usuários do domínio "dac.unicamp.br" - Qtde de usuários do domínio "g.unicamp.br" (Extecamp, Colégios técnicos, alunos especiais DAC, dentre outros) - Qtde de Órgãos das Administração Central que estão com seu domínio de e-mail na plataforma Google Workspace - Qtde de Unidades de ensino e pesquisa que estão com seu domínio de e-mail para a plataforma Google Workspace 	83.657 18.079 38.135 27.443 60 16
Impressão institucional: <ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de impressoras gerenciadas no contrato - Qtde de Órgãos atendidos - Franquia mensal contratada (P&B e colorida) - Volume de páginas impressas em 2020 	274 72 1.200.000 4.782.551
Nuvem computacional Unicamp: <ul style="list-style-type: none"> - Qtde de Órgãos vinculados à Administração Central que utilizam esse serviço - Qtde de Unidades de ensino e pesquisa que utilizam esse serviço - Qtde de máquinas virtuais criadas - Qtde de espaço em disco utilizado - Qtde de memória utilizada - Qtde de processadores virtuais (cores) utilizados 	31 15 924 122 TB 5,5 TB 3.378
Inteligência de Negócios - BIs	
<ul style="list-style-type: none"> - Qtde de assuntos de negócio relacionados a BI / <i>dashboards</i> gerenciais - Qtde de dashboards 	17 114
Portais	
<ul style="list-style-type: none"> - Qtde portais mantidos pelo CCUEC 	8
Repositório de software	
<ul style="list-style-type: none"> - Qtde de projetos - Qtde de usuários que utilizam esse serviço - Qtde de grupos de trabalho 	901 601 123
Segurança da Informação	
Certificados digitais: <ul style="list-style-type: none"> - Qtde de certificados ativos na Autoridade Certificadora da Globalsign - Qtde de certificados emitidos 	975 975
Conscientização e educação: <ul style="list-style-type: none"> - Qtde de palestras ministradas para usuários finais <ul style="list-style-type: none"> - Programa UniversIDADE - Integração de novos servidores da DGRH 	1

- Público externo	1
Detecção, tratamento e resposta a incidentes de segurança da informação:	
- Qtde de chamados gerenciados pelo CSIRT Unicamp	18.064
- Tratamento de incidentes internos	855
- Testes de vulnerabilidades em sistemas internos	294
Solução de antivírus:	
- Qtde de licenças contratadas para <i>desktops</i>	12.000
- Qtde de licenças contratadas para servidores virtuais baseados em <i>VMware</i>	500
Serviços administrativos	
Finanças e Orçamento:	
- Administração, controle e operacionalização em recursos orçamentários e de convênios	R\$ 13.6 milhões
- Recursos orçamentários e de convênio utilizados para gerenciamento de contratos	R\$ 13.6 milhões
Compras:	
- Qtde de processos de compras com recursos orçamentários e de convênios	260
Patrimônio e Almoxarifado:	
- Qtde de solicitações de movimentação de patrimônio	128
- Qtde de solicitações de conserto	27
- Qtde de itens gerenciados pelo Almoxarifado	922
- Qtde de solicitações atendidas pelo Almoxarifado	213
Contratos:	
- Qtde de contratos gerenciados	64
Recursos Humanos:	
- Servidores ingressantes	0
- Servidores transferidos de outros Órgãos para o CCUEC	1
- Servidores transferidos do CCUEC para outros Órgãos	1
- Servidores que pediram demissão	2
- Aposentadorias efetivadas	2
- Aposentadorias em processo de conclusão	0
- Processo seletivo de estagiários	0
- Qtde de tratativas referentes à Documentação	28
- Qtde de tratativas referentes à Horas Extras e SobreAviso	41
- Qtde de tratativas referentes à solicitações de férias e licenças	196
Apoio Operacional:	
- Gerenciamento de processos/documentos recebidos	340
- Gerenciamento de processos/documentos encaminhados	402
- Gerenciamento de processos gerados	84
- Qtde de item documental (Protocolo de documentos) gerados/ recebidos	175
- Qtde de solicitações recebidas de forma eletrônica	354
	262

- Gerenciamento de ofícios, memorandos, informações, cartas e outros	116
- Relação de remessas expedidas	181
- Relação de remessas recebidas	0
- Instruções Normativas e Portarias Internas	
- Controle da frota de veículos oficiais	3
- Gestão de colaboradores terceirizados:	13
- Copa - Empresa: Funcamp	0
- Limpeza - Empresa: Alternativa	4
- Recepção - Empresa: Strategic	2
- Guarita - Empresa: Strategic	4
- NOC - Empresa: Strategic	3
Sistemas de informação	
- Qtde de sistemas de informação mantidos pelo CCUEC	27
Solicitações de serviço	
- Qtde de solicitações de serviço atendidas pelo CCUEC	8.575
Telefonia	
- Qtde de linhas móveis (celulares)	380
- Qtde de linhas fixas (ramais)	7.350
- Qtde de linhas telefônicas não vinculadas à central telefônica	14
- Qtde de telefones públicos	26

18) CCUEC em números 2019

CCUEC em números	
20/12/2019	
Aplicativos institucionais para dispositivos móveis	
- Qtde de APPs institucionais mantidos pelo CCUEC	7
Banco de dados administrados pelo CCUEC	
Qtde banco de dados administrados pelo CCUEC	73
- DB2	11
- Produção	5
- Desenvolvimento / Homologação	6
- PostgreSQL	41
- Produção	20
- Desenvolvimento / Homologação	21
- MySQL / MariaDB	21
- Produção	15
- Desenvolvimento / Homologação	6
Qtde de registros da maior tabela de banco de dados	46.986.418
Capacitações	
- Qtde de capacitações realizadas	232
- Qtde de oficinas institucionais realizadas	34
- Qtde de colaboradores capacitados	70
- Qtde de livros adquiridos	1
Escritório de Projetos	
- Projetos concluídos e gerenciados pelo CCUEC	20
Infraestrutura de Data Centers e salas de telecomunicações (TCs)	
- Área do Data Center	230m2
- Qtde de Data Centers	2
- Qtde de salas de telecomunicações	20
Infraestrutura de redes	
Backbone	
- Qtde de Órgãos conectados	77
Intragov	21
- Qtde de Órgãos da Unicamp	9
- Conexão o sistema SIAFEM	1

- Qtde de Instituições externas	12
Link de internet	20Gb
Redecomep	18
- Qtde de Órgãos da Unicamp	4
- Qtde de Instituições externas	14
Rede de serviços:	
- Qtde de câmeras inteligentes instaladas nas 6 portarias do Campus de Barão Geraldo	21
- Qtde de câmeras de monitoramento de segurança em funcionamento	231
Rede sem fio institucional:	
- Eduroam	50.606
- Qtde usuários distintos da Unicamp	37.043
- Qtde de usuários visitantes de outras Instituições	13.563
- Unicamp-Visitante	
- Qtde de usuários visitantes distintos	20.942
- Unicamp-IoT	
- Qtde de projetos institucionais	2
- Nº de APs gerenciadas pelos controladores centrais	714
- Aruba	488
- Ruckus	226
Serviço de acesso remoto seguro (VPN):	
- Qtde de usuários distintos da Unicamp (docentes, colaboradores e alunos)	12.858
- Nº de licenças por usuários simultâneos	350
Infraestrutura de serviços computacionais	
Backup institucional:	
- Capacidade total de armazenamento	5 PB
- Volume total de dados armazenado	360 TB
- Qtde de unidades e Órgãos atendidos	25
- Número de máquinas fazendo uso da solução	465
Contas de e-mail e ferramentas colaborativas:	
- Contas de e-mail administradas pelo CCUEC	69.504
- Qtde de usuários do domínio "unicamp.br"	16.904
- Qtde de usuários do domínio "dac.unicamp.br"	30.496
- Qtde de usuários do domínio "g.unicamp.br" (Extecamp, Colégios técnicos, alunos especiais DAC, dentre outros)	22.104
- Qtde de Órgãos das Administração Central que estão com seu domínio de e-mail na plataforma Google Workspace	40
- Qtde de Unidades de ensino e pesquisa que estão com seu domínio de e-mail para a plataforma Google Workspace	16

Impressão institucional: <ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de impressoras gerenciadas no contrato - Qtde de Órgãos atendidos - Volume mensal de páginas impressas 	271 72 1.200.000
Nuvem computacional Unicamp: <ul style="list-style-type: none"> - Qtde de Órgãos vinculados à Administração Central que utilizam esse serviço - Qtde de Unidades de ensino e pesquisa que utilizam esse serviço - Qtde de máquinas virtuais criadas - Qtde de espaço em disco utilizado - Qtde de memória utilizada - Qtde de processadores virtuais (core's) utilizados 	31 15 930 98 TB 5 TB 3.009
Inteligência de Negócios - BIs	
- Qtde de assuntos de negócio relacionados a BI / <i>dashboards</i> gerenciais	15
Repositório de software	
<ul style="list-style-type: none"> - Qtde de projetos - Qtde de usuários que utilizam esse serviço - Qtde de grupos de trabalho 	412 380 78
Segurança da Informação	
Certificados digitais: <ul style="list-style-type: none"> - Qtde de certificados ativos na Autoridade Certificadora da Globalsign - Qtde de certificados emitidos 	1779 417
Conscientização e educação: <ul style="list-style-type: none"> - Qtde de palestras ministradas para usuários finais <ul style="list-style-type: none"> - Programa UniversIDADE - Integração de novos colaboradores da DGRH 	13 2 11
Deteção, tratamento e resposta a incidentes de segurança da informação: <ul style="list-style-type: none"> - Qtde de chamados gerenciados pelo CSIRT Unicamp 	16.772
Solução de antivírus: <ul style="list-style-type: none"> - Qtde de licenças contratadas para <i>desktops</i> - Qtde de licenças contratadas para servidores virtuais baseados em <i>VMware</i> 	12.000 500
Portais	
- Qtde portais mantidos pelo CCUEC	8
Serviços administrativos	
Finanças e Orçamento: <ul style="list-style-type: none"> - Administração, controle e operacionalização em recursos orçamentários e de convênios 	R\$ 13 milhões

- Recursos orçamentários e de convênio utilizados para gerenciamento de contratos	R\$ 15 milhões
Compras: - Qtde de processos de compras com recursos orçamentários e de convênios	639
Contratos: - Qtde de contratos gerenciados	68
Recursos Humanos: - Colaboradores ingressantes - Colaboradores transferidos de outros Órgãos - Colaboradores que pediram demissão - Aposentadorias efetivadas - Aposentadorias em processo de conclusão - Processo seletivo de estagiários	2 3 4 7 2 12
Apoio Operacional: - Gerenciamento de processos (recebidos, encaminhados e gerados) - Qtde de documentos em papel recebidos pelo CCUEC - Qtde de solicitações recebidas de forma eletrônica - Gerenciamento de ofícios, memorandos, informações e cartas do CCUEC - Gerenciamento de ofícios, memorandos, informações e cartas da CITIC - Relação de remessas expedidas e recebidas - Instruções Normativas e Portarias Internas - Controle da frota de veículos oficiais (Kombi, Palio e Prisma) - Gestão de colaboradores terceirizados: - Copa - Empresa: Funcamp - Limpeza - Empresa: Alternativa - Recepção - Empresa: Strategic - Guarita - Empresa: Strategic - NOC - Empresa: Strategic	3.689 1.695 71 191 17 2.139 8 3 13 1 6 2 4 3
Sistemas de informação	
- Qtde de sistemas de informação mantidos pelo CCUEC	27
Telefonia	
- Qtde de linhas móveis (celulares) - Qtde de linhas fixas (ramais) - Qtde de linhas telefônicas não vinculadas à central telefônica - Qtde de telefones públicos	690 7.842 14 26

19) Equipe

O CCUEC conta com o trabalho dos seguintes profissionais:

- 90 colaboradores;
- Possibilidade de contratar até 14 estagiários;
- 1 posto de trabalho para serviços de Copa (8 horas)
- 6 postos de trabalho para serviço de limpeza (8 horas)
- 2 postos de trabalho para serviço de recepção (12 horas)
- 4 postos de trabalho para serviço de portaria (6 horas)
- Postos de trabalho para monitoramento de ambiente computacionais sendo 1 posto de trabalho das 19h às 7h durante a semana e 2 postos de trabalho durante o final de semana e feriados com atendimento 24h sendo 2x12hs.

Na Figura 1 apresentamos o Organograma do CCUEC.

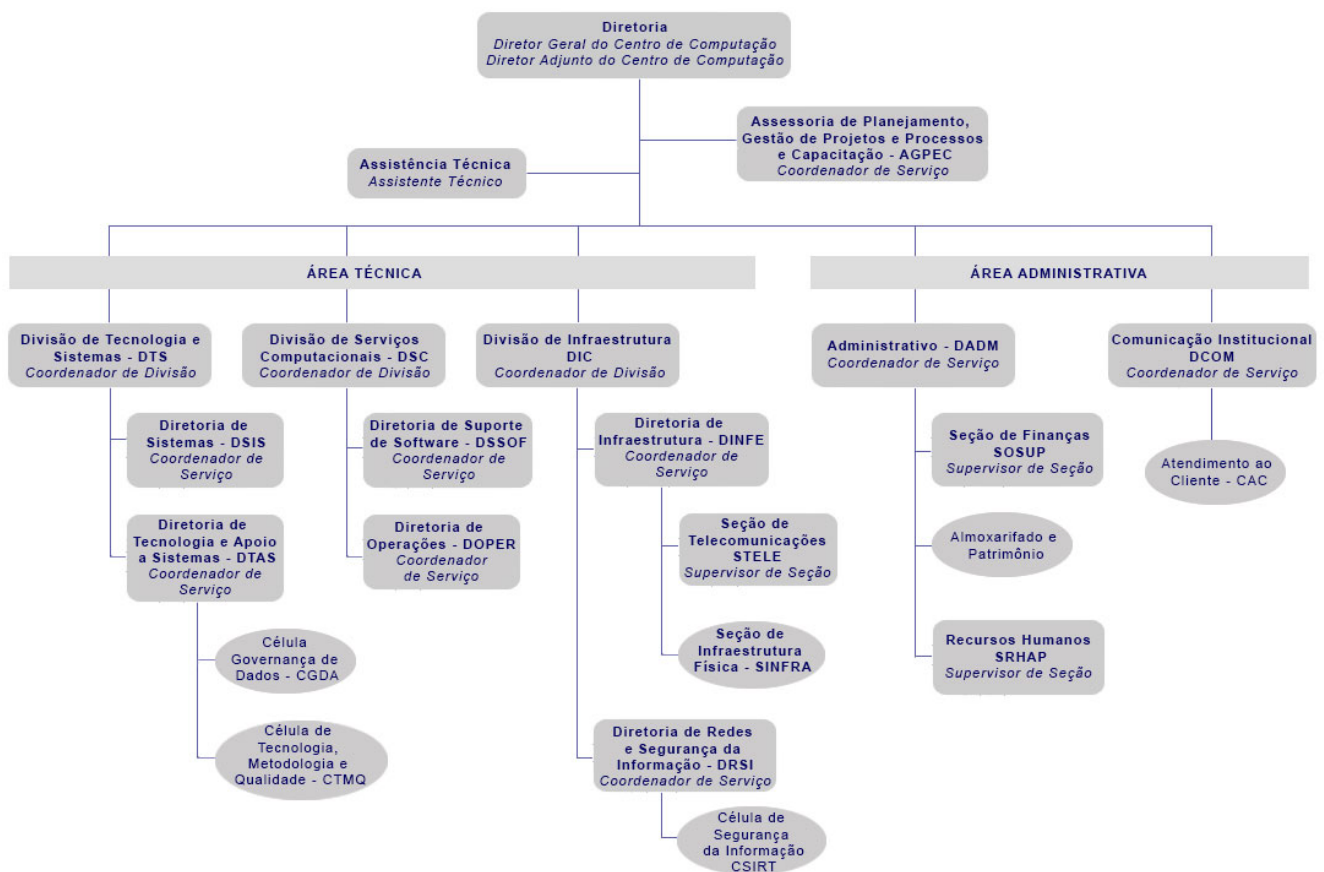


Figura 1: Organograma CCUEC

19.1) Direção e Gestores

19.1.1) Diretoria

Prof. Dr. Sandro Rigo - Diretor Geral do Centro de Computação
Fernando Moreno Mendonça - Diretor Adjunto do Centro de Computação

19.1.2) Assistência Técnica

Fabiana dos Santos Toledo

19.1.3) Assessoria de Planejamento, Gestão de Projetos e Processos e Capacitação

Daniela Regina Barbetti

19.1.4) Divisão de Tecnologias e Sistemas

Edmilson Bellini Chiavegatto

Diretoria de Sistemas

Edmar Yassuo Misuta

Diretoria de Tecnologia e Apoio a Sistemas

Denis Clayton Alves Ramos

Célula de Governança de Dados

Célula de Tecnologia, Metodologia e Qualidade

19.1.5) Divisão de Serviços Computacionais

Paulo Sérgio de Moraes

Diretoria de Suporte de Software

Thiago André Chinelatto

Diretoria de Operações

Hedilberto Martines Galletti

19.1.6) Divisão de Infraestrutura

Luis Roberto Ribeiro da Silva

Diretoria de Infraestrutura

Roberto Minoru Takami

Seção de Telecomunicação

Rafael Oliveira Jorge

Seção de Infraestrutura Física

Diretoria de Redes e Segurança da Informação

Eduardo Augusto Trettel

Célula de Segurança da Informação - CSIRT

19.1.7) Administrativo

Priscila Garcia Gomes

Seção de Finanças

Paulo Henrique Cesar

Célula de Almoxarifado e Patrimônio

Seção de Recursos Humanos

Rosângela Aparecida Gugliotti Vialta

19.1.8) Comunicação Institucional

Simone Fernanda Turati

Célula de Atendimento ao Cliente

19.2) Colaboradores

19.2.1) Diretoria

Prof. Dr. Sandro Rigo
Fernando Moreno Mendonça
Fabiana dos Santos Toledo

19.2.2) Assessoria de Planejamento, Gestão de Projetos e Processos e Capacitação

Cristina Otsuka Peterlevitz Frigerio
Daniela Regina Barbetti
Denise Guanaes Cosso
Gian Franco Bagdadi Barcellini
Maria Inês Sant Anna
Mônica Line Kruze Baggio
Ricardo Bueno da Silva

19.2.3) Divisão de Tecnologias e Sistemas

Denis Clayton Alves Ramos
Edmar Yassuo Misuta
Edmilson Bellini Chiavegatto
Enzo Telles Poeta
Fábio Conrado Ortolan
Gabriel Felipe Ferrette
Gustavo da Silva
Márcio Roberto Sanchez
Maurício de Freitas
Neile Aparecida Pestana
Newton Pereira Amusquivar
Olav Christensen
Ronie Ramos de Oliveira
Tácio Guilherme de Araújo
Thiago Watanabe Takao
Vânia Cristina Ortiz Esteves

19.2.4) Divisão de Serviços Computacionais

Daniel Souza Zanin
Danilo Figueiredo Rocha
Denis Gabriel Ignácio Belinatto
Douglas Vinícius Esteves
Eduardo Antonio Adami
Eduardo Robinson Paganelli
Elaine Cristina Franchini dos Anjos
Fabrício Freitas Abel
Hedilberto Martines Galletti
Ivan Ferreira de Souza
Jefferson José Manoel Canesqui
José Aparecido Borges do Amaral
Júlio César Fida
Luiz Antônio Ferreira Vítório

Marcos Aguinaldo Forquesato
Marcelo Augusto de Faria
Mauricy Maiorino
Maurício Accetturi Carvalho
Paulo César Inácio Serrano
Paulo Sérgio de Moraes
Rafael Santos Salvador
Samuel Terao
Silvana Mieko Misuta
Taketoshi Ide
Thiago André Chinelatto

19.2.5) Divisão de Infraestrutura

Adilson Paz da Silva
Alexandre Berto Nogueira
Antônio Carlos Machado de Campos
Aurélio Couto Arruda
Eduardo Augusto Trettel
Geraldo José Zambotti
Ivan Miguel da Silva
João Duarte Vasconcelos Freitas
José de Fátima Romão da Silva
Laert Aparecido Rigoletto Junior
Luciano Duraes Marchiori
Luis Roberto Ribeiro da Silva
Luiz de Lima Neto
Marcelo da Silva Primo
Maurício da Cruz Lima
Paulo Oséas Caetano Vaz
Rafael Arthur Gazzoni
Rafael Oliveira Jorge
Rachel de Carvalho Paschoalino
Roberto Minoru Takami
Siles Marcos Xavier
Sílvio Francisco de Lima
Vanderlei Busnardo Filho
Wesley Davi da Silva

19.2.6) Administrativo

Adalberto Maurício Marsolla
Antonio Carlos de Oliveira
Augusto Rodrigues Junior
Calley Camargo
Danielle Leandro Ferreira
Ligia de Andrade Cunha
Luciene Aparecida de Oliveira Marques
Paulo Henrique Cesar
Paulo Henrique de Souza P F da Silva
Priscila Garcia Gomes
Rosângela Aparecida Gugliotti Vialta

19.2.7) Comunicação Institucional

Alexandre Arroyo de Lima
João Paulo da Silva
Mônica Celine dos Santos Araújo
Sérgio Antônio da Silva
Simone Fernanda Turati

19.3) Estagiários

O CCUEC tem a possibilidade de contratar até 14 estagiários.

19.4) Extra Quadro

O CCUEC faz a gestão de pessoas que pertencem a empresas terceirizadas. Sendo:

- 1 posto de trabalho para serviços de Copa, de 2ª a 6ª feira - 8 horas por dia
- 6 postos de trabalho para serviço de limpeza, de 2ª a 6ª feira - 8 horas por dia
- 2 postos de trabalho para serviço de recepção, de 2ª a 6ª feira - 12 horas por dia
- 4 postos de trabalho para serviço de portaria, todos os dias - 6 horas por dia
- Postos de trabalho para monitoramento de ambiente computacionais sendo 1 posto de trabalho das 19h às 7h durante a semana e 2 postos de trabalho durante o final de semana e feriados com atendimento 24h sendo 2x12hs.